



Közigazgatási reform – fókuszban a Zala megyei Kormányhivatal és a TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001. „ÚJRA TANULOK” című projekt

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

Közigazgatási reform –fókuszban a Zala megyei Kormányhivatal és a TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001. „ÚJRA TANULOK” című projekt

Belső konzulens: Zsupanekné Dr. Palányi Ildikó

Külső konzulens: Czikora Róbertné

Rumpler Kitti

Levelező tagozat

Pénzügy mester szak

Vállalati pénzügy szakirány

2017

Újra tanulok!

4. sz. melléklet: könyvtári átvétel igazolása



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

BGE

GAZDALKODÁSI KAR ZALAEGRSZEG

NYILATKOZAT

a szakdolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: Rumpler Kitti

Szak/szakirány: Pénzügy mester szak/Vállalati pénzügyi szakirány

Neptun kód: CQCAPT * A szakdolgozat megvédésének dátuma (év): 2017

A szakdolgozat címe: Közigazgatási reform – fókuszban a Zala megyei Kormányhivatal és a TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001. „ÚJRA TANULOK” című projekt

Belső (operatív) konzulens neve: Zsupanekné Dr. Palányi Ildikó

Külső (szakmai) konzulens neve: Czikora Róbertné

Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:

Közigazgatási reform, kormányhivatal, kormányablak, projektfinanszírozás, pályázati rendszer, Operatív Programok, „Újra tanulok!” projekt, piacképes szakképesítés

Benyújtott szakdolgozatom **nem titkosított** / **titkosított**.

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a szakdolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)

Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy nem titkosított szakdolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. (Kérjük a megfelelőt aláhúzni!) Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett –nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.

Dátum: 2017. január 02.

..... Rumpler Kitti
hallgató aláírása

A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.

Dátum: 21 JAN 04

.....
könyvtári munkatárs

P.H.
Budapesti Gazdasági Egyetem
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg
Könyvtár
8900 Zalaegerszeg
Gasparich u. 18/a
Adószám: 15329822-2-41



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
2. Kormányzati reformok 1990-től napjainkig	6
2.1. 1990-1994. – Nemzeti megújulás programja, 1990.....	6
2.2. 1994-1998 – Magyar Köztársaság programja, 1994.....	7
2.3. 1998-2002 – „Az új évezred küszöbén” kormányprogram a polgári Magyarorszáért, 1998.....	8
2.4. 2002-2006 – Cselekedni most és mindenkiért, 2002.....	9
2.5. Területi közigazgatás megújítása – Magyar Zoltán közigazgatási fejlesztési program, 2010.....	11
3. A közsféra fejlesztése	15
4. Kormányhivatalok	18
4.1. Történet röviden.....	18
4.2. A fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok ujjaszervezése, kormányhivatalok felállítása.....	20
4.2.1. A szervezet kialakítása a kezdetektől.....	21
4.2.2. A fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenysége.....	23
4.2.3. A fővárosi és megyei kormányhivatalok vezetése.....	25
4.3. Kormányhivatal belső átszervezése.....	25
4.3.1. A Zala megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése.....	27
4.3.2. Kormányablakok.....	28
5. Projektek és megvalósításuk	31
5.1. A projektfinanszírozás sajátosságai.....	33
5.2. A projektmenedzsment folyamatok.....	34
6. A magyarországi pályázati rendszerről	36
6.1. Nemzeti Fejlesztési Terv (2004-2006).....	37
6.2. Új Magyarország Fejlesztési Terv (2007-2013).....	38
6.3. Új Széchenyi Terv (2011-2013).....	39
6.4. Operatív Programok.....	39
7. TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001 „ÚJRA TANULOK!” című projekt a Zala megyei Kormányhivatalnál	41
7.1. A támogatás célja, pályázók köre.....	42
7.2. A pályázat tartalma.....	44



7.3. Támogatható tevékenységek köre.....	45
7.3.1. Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	46
7.3.1.1.Szakmai megvalósító tevékenységek Konzorcium esetén.....	46
7.3.1.2.Szakmai megvalósítandó tevékenységek Együttműködő partnerként történő végrehajtás esetén	47
7.3.2.Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések.....	48
7.3.3.Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban	49
7.3.4.Elszámolható költségek köre	49
7.3.5.Nem elszámolható költségek köre	52
7.3.6.Területi korlátozás	52
7.3.7.A projekt megkezdése, befejezése és megvalósításának végső határideje.....	52
7.3.8.Pénzügyi feltételek és állami támogatások	53
7.3.9.Pályázat benyújtásának módja, helye, határideje.....	54
7.4. Projektkiválasztás eljárásrendje	54
7.5. Projekt bemutatása.....	56
7.6. Projekt céljai és megvalósulásuk	60
7.7. Felmerült problémák és eredményindikátorok	61
8. Összefoglaló értékelés, következtetések, javaslatok	63
9. Irodalomjegyzék	66
10. Mellékletek	72



1. Bevezetés

Tanulmányaim során, pénzügyi szakirányos hallgatóként, valamint a munkahelyen szerzett munkavállalói tapasztalataim segítettek, hogy rálássak a közszféra kiemelt nemzetgazdasági jelentőségére. A közszféra működése kiemelt fontosságú egy ország gazdasági növekedése szempontjából. A világot megrázó és elhúzódo gazdasági válság, amely 2008-ban kezdődött, Magyarországon is erőteljesen éreztette hatását. Az elsődleges cél az volt, hogy az ország talpon tudjon maradni. Ezt követően lehetett a fejlesztéseket újra indítani, a munkahelyteremtést megcélozni. Mindehhez meg kell teremteni azokat a makrogazdasági környezeti feltételeket, amelyek e folyamatokat segítik.

Témaválasztásom indoka, a vizsgálataim célja és a feldolgozás módszerei

Főiskolai tanulmányaim befejezését követően a Zala Megyei Kormányhivatal (továbbiakban ZMKH) Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi és Számviteli Osztályánál helyezkedtem el. Az itt eltöltött közel másfél év alatt „belülről” figyelhettem meg, hogyan is alakul országunk egy adott megyéjének közszférában betöltött szerepe. Ugyanakkor részese lehettem mindazon erőfeszítéseknek, amelyek az adott projektek érdekében történtek. Az Új Széchenyi Terv keretében lehetőségem volt belelátni a Kormányhivatalnál zajló projektekbe. Szakdolgozatomban szeretnék rávilágítani arra, hogy a hivatalok támogatása nem elhanyagolható, hiszen ez jelentős hatást tud gyakorolni egy térség gazdasági és társadalmi életére.

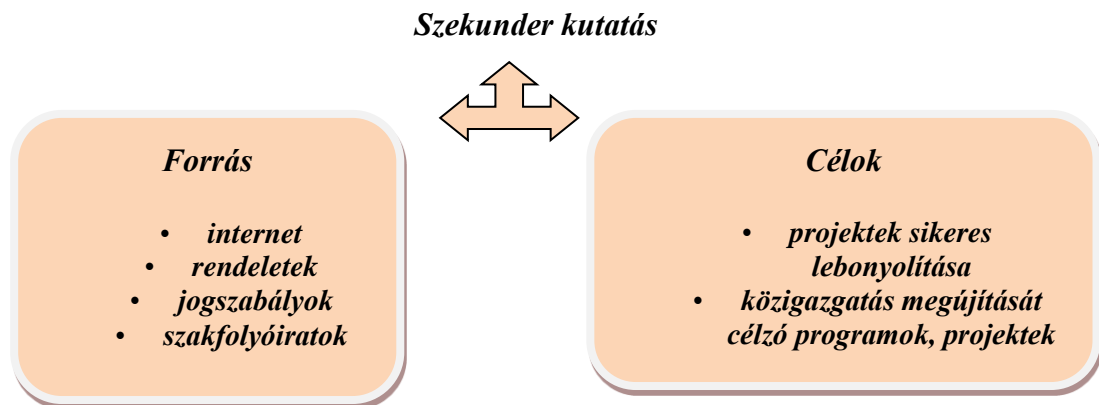
Szakdolgozatomban elsősorban a Zala Megyei Kormányhivatalnál zajló egyik uniós projekt lebonyolítását, folyamatát kívánom bemutatni. Hangsúlyt kívánok helyezni – mint uniós elvárásra – a fenntarthatóságra is.

A komplex téma feldolgozása során röviden bemutatom a közigazgatás megújítására szolgáló kormányzati reformintézkedéseket, a közszféra fejlesztését, majd kitérek a magyar pályázati rendszerre. Hangsúlyt fektetek a pályázati kiírásra, majd a projekt elnyeréséhez szükséges feladatok elvégzésére. Ezt követően a megvalósítás szakaszait

bemutatom, végezetül pedig a projekt lezárását elemzem, kiegészítve saját véleményemmel.

Módszertanilag szekunder kutatásokkal alapozom meg a téma felkutatását. Elemzéseimet szakirodalmi-, statisztikai forrásokkal, a Zala Megyei Kormányhivatal által szolgáltatott adatokkal, illetve a Zala Megyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály adatbázisából történő önálló adatgyűjtéssel és rendszerezéssel támasztom alá. Az 1. számú ábra szemlélteti dolgozatom logikai vázát.

1.számú ábra: A dolgozat logikai vázát szemléltető kutatási algoritmus



Forrás: Saját szerkesztés

Fő célkitűzésem és egyúttal – az előzőek függvényében – témaválasztásom indoka is, annak feltárása, hogyan zajlik a Zala Megyei Kormányhivatalnál egy adott projekt lebonyolítása.

2. Kormányzati reformok 1990-től napjainkig

Az államszervezet 1990 után viharos és zavartalan növekedésnek indult. Kialakult egy túltagolt, túlzottan vertikális, drága szervezetrendszer, amelyben túl lassan születtek döntések. Mindez azért burjánzott tovább, mert a működésében nem volt semmiféle fék, mint például a gazdasági szférában a jövedelmezőség, a gazdaságosság, a piac törvénye, ráadásul folyamatosan romlott a szakmai színvonal és csökkent a teljesítőképesség.¹

A rendszerváltás óta a kormányprogramok állandóan jelen lévő témája a közigazgatás reformja. Az alábbiakban szeretném sorra venni az elmúlt másfél évtized közigazgatással kapcsolatos célkitűzéseit, röviden áttekinteni azokat a kényszerítő körülményeket, amelyek megoldandó feladatokat állítottak az egyes kormányok elé.

A programok közös vonásaként a közigazgatás felé követelményként fogalmazódott meg²: a kiszámíthatóság és megbízhatóság; az átláthatóság és nyitottság; a felelősség érvényesíthetősége, valamint a hatékonyság, eredményesség és minőség.

Fentiekben belül a közszolgálat specifikus célkitűzései:

- a humán erőforrás igazgatás decentralizációja,
- a funkcióhoz kötött kompetenciák és specifikus munkakörök, továbbá ehhez rendelt egyéni karrierfejlesztés,
- a kompetencialapú és teljesítményorientált díjazás,
- a foglalkoztatottsági garanciák oldása és
- a juttatási rendszer radikális felülvizsgálata.

2.1. 1990-1994 – Nemzeti megújulás programja, 1990

A kormányprogram a települési önállóság hangsúlyozásával leszögezte, hogy a közigazgatás meghatározó elemei az önkormányzatok. 1990-es önkormányzatokról szóló

¹ Internet forrás alapján: http://shop.wk.hu/magazin/complexmagazin_2005_11_10003_99.pdf
Letöltve 2016. október 10.

² Internet forrás alapján: <http://jog.unideb.hu/documents/tanszekek/kozigazgatasi/segedanyagkosaras.pdf>
Letöltve: 2016. szeptember 21.



törvény lényeges sajátossága: a fő figyelem a települési önkormányzatok szabályozása, a legkisebb és a legnagyobb lélekszámú önkormányzat között az egyenlőség elve érvényesült. A központosított tanácsi rendszerhez képest széles hatáskörű, függelmi viszonyokat nélkülöző önkormányzati rendszert vezetett be.

Az önkormányzatok számára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény széles körű társulási lehetőségeket biztosított, így már a 90-es évek elején megjelentek az önkormányzatok különféle feladatok együttes végrehajtására létrehozott társulásai.

A szabályozás³ két kritikus pontja:

- a kis érdekérvényesítéssel (bár széles alapjogokkal) és csekély anyagi forrással rendelkező önkormányzatok gazdasági problémái,
- a megyei önkormányzatok minimális közigazgatási funkciója.

A tanácsi rendszerből a jogállami elveknek megfelelő, de nem hatékony rendszer alakult ki, ezért korrekcióra szorult. A reformteendők első hullámán túljutva hozzá kellett kezdeni a kiteljesítő és stabilizáló jellegű közigazgatási feladatok megoldásához.

A kormányhatározat (1026/1992. (V.12.) Korm. határozat a közigazgatás korszerűsítéséről) abból indult ki, hogy a két évvel korábban végbement kielégítő funkcióváltást nem követte megfelelő hatásköri reform. A kialakult működés alapvető keretei mellett jelentős elmaradás volt tapasztalható a működés hatékonyságában. A program célul tűzte ki a korszerű intézményrendszer megteremtését.

2.2. 1994-1998 – Magyar Köztársaság programja, 1994

„Olcsóbb kormányzást és olcsóbb államot akarunk. A kormány felülvizsgálja az államapparátus létszámát ...,s határozott véleménye, hogy jelentős megtakarítást lehet elérni a felesleges hivatalok megszüntetésével. Nem szabad urizálni egy parlamentnek és

³ Internet forrás alapján: Ágh Attila-Somogyvári István: A MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI REFORM ALAPJAI: http://www.socio.mta.hu/uploads/files/archive/3_kozigazgatasi_reform.pdf
Letöltve: 2016. szeptember 21.



*egy kormánynak abban az országban, ahol a lakosság nagy többsége rossz körülmények között él.*⁴ hangzott el a kormányprogram parlamenti ismertetésén.

A Magyar Köztársaság Kormányának programja (1994) az önkormányzati szabályozás hiányosságait megállapítva legfontosabb céloknak a következőket jelölte meg:

- alkotmányos biztosítékok, választójogi reformok, a polgármesterek, jegyzők jogállásainak körülbástyázását,
- a közigazgatás szakmai színvonalának emelését,
- a középszintű önkormányzat és igazgatás helyzetének rendezését és a
- gazdálkodással kapcsolatos hatékonyságnövelést.

A közigazgatás reformjának programjával (1996)/ a kormány átfogó közigazgatási reformot indított el. A reform négy alapvető célja volt:

- fejeződjön be a közigazgatási rendszer intézményeinek kiépítése,
- növekedjen az igazgatási munka hatékonysága és minősége, erősödjön az állampolgárt szolgáló jellege,
- a helyenként túl bonyolult, bürokratikus nehézkes közigazgatás helyett egyszerűbb, gyorsabb, költségtakarékosabb közigazgatás alakuljon ki,
- legyen jogszerűbb a közigazgatás, szigorúbb jogkövetkezmények, szankciók tartsák vissza a jogsértésektől a közhivatalokat, az állampolgárokat, váljon rendszeresebbé a közigazgatás belső és külső ellenőrzése.

A kapott kiemelt figyelem ellenére (kinevezésre került a közigazgatás-korszerűsítés kormánybiztosa), az új intézmény a központi ágazati apparátustól csekély támogatást kapott, melyhez a végrehajtás biztosítékainak hiánya is járult.

2.3. 1998-2002 – „Az új évezred küszöbén” kormányprogram a polgári Magyarorszáért, 1998

⁴Internet forrás alapján: <http://www.parlament.hu/naplo35/004/0040006.htm>
Letöltve: 2016. október 10.



A programban a súlypontokat az „esélykiegyenlítő területfejlesztésre” és a „polgárok önszerveződését támogató önkormányzatokra” helyezték. Célok:

- a régiók új szerepkörének kialakítása,
- az állam és az önkormányzatok közötti ésszerűbb feladatmegosztás és a kapcsolódó finanszírozási rendszer átalakítása,
- a társulásokban rejlő lehetőségek hatékonyabb kihasználása.

A korábbi testületi típusú kormányzást erős miniszterelnöki-kancellári irányítás váltotta fel. A program tervbe vette az európai uniós felkészüléshez fűződő közszolgálati életpálya anyagi és szakmai megbecsülését célzó intézkedéseket, a gyors és hatékony – egyablakos – ügyintézés megteremtését.

Az 1996-ban indult program kibővítésével, továbbfejlesztésével 1999-ben (a közigazgatás továbbfejlesztésének 1999-2000. évekre szóló kormányzati feladattervéről a 1052/1999.(V.21.) Korm. határozat) és 2001-ben (a közigazgatás továbbfejlesztésének 2001-2002. évekre szóló kormányzati feladattervéről a 1057/2001. (V.21.) Korm. határozat) a két kormányhatározatban foglalt feladatok jórészt átfednek és még ma is aktuálisak. A köztisztviselői életpálya, előmeneteli rendszer szabályozása, törvénybe foglalása területén jelentős eredmények születtek, bár az új szabályok megvalósítása áthúzódott 2002-re. Felállításra került a kiemelt főtisztviselői kar, fontos eredménynek tekinthető, hogy a köztisztviselők képzési rendszere megszilárdult.

A kormányzati feladatterv kiterjed a helyi önkormányzati rendszer, a területi közigazgatás reformjára is, azonban a fejlesztési irányok egyértelmű meghatározásának hiányában többnyire szakértői előkészítő munkálatok folytak érdemi döntések nélkül. Így a feladatok jelentősebb hányadának végrehajtására nem került sor. Nem történt érdemi előrelépés az államigazgatási eljárásról szóló 1957. évi törvényt felváltó, alapvető jelentőségű törvény megalkotása területén.

2.4. 2002-2006 – Cselekedni most és mindenkiért, 2002



A 2002-ben elfogadott kormányprogram célkitűzései: a települési önkormányzati autonómia megerősítése; a kistérségek önkormányzatok társulásával való kialakítása és a regionális közigazgatás létrehozása (benne választott regionális önkormányzatok és regionális közigazgatási hivatalok).

Fentiekkel párhuzamosan csökkenteni kívánta a központi kormányzat szerveinek számát és körét, megcélozta az e-kormányzás kiterjesztését, az internetalapú ügyintézését és folytatni kívánta a köztisztviselői életpályák rendezésére irányuló lépéseket. A közigazgatási rendszer korszerűsítési feladatairól a kormány 2198/2003. (IX.1) határozata rendelkezett. A határozat prioritásai:

- minden állampolgár számára legyenek elérhetőek a minőségi szolgáltatások,
- mérséklődjenek az indokolatlan társadalmi és területi egyenlőtlenségek, a társadalmi erőforrások fejlesztése segítse megalapozni az uniós források maximális kihasználásának feltételeit,
- a szolgáltatások színvonala a gazdaságossági szempontok érvényesítésével lényeges többletráfordítás nélkül javuljon.

A 2005-ig szóló feladatokat a közigazgatási szolgáltatások korszerűsítési programjáról szóló 1113/2003. (XI.11) Korm. határozatban tűzték ki, amely az alábbi pilléreken nyugszik:

- A közszolgáltatások és a közigazgatás területi rendszerének korszerűsítése: a kistérség intézményesítése és a kistérségi modellprogramok felkarolása; a régió megerősítése, az önkormányzati finanszírozási rendszer átalakítása.
- A területfejlesztés modernizációja
- A szolgáltató állam kiépülése: az elektronikus kormányzás kialakítása; a közigazgatási hatósági eljárás újrászabályozása.

A kormány 2004 nyarára bele sem kezdett a nagy ellátórendszerek reformjába, a kormányprogramban beígért reformok az előkészítés fázisában maradtak és be sem indultak, amiben komoly szerepet játszott az államháztartás „jóléti” válságba juttatása, mely következtében a szervezeti átalakítások feltételül szolgáló forrásfinanszírozás minimális lett.



Az új kormány **A Köztársaság kormányának programja a szabad és igazságos Magyarorszáért, 2004-2006** reformprogramjában már nem kívánta megismételni a 2002-es program terveit, feladatként jelölték a közigazgatás gyökeres átalakításának előkészítését a kisebb és hatékonyabb állam irányában. Politikai töke és idő hiányában (a következő kormányzásra való felkészülés miatt) nem kívánták a nagyszabású reformok terheit és költségeit viselni, ezért a kis lépések taktikáját választották (100 lépés programja).

2005 végére az egyes reform előkészületi folyamatok beértek, a területi reform alapjául szolgáló törvénytervezetek adottak voltak, a kormányzati irányítás szervezeti modernizációjának programja elkészült a 1064/2004. (VI.28.) Korm. határozat alapján, és meghatározásra került a közigazgatás korszerűsítésének középtávú programja. A 1052/2005. (V.23). Korm. határozat részben a kormány 2004-2006. programján alapult.

A program teljesítésével elérni kívánt célok:

- versenyképességet segítő közigazgatás,
- ügyfélközpontú közigazgatás,
- korszerű informatikai bázisra épülő közigazgatás,
- közpénzeket hatékonyan felhasználó közigazgatás és
- uniós közigazgatási térbe integrálódó közigazgatás.

A program nem átfogó reformokra törekedett, hanem elfogadta a kisebb lépések gyakorlatát. Jelentős előrelépés volt, hogy 2005-re közeledett a pártok álláspontja az állam szerepének kérdésében, politikai egyetértés kezdett kialakulni.

A rendszerváltás óta minden kormány célul tűzte ki a magyar közigazgatás belső átalakítását, az önkormányzati feladatok és hatáskörök reformját. Ezek a reformkezdeményezések mindig azért buktak el, mert a reformot a minisztériumok kizárólag az önkormányzati feladat- és szervezetrendszerek átalakításával képzelték el. Az önkormányzati reform megvalósíthatatlan a kormányzat szerkezeti reformja nélkül.

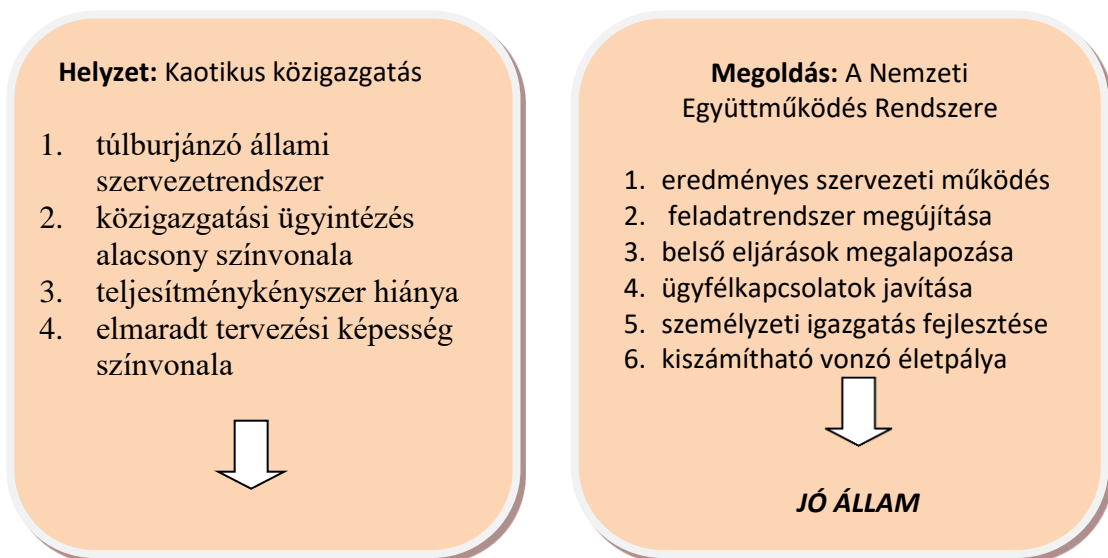
2.5. Területi közigazgatás megújítása – Magyary Zoltán közigazgatási fejlesztési program, 2010

A 2010-ben megalakuló kormány a korábbi hagyományokkal szakítva bevezette a 8 minisztériumi rendszert. Két minisztérium összeolvasztásával létrejött Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, amelynek egyik fő feladatává vált a közigazgatási reform kidolgozása és végrehajtása.

2014-től a közigazgatás-fejlesztés legfelső szintű koordinációját a Miniszterelnökség vette át⁵.

A rendszerváltás utáni magyar közigazgatás kialakulásától kezdve az alábbi problémagócok általános jelenségek voltak, ezért kiemelt figyelmet kellett fordítani a felszámolásukra vagy enyhítésükre (2.számú ábra).

2.számú ábra: A közigazgatás helyzete 2010 tavaszán



Forrás: Közigazgatási alapvizsga kiadás alapján saját szerkesztés

Az új minisztérium 2011. június 10-én publikálta a Magyary Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Programot, ami a közigazgatási



MAGYARY
PROGRAM

reformtartalmak magyarországi fejlődésének jelentős állomása⁶, legfontosabb célkitűzése

⁵ Közigazgatási alapvizsga – harmadik hatályosított kiadás, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2016.

⁶Internet forrás alapján:

https://www.google.hu/search?q=magyary+program&biw=1366&bih=613&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwix1NKV17_QAhWJSBQKHxIJAyoQ_AUIBigB#imgcr=rra82w34gZefAM%3A

Letöltve: 2016. október 10.



az állampolgárbarát és folyamatosan fejlődő közigazgatás megteremtése, amelyek közelebb vihetnek a „Jó Államhoz”.

A programot bemutató igazságügyi miniszter szerint: „*A cél az, hogy a Magyar Program egy folyamatosan frissülő, a kor követelményeihez és céljaihoz igazodó cselekvési program legyen, amely prognosztizálhatóvá teszi a közigazgatás fejlesztését*”⁷.

A Magyar Program átfogó stratégiai célként **a hatékony nemzeti közigazgatás megteremtését tűzte ki** (az Alaptörvény XXVI. cikkében foglaltaknak megfelelően). A program intézkedéseinek zömét belső erőforrásból, illetve az Államreform Operatív Program (ÁROP) és az Elektronikus Közigazgatás Operatív (EKOP) révén rendelkezésre álló európai uniós forrásból, kisebb részben pedig nemzeti forrásból valósították meg⁸.

A kormányváltás óta folyamatos veszélyt jelentettek – komplex program hiányában – a közigazgatást érintő határozott, de összehangolatlan változtatási törekvések, a Magyar Program ezt próbálta egységes keretek közé szorítani.

A Program négy irányra fókuszál: **szervezet, feladat, eljárás, személyzet**, mivel minden felmerülő kérdés, intézkedés, cél ebbe a négyes felosztásba elhelyezhető⁹.

A közigazgatás hatékony működéséhez elengedhetetlen a megfelelő **szervezeti** felépítés, amely hozzájárul a feladatok takarékosabb, átláthatóbb ellátásához. Első lépésként jöttek létre 2010. szeptember 1-jén a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok, 2011. január 1-jén pedig megkezdték tevékenységüket a Kormány általános határhörül területi államigazgatási szervei.

A Program a **feladatot** az államműködés elemi egységeként definiálja és meghatározza kötelező és nem kötelező elemeit. Kötelező elemek: a feladat felelőse, tárgya, forrása és határideje; esetleges elemek: a feladatellátás körülményei, hatékonyságát befolyásoló tényezők. A feladatellátás fontos eleme volt az elektronikus közigazgatás kiterjesztése és az adminisztratív terhek csökkentése.

A közigazgatási **eljárások** hatékonyságának növelését egységes normák és követelmények bevezetésével, ezek betartásával kívánták elérni.

⁷Internet forrás alapján: <http://www.jogiforum.hu/hirek/26089>

Letöltve 2016. szeptember 21.

⁸ Közigazgatási alapvizsga – harmadik hatályosított kiadás, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2016.

⁹Internet forrás alapján: <http://www.jogiforum.hu/hirek/26089>

Letöltve: 2016. szeptember 21.



A **személyzet** tekintetében a program fontos eleme volt a létszámtervezés, valamint a közigazgatási életpálya modell előtérbe helyezése.

A program megvalósítására intézkedési tervet dolgoztak ki. A program tartalmazott már megkezdett fejlesztési irányokat (az integrált ügyfélszolgálati rendszer, a kormányablak, a kormányhivatali integráció, járási rendszer kiépítése), míg mások még kidolgozás alatt álltak (új közszolgálati életpálya, új eljárási szabályozás).

A közszolgálati rendszer alapvető átalakuláson ment keresztül a kormányváltás után. Az Országgyűlés törvényt fogadott (2010. évi LVIII. törvény a kormánytisztviselők jogállásáról – ez az akkori 116000 köztisztviselő nagyobb részét, mintegy 70000 főt érintett) el a hatékony és költségtakarékos központi közigazgatás kialakítása érdekében. Elmozdulást jelentett a korábbi garanciális szabályokat oldó szabályozás. A 2010. évi CLXXIV. törvény pedig a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény módosításával e szabályozás tartalmi elemeit a teljes köztisztviselői karra kiterjesztette. A Magyar Program 2012-es változata (MP12.0) III. fejezetében foglaltak alapján az életpálya alapú zárt és nyílt rendszernek nyilvánított munkaköralapú rendszer egyfajta elegye adja az új közszolgálati rendszert. Nem titkolt törekvés a közszolgálat humán erőforrásának teljes átalakítása és generációváltása egy teljesen megújított közszolgálati szabályzat és tudásanyag mentén.

A Magyar programnak nagy erénye a komplexitásra törekvés annak ellenére, hogy saját hitvallása szerint az „...nem államelméleti munka, hanem egy közigazgatás-fejlesztési technológia, de éppen a közigazgatás szoros célhoz rendeltsége okán, bizonyos állammal kapcsolatos elméleti keret a beavatkozás pontos célra tartása érdekében szükséges”¹⁰.

A Kormány a közigazgatási rendszer ésszerű működését és a közjó szolgálatát tartotta fontosnak, célja az egyablakos ügyintézési rendszer megvalósítása és a területi közigazgatás szervezetrendszerének egybehangolása volt.

Összességében megállapítható, hogy a magyar közigazgatás átalakulására a rendszerváltástól napjainkig erős külső és belső hatások voltak a jellemzők.

¹⁰Internet forrás alapján: <http://jog.unideb.hu/documents/tanszekek/kozigazgatasi/segedanyagkosaras.pdf>
Letöltve: 2016. október 10.



3. A közsféra fejlesztése

Mit is jelent tartalmilag a közsféra? Nézzünk néhány meghatározást!

A közsféra a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet. Az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács (<http://www.tenderekhaza.hu/kozszefera.html>).

A közsféra egy adott társadalom szabad polgárainak összessége. (<http://hu.wikipedia.org/wiki/Nyilv%C3%A1noss%C3%A1g>).

Általános megfogalmazásban a közsféra olyan emberi tevékenységnek tekinthető, amelynek fő célja az ország, az állam működése (*Chikán A. 1997.*). Más megfogalmazásban, de hasonló tartalommal a közsféra minden olyan önálló kapcsolatokkal rendelkező gazdálkodó szervezet, amely profit orientált tevékenységet és jövedelemtermelést folytat (<http://ceghitel.oldal.biz/>). Itt jegyzem meg, hogy a közsféra nem azonosítható a nyilvánossággal.

A közszférát, mint közgazdasági kategóriát sokan és sokféleképpen definiálták a szakirodalomban, azonban e fogalmak többségében közös jellemzők is fellelhetők. Ezek közé tartozik a piaci lehetőségek megragadása, a különféle erőforrás-kombinációk létrehozása, innovatív tevékenységek végzése, valamint a kockázatvállalás (*Szerb L. 2000.*). E folyamatok alapozzák meg Papp József gondolatait a vállalkozásfejlesztés tartalmi meghatározására vonatkozóan. E szerint a közsféra fejlesztés tartalmi elemeit azon tevékenységek jelentik, amelyek a közsféra versenyképességének fejlődését tűzik ki célul (*Papp J. 2010.*).

Megítélésem szerint is a versenyképesség erősödéséhez feltétlenül szükség van az új „piaci rés” fellelésére.



A 2007-2013-as költségvetési időszak célja a leszakadt régiók felzárkóztatása volt, amelyet Magyarországon az *Új Magyarország Fejlesztési Terv* (továbbiakban: ÚMFT) és az *Új Széchenyi Terv* (továbbiakban: ÚSZT) képviselt. Az Európa 2020 stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni. Hazánkban ez a *Széchenyi 2020* fejlesztési ciklusban valósulhat meg.

Az ÚMFT-ben legfontosabb célkitűzésként a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése szerepelt, ami azonban túlságosan elaprózott volt. A valóban lényeges kitörési pontokra összpontosítva kezdődött el az ÚSZT, amelynek első fázisa a 2011-2013-as időszakot ölelte fel, a második pedig a „Széchenyi 2020” elnevezésű fejlesztési program, ami a 2014-2020-as ciklusra vonatkozik.

Az ÚSZT kitörési pontjai, illetve a hozzájuk kapcsolódó programok: Foglalkoztatási Program, Gyógyító Magyarország – Egészségipari Program, Közlekedésfejlesztési Program (tranzitgazdaság), Közvetett kapcsolat, Tudomány – Innováció Program, Vállalkozásfejlesztési Program, Zöldgazdaság-fejlesztési Program¹¹.

E kitörési pontokhoz kapcsolódó programok közül szakdolgozati témám szempontjából a „Foglalkoztatási Program” a kiemelendő. Az ÚSZT ciklusában beérkezett pályázatok és kifizetések számát az 1. számú táblázat mutatja.

1.számú táblázat: Pályázati adatok az ÚSZT időszakában, 2011-2013

Kitörési pontok	Beérkezett pályázatok		Kifizetések		Kifizetések száma/ Beérkezett pályázatok száma (%)
	száma	%	száma	%	
Foglalkoztatás	3 895	5,5	643	2,2	16,5
<i>Gyógyítás</i>	2 340	3,3	736	2,5	31,5
<i>Közlekedésfejlesztés</i>	894	1,3	354	1,2	39,6
<i>Közvetett (otthonteremtés)</i>	20 281	28,8	8 185	27,8	40,4
<i>Tudomány</i>	6 935	9,8	3 850	13,1	55,5
<i>Vállalkozás-fejlesztés</i>	30 840	43,8	14 239	48,5	46,2
<i>Zöldgazdaság-fejlesztés</i>	5 248	7,5	1 388	4,7	26,5
Összesen	70 433	100,0	29 395	100,0	41,7

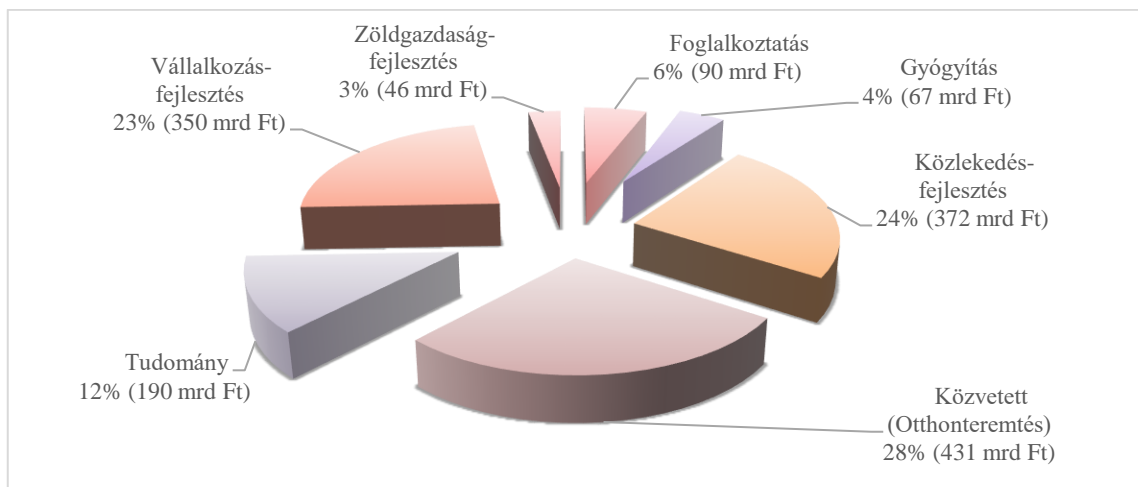
Forrás: http://emir.nfu.hu/nd/kozvel/?link=umft_1_1 (2014.04.12.) Saját szerkesztés

¹¹Internet forrás alapján: http://emir.nfu.hu/nd/kozvel/?link=umft_1_1
Letöltve: 2016 szeptember 2.

A beérkezett pályázatok és a kifizetések összes számát tekintve az arány meglehetősen mérsékelt teljesítést mutat, azaz alig haladja meg a 40 %-ot (41,7 %). A kitörési pontok közül a legtöbb beérkezett pályázat a vállalkozásfejlesztést érintette (30.840 db; 43,8 %), ami jelzi e terület fejlesztési igényét, szükségességét. Ugyancsak a legmagasabb részarányt (48,5%) az e célra történő kifizetések jelentették.

A kifizetett támogatások „kitörési pontok közötti” megoszlását a 3. számú ábra mutatja.

3.számú ábra: Az ÚSZT keretében kifizetett támogatások százalékos megoszlása, 2011-2013



Forrás: http://emir.nfu.hu/nd/kozvel/?link=umft_1_1 (2014.04.12.) Saját szerkesztés

Az Európa 2020 stratégia céljai és a magyar gazdaságpolitika prioritásainak találkozása világosan tükröződik az ÚSZT kitörési pontjaiban, amelyet továbbvisz a Széchenyi 2020 fejlesztési koncepciója is a programjain keresztül¹².

Az ÚSZT a nyitott tervezésen alapul, tehát egy olyan keretről van szó, amit a gazdasági élet szereplői töltenek meg valós tartalommal (ötletektől a fejlesztési terveken át a kész beruházásokig). A terv közös kockázatviselésen alapul a vállalkozók, az önkormányzatok és az állam tekintetében, ahol az állam alapvetően a rendelkezésre álló uniós támogatásokkal vesz részt. Az ÚSZT célja, hogy az érintettek közötti szövetség létrejöttével realizálható legyen a kapcsolat.

¹²Internet forrás alapján: https://palyazat.gov.hu/uj_szechenyi_terv
Letöltve: 2016. szeptember 2.



4. Kormányhivatalok

Ebben a fejezetben mutatom be a fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok újjászervezésének útját a kormányhivatalok felállításáig. Majd kitérek arra, hogy milyen belső és külső integrációs változások történtek a 2015. április 1-jétől a reformcélok megvalósítása érdekében, végül a Zala Megyei Kormányhivatalt mutatom be.

4.1. Történet röviden

A közigazgatási rendszer az 1989-1990-es demokratikus átmenet során (alkotmánymódosítások, törvények révén) elnyerte intézményi vázát és megtelt tartalommal, ami azonban már nem tudott mindenben megfelelni a kor kívánalmainak sem belső, sem külső szempontból.

1997-ben **a kormány területi szerveivé a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok** váltak a 191/1996. (XII.17) Korm. rendeletben meghatározottak alapján. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény (továbbiakban: Ötv.) módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény tartalmazta közigazgatási hivatalokról szóló rendelkezéseket.

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről szóló 318/2008. (XII.23) Korm. rendelet alapján létrehozott **regionális államigazgatási hivatalok** a megyei, fővárosi közigazgatási hivatalok jogutódjai voltak, melyek hét regionális hivatalból állt (1. számú melléklet).

Több tényező is érzékeltette azt, hogy az állam megújításra, vagy legalábbis átalakításra szorul. 2010-re *külső szempont*, hogy egy olyan válság alakult ki Európában és a világgazdaságban is, amely óriási különbségeket mutatott egyes országok döntéshozatali rendszereiben, *belső szempont*, hogy Magyarországon egy nagyon erős bizalmi válság alakult ki - az élet minden területén megjelent egy alapvető bizalmatlanság állam és polgár között.

A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról szóló 214/2010. (VII.9.) Korm. rendelet 2010. szeptember 1-jével visszaállította a fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokat és azok törvényességi ellenőrzési jogkörét. Azonban ez a szervezeti megoldás csak átmeneti



volt – *előre meghatározottan ideiglenes jelleggel*¹³. Az Országgyűlés a hivatal üzemeltetésének költségeit elkülönítetten biztosította. **A fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok teremtették meg az alapot a kormányhivatalok létrehozásához.**

Az Országgyűlés a jó állam kialakítása keretében¹⁴ megalkotta a *2010. évi CXXVI. törvényt* a fővárosi és megyei kormányhivatalokról. Cél: a területi államigazgatási szervezetrendszer működésének egységessé és hatékonyabbá tétele; ezáltal a területi államigazgatási feladatellátás fejlődése és színvonalának növelése; valamint az ügyfél-centrikus területi államigazgatás megvalósítása. A fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokkal 2010. január 1-jétől létrehozta **a fővárosi és megyei kormányhivatalokat, mint a Kormány általános hatáskörű államigazgatási szervét.**

A területi államigazgatás rendszerének átalakítása a jogalkotás szintjén 2012-ben a járások visszaállításával folytatódott, így **2013. január 1-jétől az államigazgatás általános, helyi szinten működő szervezetrendszere** területi egységgé a járás vált. A járás kizárólag az államigazgatás működési kerete helyi szinten. A fővárosi és megyei kormányhivatalok a területi államigazgatási szervek közel felét szervezetileg integrálták. A kormány által irányított központi államigazgatási szerveknek kettő alaptípusa van¹⁵:

- Kormányhivatalok
- Központi hivatalok

A kormányhivatalokban a törzshivatalokat gyakorlatilag a megyei közigazgatási hivatalok jelenítették meg.

Az egyes közigazgatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi VI. törvény **2015. április 2-án történő hatályba lépésével a korábbi szervezeti felépítés megváltozott:**

¹³Internet forrás alapján:

http://uni-nke.hu/uploads/media_items/navracsics-tibor-a-kozigazgatas-korszerusitesenek-programja.original.pdf

Letöltve: 2016. október 17.

¹⁴ Internet forrás alapján: <http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc2.cgi?dbnum=1&docid=A1000126.TV>

Letöltve: 2016. szeptember.02.

¹⁵Internet forrás alapján: <http://qbc.webcreators.hu/de/node/1021>

Letöltve: 2016. szeptember 2.



kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek és önálló hatáskörrel rendelkező járási (fővárosi, kerületi) hivatalok alkotják e törvény értelmében a kormányhivatalokat (2015. évi VI. törvény 27. § (2)).

4.2. A fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok ujjászervezése, kormányhivatalok felállítása

A területi közigazgatás megújítását taglalva az alábbi idézettel szeretném kezdeni:

„A magyar közigazgatásra a szocialista közigazgatási szemlélet (régionalpú gondolkodás), a túlzott bürokrácia, a párhuzamos feladatmegosztás, az elhibázott finanszírozás, a közszolgálati életpálya megbecsülésének hiánya, a stratégiai szemlélet elmaradása és a korrupciós ügyek egyaránt jellemzőek voltak, sorolta a kormány megbízott. A társadalom bizalmatlanná vált az állammal, a hivatalokkal, az ott dolgozókkal szemben.” (Tremmer T. 2014.)

A területi államigazgatási szervezetrendszer 2010-ben indult átalakításának alapja a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakítását megalapozó intézkedésekről szóló 1191/2010. (IX.14.) Korm. határozat, melynek 1.) pontja szerint. *„A Kormány szükségesnek tartja az integrált területi államigazgatási szervezetrendszer megvalósítását a hatékonyabb, takarékosabb, átláthatóbb és ellenőrizhetőbb államigazgatási működés feltételeinek megteremtése érdekében.”¹⁶*

Az új kormányzat alapvető feladatainak tekintette az állam megfelelő és eredményes működését, azaz a Nemzeti Együttműködés Programjában megfogalmazott Jó Állam megteremtését. A program megvalósításával az ország rendjének helyreállítását célozták meg.

A kormányhivatalok¹⁷ a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok és 14 területi államigazgatási szerv integrációjával jöttek létre.



KORMÁNYHIVATALOK

¹⁶Internet forrás alapján:

http://www.kozszov.org.hu/dokumentumok/UMK/UMK_2014_2/02_A_fovaros_i_es_megyei_kormanyhivatal.pdf

Letöltve: 2016. október 17.

¹⁷ Kép forrása: http://www.jnszmkh.hu/logo_kormanyhivatalok.png.

Letöltve: 2016.szeptember.02.



Magyarország Alaptörvénye rögzítette, hogy a **Kormány általános hatáskörű államigazgatási szerve a fővárosi és megyei kormányhivatal** (Magyarország Alaptörvénye, 17. cikk (3)), valamint hogy az **önkormányzatok törvényességi felügyelete** e szervek útján biztosított (Magyarország Alaptörvénye, 34. cikk (4)).

A kormányhivatal felépítését tekintve eleinte két részből állt:

- törzshivatalból és
- ágazati szakigazgatási szervekből (későbbiekben e szervezeti elemek pedig egy költségvetési szervet alkottak a járási hivatallal)

A törzshivatal szervezeti egységekből állt, amelyet a kormány megbízott közvetlenül vezetett. Az ágazati szakigazgatási szervek viszont önálló feladat- és hatáskörrel bíró szervezeti egységekkel rendelkeztek.

4.2.1. A szervezet kialakítása a kezdetektől

A kormányhivatalok esetében kettős irányítás valósult meg:

- magát a kormányhivatalt a közigazgatási és igazságügyi miniszter,
- míg a szakigazgatási szervek szakmai tevékenységét a hierarchiában felettük álló miniszter, vagy főhatóság irányította.

Az alábbiakban időrendi sorrendben mutatom be a szervezet kialakulását:

- 2011. január 1. – Kormányhivatal létrejötte
- 2011. július 1. – Oktatási Főosztály megalakulása
- 2012. január 1. – Megyei Intézményfenntartó Központ létrejötte
- 2012. április 15. – Szabálysértési feladatok átkerülése
- 2012. július 1. – Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv létrejötte
- 2012. szeptember 21. – Kulturális örökségvédelmi feladatok átvétele
- 2013. január 1. – Járási hivatalok kialakítása
- 2015. április 1. – Kormányhivatalok újjászervezése, integrációja (főosztályok és osztályok létrejötte a szakigazgatási szervekből)



A fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII.21.) Korm. rendelet 2 § (1) bekezdése tartalmazta a kormányhivatalok szervezeti egységeként működő 17 szakigazgatási szervet.

A kormányhivatalok eddig ágazatonként elkülönülten, megyei és járási szinten működő, önálló feladat- és hatáskörrel bíró szakigazgatási szervekből, valamint a szintén önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező, funkcionális és egyéb (pl. koordinációs) feladatokat ellátó törzshivatalból álltak, tehát osztott szerkezetűek voltak.

2011-től a **kormányhivatali** (amelyek jelentősen csökkentették a korábbi időszakra jellemző széttagoltságot, ezzel gyorsabbá, rugalmasabbá és költséghatékonyabbá téve a közigazgatást), majd 2013-tól a **járási rendszer** bevezetésével tették hatékonyabbá a rendszer működését.

A járási hivatok kialakulását hasznos dolognak tartom, hiszen így az ügyek intézése sokkal könnyebbé vált az ügyfelek részére, viszont a munkatársakra (hivatali szempont alapján) sokkal több munka, feladat hárult, napra készen tisztába kellett lenniük a szabályozásokkal.

2015. április 1-én pedig **belső és külső integrációs folyamat** indult el a kormányhivatalokban.

Átszervezés fő célja:

- gyors, ügyfélközpontú ügyintézés,
- határidők szavatolása (21 napos) és
- költségtakarékos működés.

A **belső integráció** eredményeként a szakigazgatási szervekből a főosztályok alakultak ki és a járási hivatalok osztályokra tagozódtak. Bővebben a 4.3. Kormányhivatal belső átszervezése című résznél térek ki.

Külső integráció során a kormányhivatal szervezetébe a korábban nem szakigazgatási szervként működő területi államigazgatási szervek kerültek (elsősorban a hatósági típusú államigazgatási feladatok), ezek a területek a következők:

- a környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségek, valamint a bányakapitányságok (teljes szervezet beolvadt a kormányhivatalba),



- Magyar Államkincstár családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatai,
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár területi hivatalaitól a baleseti megtérítéssel és a keresőképesség vizsgálatával összefüggő feladatok, valamint a
- Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatai.

A kormányhivatalok szervezeti felépítését 2015. április előtti és utáni időszakban a 2. számú és 3. számú melléklet tartalmazza.

4.2.2. A fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenysége

A fővárosi és megyei kormányhivatal *feladat- és hatáskörét* a következők szerint foglalom össze:

- összehangolják és elősegítik a kormányzati feladatok területi lebonyolítását,
- ellenőrzik a területi illetékességgel államigazgatási jogkörben eljáró, illetve államigazgatási feladatokat ellátó szervek működését,
- véleményezési jogkört gyakorolnak a kormánynak alárendelt szervek területi szervei felett,
- elvégzik a választásokhoz és a népszavazásokhoz kapcsolódó informatikai feladatokat,
- törvényességi felügyeletet gyakorolnak a helyi önkormányzatok felett,
- felelnek a kormánytisztviselők és köztisztviselők képzéséért, továbbképzéséért,
- ügyfélszolgálati feladatokat látnak el a kormányablakok útján.

Bővebben: A hivatal feladatai *területi államigazgatási koordinációs jogkörében*.¹⁸ gondoskodik a megyei államigazgatási kollégium létrehozásáról, működéséről, ügyrendjének előkészítéséről. Közreműködik a közigazgatás korszerűsítésével, az

¹⁸Internet forrás: <http://qbc.webcreators.hu/it/node/1022>
Letöltve: 2016. október 18



elektronikus közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok területi összehangolásában, szervezésében.

A hivatal *véleményező*, koordinációt elősegítő fóruma a fővárosi, megyei államigazgatási kollégium.

A hivatal *ellenőrzési* jogköréből adódóan ellenőrzi a munkáltatói intézkedések törvényességét; a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény végrehajtását.

Közreműködik a közigazgatási informatikai tevékenység területi összehangolásában; a Kormány és az ágazati miniszterek önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai módszertani feladatok ellátásában.

A hivatal a kormánytisztviselők és köztisztviselők *képzése, továbbképzése* körében éves terv alapján szervezi a képzések, továbbképzések lebonyolítását. Összehangolja a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzéseket, biztosítja a megfelelő nyilvánosságát.

A fővárosi és megyei kormányhivatal *ügyfélszolgálati* feladatait a kormányablakok útján látja el. A kormányablak a fővárosi és megyei kormányhivatal által működtetett integrált ügyfélszolgálat, feladata sokrétű, az ügytípusok köre mindegyik kategóriában folyamatosan bővül.

A 2015. április 1-jei reform hatalmas jelentőséggel bír, egyik újabb változás, hogy a továbbiakban a családtámogatási ellátásokra irányuló kérelmek benyújtására a járási hivataloknál, a települési ügysegédeknel, valamint a kormányablakoknál is lehetőség van. A változás további előnye, hogy az állampolgárok számára hatékonyabb ügyintézészt biztosít, mert a lakóhelyükhöz közel is kezdeményezhetik ügyeik intézését.

A másik változás, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a területi hivatalaihoz került az anyatej-elszámolásokkal kapcsolatos teendők; a baleseti megtérítési eljárások és hozzá tartozó követelkezések; a kereső-képesség, keresőképtelenség vizsgálati, valamint az üzemi balesetből, foglalkoztatási megbetegedésből származó egészségkárosodás miatt igénybe vett gyógyszer/gyógyászati segédeszköz térítési díjának utólagos visszafizetése.



A kormányhivatalok bizonyos funkcionális (egyres személyügyi, költségvetési, belsőigazgatási, vagyongazdálkodási, beszerzési, nemzetközi, jogi képviselési, stb.) feladatait a szintén 2011. január 2-jén létrejött Nemzeti Államigazgatási Központ látta el. A Nemzeti Államigazgatási Központ időközben megszűnt, feladatait jogutódként a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal látja el.

4.2.3. A fővárosi és megyei kormányhivatalok vezetése

A kormányhivatalat a **kormány megbízott** vezeti, akit a miniszterelnök nevez ki és menti fel a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter javaslatára. A kormány megbízott megbízatása határozott időre szól, megbízása megszűnik a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével, az új Kormány megalakulásáig gyakorolja hatáskörét. A kormány megbízott – néhány kivételtől eltekintve – helyettes államtitkári juttatásokkal rendelkezik.

A kormányhivatalok hivatali szervezetét a **főigazgató** vezeti, aki helyettesíti a kormány megbízottat távolléte vagy akadályoztatása esetén. A főigazgatót a kormány megbízott javaslatára a közigazgatási és igazságügyi miniszter nevez ki és menti fel. A főigazgató felett – a kinevezés, a felmentés, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével – a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja. A főigazgató minisztériumi főosztályvezetői besorolású, határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselő.

A főigazgató munkáját általános helyettesként **igazgató** segíti. Az igazgatót a főigazgató javaslatára a kormány megbízott nevez ki és menti fel. Az igazgató felett – a kinevezés, a felmentés, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Az igazgató minisztériumi főosztályvezető-helyettesi besorolású, határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselő.

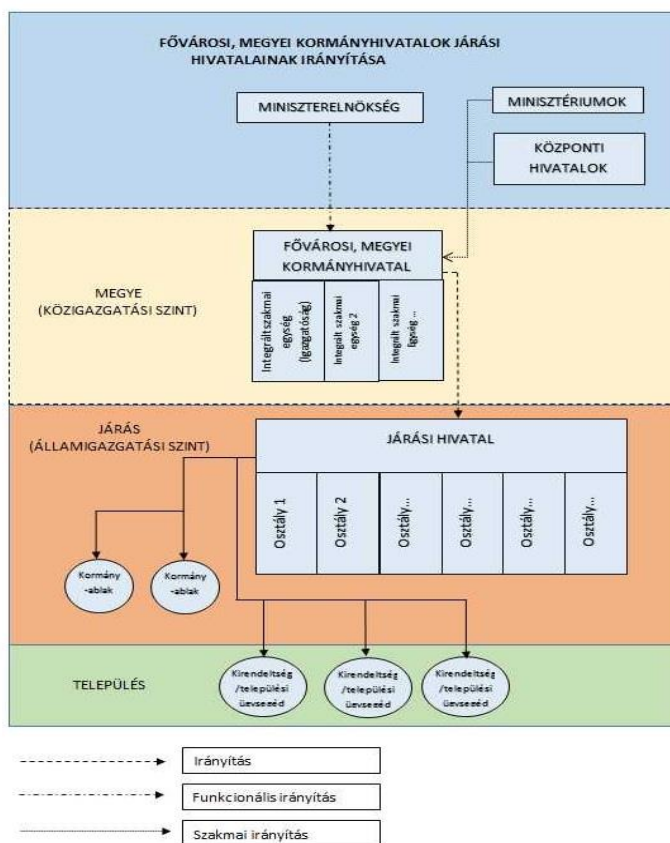
4.3. Kormányhivatal belső átszervezése

Területi államigazgatás átalakítás céljai: egyablakos ügyintézés bevezetése; az államigazgatás egyszerűbb, hatékonyabb, átláthatóbb működésének megteremtése. A

belső integráció során a kormányhivatal törzshivatalra és szakigazgatási szervekre tagoltsága megszűnt, az egyes szakfeladatok ellátásával foglalkozó, a kormányhivatallal eddig csupán funkcionális kapcsolatban álló szakigazgatási szervek **főosztályonként** (kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek) és a járási hivatalvezetők által vezetett, osztályokra tagozódó **járási hivatalokként** folytatják tevékenységüket.

Ezen fejlesztések eredményeként megváltozott a kormányhivatal felépítése és irányítása, amit a 4. számú ábrával szemléltetnek.

4.számú ábra: A fővárosi és megyei kormányhivatalok és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok új felépítése és irányítása



Az átalakítás során az alábbi szakhatóságok integrálódtak a hivatalba: Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatósági Szerv, Erdészeti Igazgatóság, Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság, Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, Földhivatal, Földművelésügyi Igazgatóság, Igazságügyi Szolgálat, Közlekedési Felügyelőség, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Munkaügyi Központ, Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerv, Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Szociális és Gyámhivatal, Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv.

Forrás: Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia 2014-2020
 Internet forrás: <http://kozigazgatas.netenahivatal.gov.hu/a-kozigazgatasi-rendszer-bemutatasa/kormanyhivatalok>

Az ábrán jól látható, hogy a kormányhivataloknál egy-egy főosztály több szakigazgatási szerv feladatát látja el, amellyel összefüggésben csökkent a vezetői szintek száma.



Mindez egységes feladatellátást, egyszerűbb és gyorsabb döntéshozatalt, valamint ügyek tényleges elintézésére fordítható kapacitásnövekedést, illetve olcsóbb, költséghatékonyabb működést eredményez.

4.3.1. A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

A Kormány a hatékony, megbízható, polgár-barát és szolgáltató közigazgatás megteremtése érdekében 2010 tavaszán hozzájárult a magyar állam újjászervezéséhez. Az átszervezés egyik kiemelkedő eredményeként 2011. január 1-jétől megkezdték működésüket a kormányhivatalok. A megyei kormányhivatalok székhelye a megyeszékhelyen van. A hivatalt kormány megbízott, a hivatal szervezetét főigazgató vezeti. A főigazgató munkáját általános helyettesként az igazgató segíti.

A Zala Megyei Kormányhivatalt Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott vezeti és irányítja. A Zala Megyei Kormányhivatal főigazgatói pozícióját Dr. Rumi Kriszta tölti be.

A kormányhivatal feladatai:

- Összehangolja és elősegíti a kormányzati feladatok területi szintű végrehajtását jogszabályoknak és a kormány döntéseinek megfelelően.
- Ellenőrzi a területi illetékességgel államigazgatási jogkörben eljáró, illetve az ilyen feladatokat ellátó szerveket.
- Ellátja a helyi önkormányzatok és kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését, valamint a kistérségi fejlesztési tanács, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács és a regionális fejlesztési tanács működésének törvényességi felügyeletét is.
- Államigazgatási hatósági jogkört gyakorol, melynek keretében a különböző ügyekben (pl. építésügy, gyámügy, adóügyek) első vagy másodfokon jár el.
- Közreműködik egyes szervezési feladatok ellátásában, mint pl.: katasztrófák elleni védekezés, illetve a közigazgatási képzések és továbbképzések területén vizsgáztatási és vizsgaszervezési tevékenységet végez.
- Gondoskodik a területi koordináció fórumának, a fővárosi és megyei államigazgatási kollégium létrehozásáról, működéséről.



- Közreműködik a közigazgatás korszerűsítésével és az elektronikus közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok összehangolásában és szervezésében.

A Zala Megyei Kormányhivatal jelenleg 10 főosztályból áll (Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi-, Népegészségügyi-, Gyámügyi és Igazgatásügyi-, Földművelődésügyi és Erdőgazdálkodási-, Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti-, Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény és Talajvédelmi-, Családtámogatási és Társadalombiztosítási-, Foglalkoztatási-, Földhivatali és Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály).

A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítését a 4. számú mellékletben szemléltetem.

¹⁹Szakedolgozatomban már említett Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztályán dolgozom, a főosztályhoz még további két osztály: Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály és az Informatikai Osztály tartozik.



Megyei kormányhivatalokhoz tartoznak az integrált ügyfélszolgálatokként működő kormányablakok is. Az Államreform Bizottság hagyta jóvá a kialakított kormányhivatalok átalakításának koncepcióját.

4.3.2. Kormányablakok



Röviden a kormányablak²⁰ (más néven egyablakos ügyintézés) egy rendszer, ahol bárki egy helyen egyszerűen,

¹⁹Kép forrása: http://zalaegerszeg.hu/kepgaleria/1677/Megujult_a_Zala_Megyei_Kormanyhivatal

Letöltve: 2016.szeptember 04.

²⁰ Kép forrása:

https://www.google.hu/search?q=korm%C3%A1nyablakok&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwihtezF9ffOAhXBjCwKHWiMAksQ_AUICCGD&dpr=1#imgrc=AMvOtLLLXqAzM%3A

Letöltve: 2016.szeptember.02.



gyorsan tudja lebonyolítani mindennapi ügyeit a hivatalnokok segítségével.

„Ami idáig hosszú, többlépcsős procedúrából álló ügyintézés volt, az mára már csak rossz emlék”²¹

2011. január 3-án 29 kormányablak jött létre. Mára a megyei kormányhivatalok és járási hivatalok összevont ügyfélszolgálati irodájaként – egyablakos ügyfélrendszerként – működnek. A Kormányablak a fővárosi és megyei kormányhivatal által működtetett integrált ügyfélszolgálat.

A Kormányablak feladata sokrétű²²:

- mint ügyfélkapu regisztrációs szerv jár el,
- sokféle különböző ügytípusban lehet kérelmeket előterjeszteni és bejelentéseket megtenni,
- tájékoztatja az ügyfelet az eljárás menetéről, valamint a kapcsolatos jogairól, kötelezettségeiről és segítséget nyújt az ügyfélnek a kérelem kitöltésében, bizonyos ügytípusokban az ügyintézéshez internetes kapcsolati lehetőséget, szakmai és informatikai segítséget nyújt az ügyfelek számára.

Fontos feladat az ügyfelek teljes körű tájékoztatása az államigazgatási ügyekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekben. Ezen feladatokat a Kormányablakokról szóló 515/2013. (XII.30.) Korm. rendelet mellékletei tartalmazzák.

Funkciójuk: az ügyek helyben történő intézését teszik lehetővé; az ügyfelek teljes körű tájékoztatása az államigazgatási ügyekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekben.

A Kormányablakok Tevékenységi körét a 5. számú ábrában szemléltetem.

²¹Internet forrás: <http://www.monitormagazin.hu/24-ora-hirei/ugyintezes-ketto-az-egyben>

Letöltve: 2016.szeptember 02

²²dr. Horváth Attila – dr. Szalai András – dr. Temesi István, Közigazgatási és jogi ismeretek a kormányablak ügyintézők részére, Második kiadás 2014

5.számú ábra: Kormányablakok tevékenységi köre



Forrás: saját szerkesztés

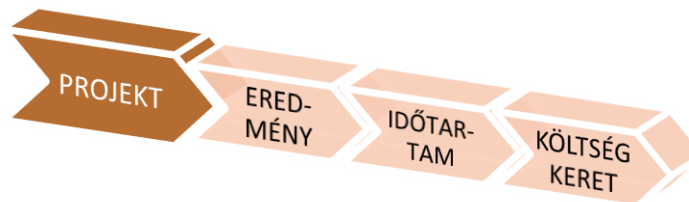
A kormányablakok szerteágazó feladatainak eredményes ellátásához a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: KEKKH) által üzemeltetett digitális Tudástár (naponta frissítésre kerül) szolgál alapul. Ez egy összetett informatikailag felépített adatbázis, karbantartásáért a Miniszterelnökség, valamint a szakminisztériumok felelnek. A KEKKH országos telefonos ügyfélszolgálatot működtet a 1818-as és a 185-ös telefonszámokon. A Kormányzati Ügyfélvonal (üzemeltetése a www.magyarorszag.hu címen elérhető kormányzati portál és az Ügyfélkapuval közösen történik) rendeltetése a közigazgatással kapcsolatban felmerülő kérdések azonnali, érhető módon történő megválaszolása.

5. Projektek és megvalósításuk

A projekt szóhasználat napjainkban egyre elterjedtebb. Az élet számos területén találkozunk a projekt kifejezéssel, de legfőképpen a gazdaság terén. *Mit is értünk projekt alatt?* Minden olyan munkát projektnek tekinthetünk, ha erőforrásokon alapszik, időkeretek korlátozzák és van határozott eredménye.

A minőség, költség és az idő 3 kulcsfontosságú tényezője a projekteknek, viszont fontossági sorrendjük esetenként változó lehet.

6.számú ábra: A projektet azonosító projektcélok és kombinációjuk



Forrás: Saját szerkesztés Görög (2003) alapján

Program, projekt, pályázat, egyre többet halljuk ezeket a fogalmakat az elmúlt időszakban. Gyakran összekeverik a pályázat és a projekt szót a köznyelvi szóhasználatban, viszont értelmileg a gyakorlatban elkülönül egymástól ez a két kifejezés. A pályázat: egy dokumentum (kérelem), amelyet konkrét céllal készítünk (projekthez pénzügyi forrás szerzése céljából). Kimondottan csak a projekt tervének kidolgozása után valósul meg a pályázat. A projekt viszont.²³

- **konkrét célokat** meghatározott idő alatt kíván elérni,
- ezen célok eléréséhez **konkrét forrásokat** rendel hozzá (humán, anyagi)
- **egyedileg megszervezett** (keretek között) és végrehajtott lépéssorozat
- **legkisebb eleme** a tervezésnek.

A projekt végül is egy fejlesztési terv, amely felépítése három fő részből áll (projektciklus): a projekt létrehozása; megvalósítása; majd értékelése, az eredmények terjesztése. A projektciklus szakaszait a 7. száma ábrában szemléltetem:

²³ Peter Hobbs [2000] Projektmenedzsment, Scolar Kiadó

7.számú ábra: A projektciklus szakaszai



Forrás: Saját szerkesztés

A ciklus *kiindulópontja* a projektötlet, melyet egy végrehajtó és egy értékelő munkatervvé kell fejleszteni.

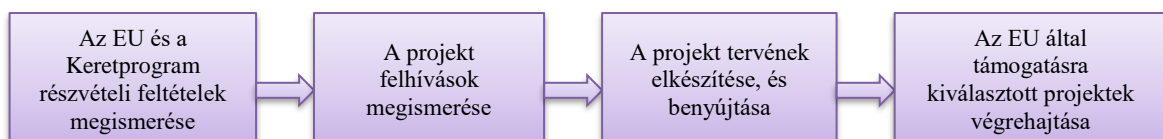
Az *előkészítés szakaszában* kerül sor a problémák és lehetőségek feltárására. Az elkészült projekttervek esetén szükség van azok megvalósíthatóságának vizsgálatára (várhatóan sikeres lesz-e a projekt?) és fenntarthatóságának elemzésére (működő rendszert biztosít-e a projekt?).

A *megvalósítási szakaszban* történik a projekt beindítása és végrehajtása. A végrehajtás során értékelnie kell a projektgazdának, hogy milyen tényleges haladást sikerült elérni.

A *lezárási szakaszban*, a projekt végrehajtásának befejezése után értékelni kell, hogy a projekt milyen eredményeket ért el és a tapasztalatokat összegezni kell. A projektek értékelésének és kiválasztásának lépéseit a 5. számú mellékletben szemléltetem.

Az első akadály mindig a formai követelményeknek való megfelelés, mégis a legfontosabb egy jó üzleti terv, hogy kivitelezhető legyen a projekt. Fontos a jó áttekinthetőség, könnyen kezelhetőség. A 8. számú ábrában szemléltetem a projekt rendszer fő szakaszait.

8.számú ábra: Projekt rendszer fő szakaszai



Forrás: Saját szerkesztés az EU 5. Keretprogram, A projekt menedzselése a szerződéskötéstől a zárójelentésig alapján



Egy projektről²⁴ minden esetben vannak nyilvánosságra hozott általános projektinformációk, mint például a projekt címe, a projekt célkitűzései, költségei, időtartama, résztvevő szervezete, felelős menedzserek nevei, viszont a szerződés keretében végzett minden munka és minden jelentés bizalmas jelentőségű.

5.1. A projektfinanszírozás sajátosságai

A projektfinanszírozás eltér a hagyományos beruházási hitelektől. Elsődleges szempont a projekt cég hitelképességével szemben a projekt, az új létesítmény jövedelemtermelő képessége, jövőbeni megtérülése. A projektfinanszírozás igen költséges finanszírozási módszer, lassú és bonyolult folyamat. A finanszírozás minden esetben vizsgálja a projekt működésére kijelölt feltételeket, végrehajtást és a menedzsment referenciáit.

A projektfinanszírozás jellemző sajátosságai:

- általában új projektekhez veszik igénybe,
- a saját tőke hitelhez (támogatáshoz) viszonyított aránya alacsony,
- projekt élettartam végleges,
- elkülönülten kell kezelni, nyilvántartani, könyvelni.

A projektfinanszírozás tőkét biztosító jog szerint két részből áll:²⁵ saját tőkéből (amit a befektetők investálnak a projektbe), és projektfinanszírozási hitelekből (amit egy vagy több hitelezői csoport nyújt). A tőke eredete szerint az idegen finanszírozás lehetőségei (hitelek) között szerepelnek az *állami támogatások*.

A projekt megvalósításának kezdeti forrása a pénz, ha nincs elegendő tőke, támogatókat kell keresni, megoldást nyújthatnak a banki szolgáltatók, vagy a vissza nem térítendő szolgáltatások, pályázatok elérése. Erre az esetre jött létre a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az Új Széchenyi Terv keretében megjelent támogatások.

Az *állami szerepvállalás* kulcsfontosságú a projektek finanszírozásában. Magyarország számára a legjelentősebb támogatási keretet az EU regionális fejlesztési politikájának pénzügyi alapját képező Strukturális Kohéziós Alapok adják. Az állam támogatásainak

²⁴ EU 5. Keretprogram A projekt menedzselése a szerződéskötéstől a zárójelentésig, Budapest 2001

²⁵ Illés [2000] Illés Ivánné dr. [2000]: Pénzügyi döntések, Phare Kiadó



nagy része az Európai Uniótól származik, nemzeti stratégiáját a Nemzeti Fejlesztési Terv tartalmazta. A támogatás fontos finanszírozó szerepet tölt be. A legnagyobb vonzerővel a vissza nem térítendő támogatások bírnak, de a visszatérítendő támogatások iránt is nagy a kereslet, mert kedvezőbb feltételekkel juttatja forráshoz az igénybevételre jogosultakat. Napjainkban a támogatások jelentős része pályázat útján nyerhető el, jelen esetben is a Zala Megyei Kormányhivatal pályázatok elérésére koncentrál. A projektmenedzsment, illetve a projektfinanszírozás elméleti áttekintése gondolati keretet ad arra, hogy nyomon követhessem azt, hogy a Zala Megyei Kormányhivatalnál hogyan fog életre kelni egy projekt.

5.2. A projektmenedzsment folyamatok

Egyre fontosabbá válik a *projektmenedzsment* a szervezet mindennapjaiban. Az oka, hogy projektek segítségével oldható meg a szervezetek tudatos változása. A szervezetek működését befolyásoló tényezők gyorsan változnak, így versenyképességük megőrzésének érdekében alkalmazkodniuk kell a környezeti változásokhoz.

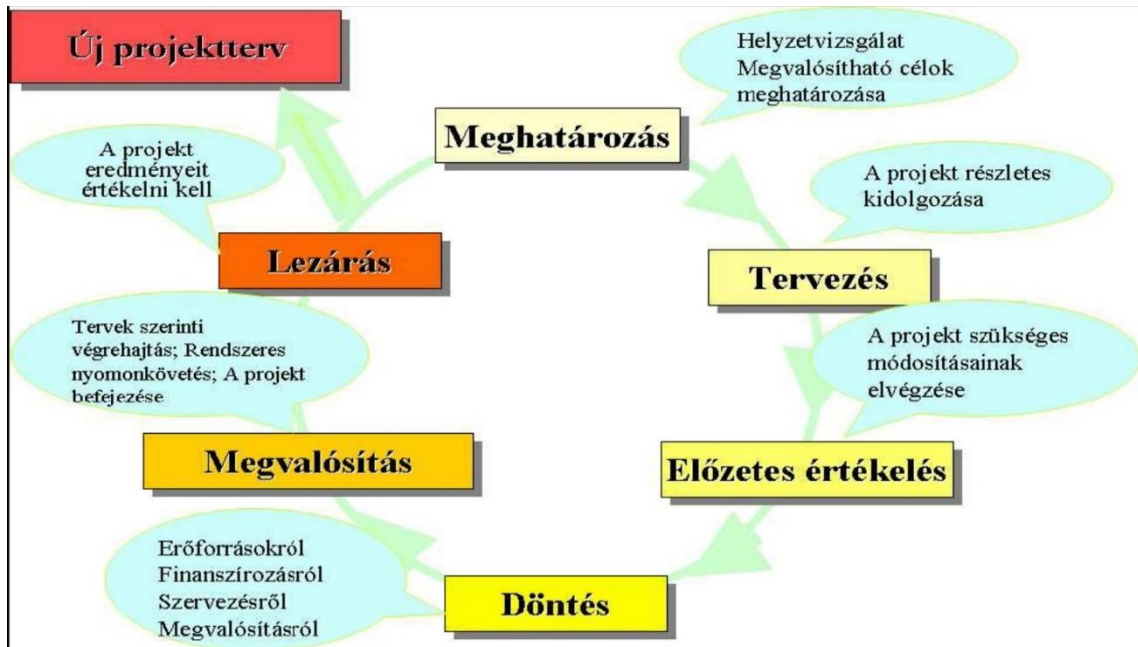
A projektmenedzsment-tudomány fejlődésének eredményeként, mára a vezetéstudomány önálló, független ágaként ismerik el ezt a területet.

A projektmenedzsment többek között az alábbi típusú tevékenységeket foglalja magába:

- célok megtervezése,
- célok elemzése és meghatározása,
- kockázatok felmérése és elkerülése,
- erőforrás szükséglet becslése,
- emberi- és más erőforrások biztosítása, lekötése, beszerzése,
- feladatok kiosztása, vezetési tevékenységek,
- a projekt végrehajtásának ellenőrzése, követési és jelentési feladatok,
- korrekciók tervezése és végrehajtása,
- dokumentációs és kommunikációs tevékenységek.

A projektmenedzsment folyamatokat a 9. számú ábrában szemléltetem internetes forrás alapján.

9.számú ábra: A projektmenedzsment folyamatok²⁶



Egy adott projekt *indítási/meghatározási* szakaszában először is javaslatok kerülnek kiírásra, megvalósíthatóságuk kerül értékelésre, amit a későbbiekben kívánom bemutatni A Zala Megyei Kormányhivatalnál végzett projekt-munkám során. Továbbá a *tervezési* szakaszban az elvégzendő feladatok állnak (feladat részletes kidolgozása). Majd a *végrehajtás/megvalósítás* szakasz következik, amelyben fontos tevékenység a kommunikáció a vezetőkkel, kivitelezőkkel; változások a projekten; projekt *ellenőrzése*; költségek figyelemmel kísérése. Végezetül a projektciklus végső szakasza a *projektzárás*. Az értékelés a záró feladat, ami az átadás után következik. A pályázati projektmenedzsment feladata nem ér véget azzal, hogy a záró elszámolás elfogadásra kerül. Nagy jelentősége van a fejlesztésnek a *fenntartási időszakban* is, hiszen a

²⁶Internet forrás alapján:

https://www.google.hu/search?q=projektmenedzsment+folyamatok&biw=1366&bih=662&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiG2aaxqzPAhVHuxQKHeTUB1QQ_AUIBigB#imgre=SpqLltyJhW-Z6M%3A

Letöltve: 2016.szeptember.19.



támogatással létrejött fejlesztések 5 évig kötelezően fenntartandók (az Európai Unió Tanácsa a 1083/2006 EK rendelet 57. cikk (1) bekezdése rögzíti).



6. A magyarországi pályázati rendszerről

Az Európai Unió tagállami szolidaritást vállal a tagállamokkal, hiszen elköteleződött az integráció iránt. Gazdasági és társadalmi kohézió segít azokon a régiókon, amelyeknél a fejlettségi szint alacsony. A különbségek csökkentésére jött létre az Európai Szociális alap (1960), az Európai Regionális Fejlesztési alap (1975) és a Kohéziós Alap (1993). Közvetlenül azért, hogy Magyarország 2004-ben csatlakozott az Európai Unióhoz, pályázhatott a Strukturális és Kohéziós Alapokból származó támogatásokra. Mindenki előtt megnyílt a lehetőség arra, ami pénzügyi fedezet hiányában korábban kivitelezhetetlen volt, - hogy az iskolák, önkormányzatok, vállalkozások fejlődjenek. Magyarország számára kulcsfontosságú volt, hogy tagja legyen az Európai Uniónak, hiszen csak ez által tud gazdaságilag és társadalmilag bizonyos fejlettségi szintet elérni (főleg a 2008-as világgazdasági válság után emelkedett meg ennek a jelentősége).

Az alábbiakban röviden szeretném ismertetni a Strukturális és Kohéziós Alapok céljait, feladatait.

Strukturális Alapok

Európai Regionális Fejlesztési Alap célja a gazdasági és társadalmi kohézió támogatása a regionális egyenlőtlenségek felszámolása a régiók fejlesztésében és átalakulásában való részvételével. Az alap feladatai körébe tartoznak az új munkalehetőségek teremtése, illetve a meglévők megtartása; infrastruktúra fejlesztése; helyi fejlődés elősegítése; oktatás, egészségügy finanszírozása; helyi kutatás és technológiai fejlesztés előmozdítása és környezetvédelem elősegítése.

Európai Szociális Alap célja: az EU-n belüli elhelyezkedés megkönnyítése, a dolgozók földrajzi és szakmai mobilitásának növelése, illetve az ipari változásokhoz és a termelési rendszer fejlődéséhez való alkalmazkodását, különösen szakmai képzés és átképzés által. Az alap feladatai: szakképzés; átképzés, alkalmazkodás a munkaerőpiaci változásokhoz; egyenlő esélyek megteremtése; oktatás, tanárképzés.



Kohéziós Alap

A Kohéziós Alap a Közösség legszegényebb tagállamai közötti, a fejlettségi szintben meglevő különbségeket hivatott csökkenteni, ez egy speciális szolidaritási alap. Az Alapot felhasználva nagyméretű közlekedési és környezetvédelmi projekteket lehet megvalósítani. Fontos, hogy a Kohéziós Alap azon EU tagállamok számára elérhető, amelyek 1 főre eső vásárlóerő-paritáson számított GNP-je nem éri el a közösségi átlag 90 %-át. Ez a feltétel hazánkra is teljesül.

6.1. Nemzeti Fejlesztési Terv (2004-2006)

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) az 1266/99 EK rendelet szerint összeállított stratégiai dokumentum, amely előfeltétele annak, hogy Magyarország a 2004-es csatlakozáskor igénybe vehesse az Európai Unió Strukturális és Kohéziós Alapjainak pénzügyi támogatását.²⁷ Tehát az NFT egy Tervezési Alapdokumentum, Magyarország és az EU kölcsönös pénzügyi kötelezettségvállalása és az EU forrásból társfinanszírozott fejlesztési javaslatok összessége.

A magyar fejlesztéspolitika, így az NFT stratégiájának hosszú távú, végső célkitűzése a lakosság életminőségének jobbá tétele, ami a jövedelmi viszonyok javításán túlmenően kiterjed a környezet, a kultúra, az egészség, az oktatás és a szociális védelem minőségére és hozzáférhetőségére is.²⁸

Így az NFT általános célja: Magyarország és az Európai Unió tagállamai között fennálló fejlettségbeli különbségek mérséklése.

A Nemzeti Fejlesztési Terv jellemzői: négyéves költségvetési politika stratégiájához idomul; uniós forrásokat használ fel (ezen intézkedéseket részletezi); kötelező a közösségi előírások figyelembe vétele az elkészítése során; kohéziós Alapból és a Strukturális Alapból származó támogatások lehívásának feltétele.

²⁷ Internet forrás: <http://slideplayer.hu/slide/2120049/>

Letöltve: 2016. október 26.

²⁸ Internet forrás: https://www.palyazat.gov.hu/nemzeti_fejlesztési_terv

Letöltve: 2016. október 26.



Magyarország az uniós szabályok értelmébe vett támogatásának közel a 13 %-át vehette igénybe 2004 és 2006 között (680 milliárd Ft, amely 2,8 milliárd eurót meghaladja).

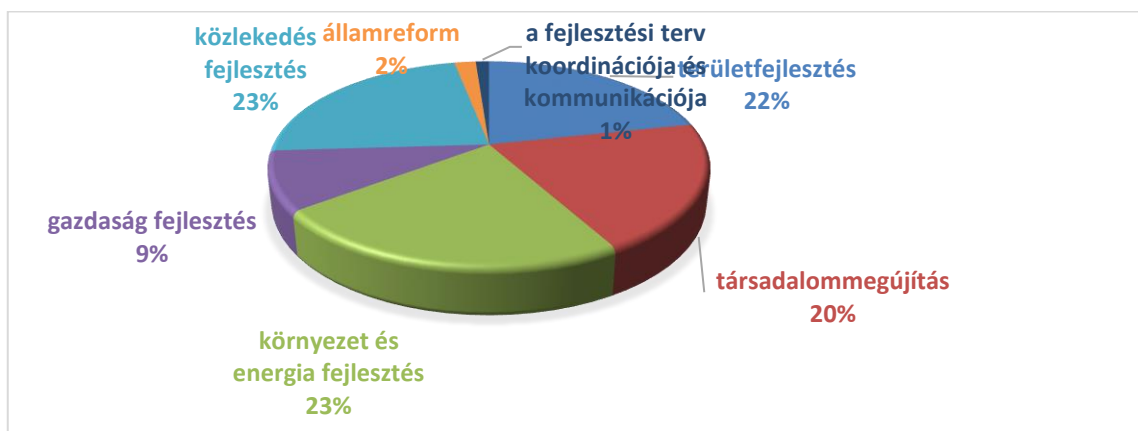
Tapasztalatok: kismértékű előkészület a nagyobb beruházásoknál; kritériumok teljesítése hátrányos helyzetű pályázóknak akadály volt; lassú feldolgozás a sok pályázati beérkezés miatt, bürokratikus működés; egyes szervezetek különböző követelményrendszer nyújtottak; feladatok felosztásának hanyag felállítása a hatóságok és szervezetek között.

6.2. Új Magyarország Fejlesztési Terv (2007-2013)

A Nemzeti Fejlesztési Terv után következett az Új Magyarország Fejlesztési Terv, amelynek célja a tartós növekedéshez való feltételek megteremtése és a foglalkoztatás bővítése. A gazdasági, környezeti és társadalmi viszonyokhoz tartozó feladatokat támogatja. Tehát a foglalkoztatás bővítése a kiemelkedő célja (munkahelyteremtés, munkaerő fejlesztés), majd a tartós növekedés feltételének megteremtése (gazdaság szélesítése, versenyképesség növelése).

Pontosan 6 területre koncentrálnak az uniós fejlesztések (területfejlesztés, társadalommegújítás, környezet- és energiafejlesztés, gazdaságfejlesztés, közlekedésfejlesztés, államreform (amelyek köré tartoznak az operatív programok is). Az ÚMFT Operatív programjainak tervezett költségvetését a 10. számú ábra mutatja.

10.számú ábra: Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Operatív programjainak tervezett költségvetése a hazai 15 %-os társfinanszírozással együtt



Forrás: Saját szerkesztés Kengyel 2008 alapján



Ezen időszak alatt (2007-2013) Magyarország közel 22,14 millió euró (8 000 milliárd Ft) támogatást kapott.

6.3. Új Széchenyi Terv (2011-2013)

Következő program volt az Új Széchenyi Terv²⁹, amelynek kiemelkedő célja a



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



munkahelyteremtés és emellett a gazdaság, foglalkoztatottság élénkítése, növekedése, nem utolsósorban Magyarország versenyképességének javítása

volt. Kiemelkedő területei: a foglalkoztatás, otthonteremtés, tudomány-innováció, közlekedés, egészségipar, zöldgazdaság-fejlesztés és vállalkozásfejlesztés.

Magyarország e program keretében 2011 és 2013 között 2 000 milliárd Ft uniós támogatást kapott.

6.4. Operatív programok

Az Operatív programok³⁰ az Európai Bizottság által jóváhagyott és a



operativprogram.hu

közösségi Támogatási Keret végrehajtására vonatkozó, intézkedésekhez kapcsolódó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentumok.

²⁹Kép Internet forrás:

https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop+216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiHnOKfmIjPAhUBtxQKHW-dA80Q_AUIBygC#tbm=isch&q=%C3%BAj+sz%C3%A9chenyi+terv+log%C3%B3&imgrc=cv4lGCeO4T-QVM%3A

Letöltve: 2016.szeptember.11.

³⁰Kép Internet forrás:

https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop+216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiHnOKfmIjPAhUBtxQKHW-dA80Q_AUIBygC#tbm=isch&q=operat%C3%ADv+programok&imgrc=RgJITYSKsU06iM%3A

Letöltve: 2016.szeptember.11.

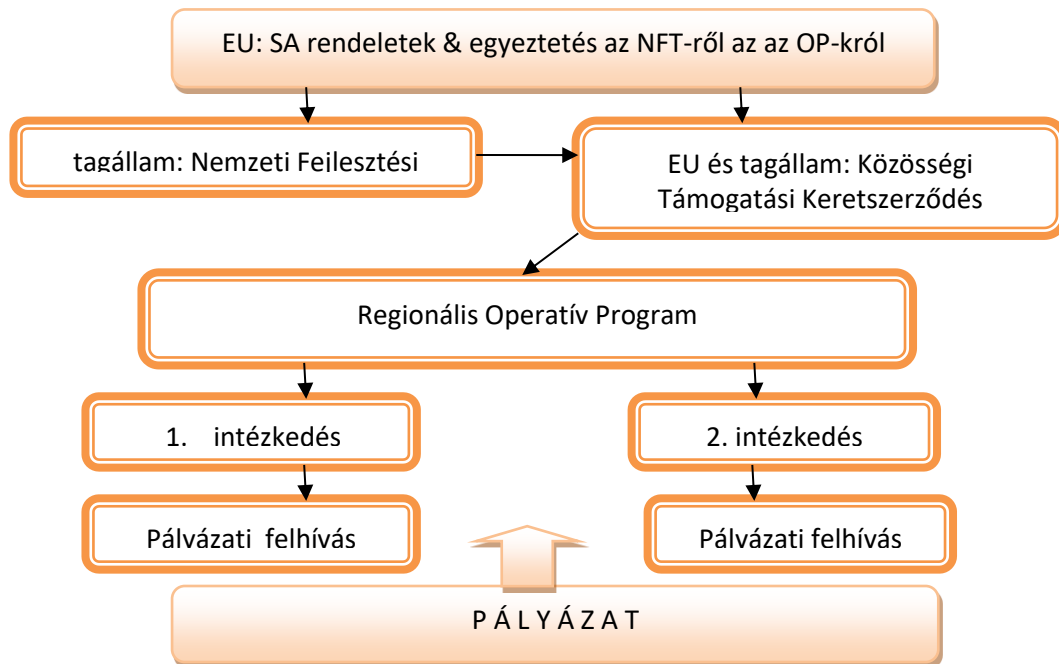
Az Operatív Programok definiálják, hogy milyen célra lehet igénybe venni a támogatásokat. 2004 évétől körülbelül 60 ilyen Operatív program indult.

Az alábbiakban szeretnék pár fontos változást kiemelni a 2007-2013-as periódushoz képest:³¹

- a minisztériumok *negyedévente* hozzák nyilvánosságra a pályázati ütemtervet,
- a pályázatokat *elektronikusan* kell benyújtani,
- *összekötésre* kerültek állami adatbázisban szereplő *információk*,
- az *egyablakos elbírálással* tovább egyszerűsödött a rendszer,
- egyéb közcélú intézményeknek *nem kell* a jövőben *pályázniuk* (iskola, kórház)
- a pályázó *magá döntheti el*, hogy pályázatiíró bíz-e meg a munkával.

A 11. számú ábrában összefoglalva szemléltetem azt, hogy hogyan jutunk el a Nemzeti Fejlesztési Alaptól a pályázati kiírásig.

11.számú ábra: Hogyan jutunk el a Nemzeti Fejlesztési Alaptól a pályázati kiírásig?



Forrás: Saját szerkesztés a <http://slideplayer.hu/slide/2120049/> alapján

³¹Internet forrás:

http://www.jgyvk.u-szeged.hu/tamop13e/tananyag_html/gazdalapism/hazai_plyzati_rendszer_keretei_20142020.html

Letöltve: 2016. október 26.

7. TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001 „ÚJRA TANULOK!” című projekt a Zala Megyei Kormányhivatalnál

Azt, hogy az Uniós támogatást Magyarország milyen célokra veheti igénybe, az operatív programok határozzák meg, melyeknek csoportosítását a 2. számú táblázat tartalmazza.

2.számú táblázat: Operatív Programok

NFT programjai	ÚMFT programjai		ÚSZT programjai
	Ágazati	Regionális	
Agrár- és vidékfejlesztési (AVOP)	Gazdaságfejlesztés OP	Nyugat-dunántúli OP	Egészségipari Program
Gazdasági versenyképesség OP (GVOP)	Közlekedés OP	Dél-alföldi OP	Zöldgazdaság-fejlesztési Program
Regionális OP (ROP)	Társadalmi megújulás OP	Észak-alföldi OP	Vállalkozásfejlesztési Program
Humán Erőforrás Fejlesztési Program (HEFOP)	Társadalmi infrastruktúra OP	Közép-magyarországi OP	Közlekedésfejlesztési Program
Közlekedés és Infrastruktúra OP (KIOP)	Környezet és energia OP	Észak-magyarországi OP	Tudomány- Innováció Program
	Államreform OP	Közép-dunántúli OP	Foglalkoztatási Program
	Elektronikus Közigazgatás OP	Dél-dunántúli OP	Otthonteremtési Program
	Végrehajtás OP		

Forrás: Saját szerkesztés

2011. januártól az Új Széchenyi Terv váltotta fel az Új Magyarország Fejlesztési Tervet, ami nem jelentette a régi azonnali eltörlését, hisz rengeteg felhívás élt az előző fejlesztési stratégia alapján, amiket nem lehet egyik pillanatról a másikra lezárni.

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll.

Szakdolgozatomhoz a Foglalkoztatási Programon belül a Társadalmi Megújulás Operatív Program kiemelt projektje kapcsolódik – a TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001 „Újra tanulok!” –, amely egy országos jelentőségű program.

A TÁMOP-2-1.6-12/1 Konzorcium tagjai a Társadalmi Megújulás Operatív programjának „Újra tanulok!” tárgyú pályázati felhívására TÁMOP-2-1.6-12/1-2012-



0001 azonosító számon regisztrált *pályázatot nyújtottak be*, melyet a Támogató a 2012. április 16-án kelt, 1059-011/2012. iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai 2012. április 21-én **Konzorciumi Együtműködési Megállapodást** kötöttek, mely megállapodást kétszer módosították (2012. június 28. és 2015. augusztus 10.).

Támogató és Konzorciumvezető között 2012. június 27-én TÁMOP-2-1.6-12/1-2012-0001 azonosító számú **Támogatási szerződés** jött létre. Ezt a szerződést a felek többször módosították (2012. szeptember 10., 2012. november 30., 2013. szeptember 27., 2013. október 10., 2013. október 31., 2014. november 25., 2015. március 18., valamint 2015. augusztus 10.), melyben a támogatási-összeg jelentős változásait a hallgatói létszám változása, illetve a projekt többszöri keretemelése indokolta.

A Zala Megyei Kormányhivatal részprojektjéről bővebben a 7.5. Projekt bemutatása című fejezetben térek ki.

7.1. A támogatás célja, pályázók köre

Az elmúlt időszakban a gazdaság visszaesése volt a meghatározó, hiszen a szakképzettséget igénylő munkahelyek csökkentek, a munkanélküliség tovább nőtt, a válság alatt számos ember leépítésére sor került. Így az állás nélkül maradt emberek esélye támogatás nélkül csökkent.

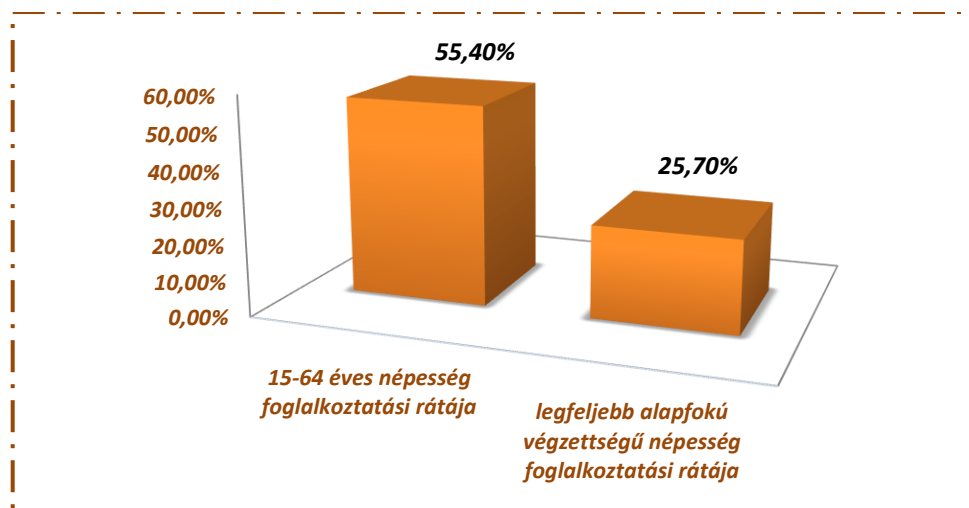
A támogatás célja:

- szakképzett munkaerő biztosítás igényeihez való hozzájárulás,
- résztvevők iskolai végzettségi szintjükénél magasabb szakmai tudás elérése,
- egész életen át tartó tanulási lehetőség bővítésének esélye,
- új munkakövetelményekhez való alkalmazkodásra felkészítés,
- hátrányban lévő munkavállalók elavult tudásuk, szakképesítésük támogatása,
- munkaerő-kereslet kielégítéshez való hozzájárulás.

Olyan ellentmondásos helyzet alakult ki, hogy nagy tömegben állnak rendelkezésre szakképzetlen munkavállalók, miközben jelentős mennyiségű munkaerőpiaci igény jelenik meg. Probléma, hogy a munkaerő igényt külföldi munkavállalókkal fedik le,

miközben a képzési kapacitások újraépítésével viszonylag rövid idő alatt ismételtlen megteremthetők lennének egyes hazai szakmák, szakmacsoportok. Mondhatjuk, hogy Magyarország egyik kiemelkedő társadalmi gazdasági problémája az alacsony szintű foglalkoztatás, melynek egyik fő oka az alacsony iskolai végzettségű személyek rendkívül szerény foglalkoztatási mutatója. Míg a 15-64 éves népesség foglalkoztatási rátája 55,4%, addig ez az arány mindössze 25,7% a legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezőknél. Ezt az aránybeli különbséget szeretném bemutatni a 12. ábrával.

12.számú ábra: Népesség foglalkoztatási rátája 2010-ben



Forrás: Saját szerkesztés A Tervezési felhívás a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében alapján

A társadalom e csoportjára vonatkozó uniós átlag 46,2 %.

A gond, hogy a munkanélküliség kereseti oldala nehezen fogadja be a szakképzetlen (esetleg alacsonyan képzett) egyéneket, többségük munkanélküli. Hiányszakmák kialakulása mutatkozott meg (építőipar, közlekedés).

Az „Újra tanulok!” című kiemelt projektre a foglalkoztatáspolitikai, munkaügyi feladatokat ellátó központi költségvetési szervek pályázhattak, amelyek kormányhivatalok (régén szakigazgatási szerveként működő munkaügyi központok) foglalkoztatási főosztályukkal együttműködési megállapodás keretében valósították (együttműködő partnerként kerültek bevonásra) meg a programot.

A Támogatási Szerződésben foglaltak alapján a projektben résztvevők körét a 6. számú melléklet tartalmazza. A Nemzeti Munkaügyi Hivatal (továbbiakban NHM), mint



Konzorciumvezető A 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése értelmében 2014. december 31-én megszűnt. A Támogatási Szerződésben nevesített NHM Jogelőd kedvezményezett jogutódja a **Nemzetgazdasági Minisztérium** lett 2015. január 1-től. Továbbá tekintettel a közreműködő szervezetek útján ellátott feladatok központi költségvetési szerv által történő átvételéről szóló 96/2014. (III.25.) Korm. rendelet 1 § (1) bekezdés d) pontjában rögzítettekre, 2014. április 15-től az ESZA Társadalmi Szolgáltató nonprofit Kft. által ellátott feladatot az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**, mint átvevő költségvetési szerv látja el.

7.2. A pályázat tartalma

A Zala megyei projektrész programjában a projektgazda a jelentkezők egyéni élethelyzetét, képzettségét és tudásszintjét figyelembe véve biztosította, hogy a résztvevők a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően vegyenek részt képzéseken. Céljuk volt, hogy elsajátítsák a versenyképes, munkaerőpiaci keresletnek megfelelő ismereteket.

A pályázat tartalmi elemei a következők:

- A támogatás célja és háttere, a projektgazdák köre (bővebben a 7.1. pontban)
- A kiemelt projekt tartalma – a projekt keretében támogatásban részesülhetnek azok a tankötelezettségüket teljesített, de az öregségi nyugdíjkorhatárt be nem töltött személyek, akik vállalják:
 - befejezik az általános iskolát, akiknek az nem sikerült;
 - új szakképesítést (amely iránt kereslet mutatkozik a munkaerőpiacon) szereznek az elavult szakmával rendelkezők;
 - részt vesznek önkormányzati kisegítő feladatok ellátásában;
 - a szükséges iskolai végzettséggel rendelkezők megszerzik az állam által elismert, illetve akkreditált felnőttképzési program szerinti képzettséget.
- Pénzügyi feltételek és állami támogatási szabályok (bővebben a 7.3.8. pontban)
- Kiválasztási kritériumok
 - Befogadási és jogosultsági kritériumok (elektronikusan benyújtásra került a projekt adatlap, illetve valamennyi melléklet; a pályázat a benyújtási



határidőn belül beérkezett; a pályázatot tartalmazó CD/DVD és az érintett miniszter írásos támogatói nyilatkozata benyújtásra került).

- Egyéb követelmények (a pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon, az arra jogosult szervezet nyújtotta be; a kötelezően benyújtandó dokumentumok elektronikus csatolása megtörtént)
- Tartalmi értékelési kritériumok (a pályázó szervezet értékelése; a projekt céljának értékelése; szakmai értékelés; erőforrások; pénzügyi értékelés; pályázat értékelése; fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése)
 - Monitoring mutatók (képzésbe bevontak száma, képzést sikeresen elvégzők száma, képzésbe bevont romák száma)
 - Adminisztratív információk (bővebben a 7.3.9. pontban)

Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban:

- nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a tervezési útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- jelen pályázat más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet,
- a képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a Projektgazda által kidolgozott módszertan szerint kell eljárni, igazolható módon biztosítva a piaci verseny tisztaságának érvényesülését,
- a foglalkoztatottak kompetenciafejlesztő és munkakör betöltésére felkészítő szakmai képzései a foglalkoztatók igényei alapján szervezhetők.

7.3. Támogatható tevékenységek köre

A kiemelt projekt előkészítése során támogatható tevékenységek az alábbiak:

- Megvalósíthatósági terv, tanulmányok készítése és kivitelezés
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás tervezése és lebonyolítása
- Pénzügyi tervek
- Elemzések és költségvetési tervek készítése
- Projektirányítási kézikönyv készítése
- Módszertani kézikönyv, eljárási rendek készítése



- A módszertannak ki kell terjednie a célcsoport bevonására, a képző intézmények kiválasztására, figyelemmel kell lenni a megye munkaerőpiaci igényeire. A módszertannak tartalmaznia kell a képzések ellenőrzésére, az esetleges lemorzsolódásból fakadó visszakövetelések kezelésére, valamint a nyilvánosság biztosítására vonatkozó eljárásrendeket.
- Közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek

7.3.1. Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

A menedzsmenttel kapcsolatos szakmai megvalósító tevékenységeket az alábbi két alfejezetben ismertetem.

7.3.1.1. Szakmai megvalósító tevékenységek Konzorcium esetén

A tevékenységeket konzorciumvezető és a projektet megvalósító kedvezményezett konzorciumi tagok vonatkozásában mutatom be.

Konzorciumvezető vonatkozásában:

- a konzorciumi tagok munkatársainak felkészítése,
- célcsoportok, mentorok bevonása (felkészítése), tevékenységek támogatása,
- a szakmai és pénzügyi végrehajtásra alkalmas információs rendszer fejlesztése és működtetése (naprakész követés),
- a képzések finanszírozásával összefüggő feladatok koordinálása, a források felhasználásának nyomon követése, intézkedés a végrehajtást akadályozó tényezők elhárítása érdekében,
- a projekt pénzügyi lebonyolításának koordinálása, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítása,
- a projekt dokumentálása, pénzügyi és szakmai értékelés elkészítése.

Konzorciumi tagok vonatkozásában:



- a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek (célcsoport felkutatása, toborzása, programba vonása, megyei és helyi gazdasági szereplőkkel való kapcsolatfelvétel, támogatási szerződés megkötése a célcsoporttagokkal),
- foglalkoztatókkal egyeztetés a képzési igényekről (bevonandó létszám, különös tekintettel a hátrányos helyzetű kistérségekre),
- képzési lista elkészítése, frissítése, képzések indításának ütemezése,
- képzésben való részvétel támogatása, mentorok bevonása, tevékenységük támogatása, képzések megvalósulásának folyamatos ellenőrzése,
- képzés eredményes befejezése után a célcsoporttagok számára egyszeri pénzbeli kifizetés nyújtása,
- kiállított számlák (képző intézmények által) kiegyenlítése,
- szakmai értékelés, beszámolók elkészítése és megküldése a konzorciumvezető felé, szükség esetén közbeszerzés lebonyolítása.

7.3.1.2. Szakmai megvalósító tevékenységek Együttműködő partnerként történő végrehajtás esetén

Együttműködő partnerként történő végrehajtás esetén a tevékenységeket szintén a projektvezető és az együttműködő tagok vonatkozásában mutatom be. Mivel a konzorciumvezető és a projektvezető feladatai szinte azonosak, ezért alábbiakban csak az eltérő tevékenységeket ismertetem.

A Kedvezményezett projektvezető vonatkozásában:

- szakmai megvalósítók felkészítése,
- a projekt pénzügyi lebonyolítása,
- a képző intézmények által kiállított számlák teljesítése,
- képzés eredményes befejezése után a célcsoporttagok számára egyszeri pénzbeli kifizetés nyújtása,
- képzőkkel történő együttműködési megállapodások megkötése.

A projektet megvalósító együttműködő tagok vonatkozásában:

- a projekt szakmai tevékenységével kapcsolatban célcsoport felkutatása, kapcsolatfelvétel, majd folyamatos egyeztetések a képzési igényekről,
- mentori feladatok ellátása, képzési lista elkészítése, bevonása, képzések indításának ütemezése,
- képzések megvalósulásának ellenőrzése (helyszíni és dokumentum alapú),
- szakmai értékelés, beszámolók, részjelentések elkészítése, megküldése a projektvezetők felé.

7.3.2. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében csak olyan projekt támogatható, amely teljesíti az alábbi feltételeket:

- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Horizontális elvekre vonatkozó előírások

Tájékoztatás, nyilvánosság: A hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvánossági kötelezettségeknek köteles eleget tenni a kedvezményezett a projekt megvalósítása során.³² Továbbá köteles információt nyújtani a projektről és a támogatásról meghatározott módon.



Ezek a követelményeket az NFÜ (www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető formában megtalálhatók a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” címmel.

Könyvvizsgálat: Kötelező és egyben kulcsfontosságú feladat könyvvizsgálat készítése a projekt lezárását követően. Záró elszámolás részeként kellett benyújtani az erről szóló igazolást. Könyvvizsgálót az egész projektre vonatkozóan alkalmazott a Nemzetgazdasági Minisztérium. Minden megyétől elektronikusan küldték be az adatokat

³²Kép Internet forrás:

https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwIw2c-nmojPAhVLGhQKHx25Az0Q_AUIBygC#imgrc=yFDGJC5Yia-ogM%3A

Letöltve: 2016.szeptember 11.



(könyvelés, számlák, kifizetési igénylések, stb.) 2015. június 01. és 2016. január 08. között, összesen 9 alkalommal kellett adatot szolgáltatni.

Horizontális elvekre vonatkozó előírások: Csak olyan projekt támogatható, amelynél érvényesítik az esélyegyenlőség és fenntarthatósági alapelveket. A 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását.

7.3.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások között szerepel, hogy a projektgazda vállalja a projekt teljes hossza alatt biztosítva legyen a projektmenedzser, szakmai vezető és a pénzügyi vezető (heti 40 órában). A Kedvezményezett felel a projekt végrehajtása folyamán a projekt megvalósításának időpontjában hatályos lefolytatásáért. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, minden pillanatában dokumentáltnak kell lennie, ajánlatkéréseket tartalmaznia kell.

7.3.4. Elszámolható költségek köre

A projekt során az alábbi tevékenységekkel összefüggő költségek számolhatók el költségsopontonként (a költségek részletézése a 7. számú mellékletben látható):

- Projekt előkészítés, projektmenedzsment költségei
- Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek
- Célcsoport számára biztosított támogatások költségei
- Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások,
- Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség
- Saját teljesítés költségei, tartalékképzés

A nyolc szerződésmódosítást követően a Zala megyei részprojekt költségvetése 685 967 064 Ft-ról 872 680 593 Ft-ra emelkedett.



A pénzügyi elszámolás időszaka: 2012.04.23.-2015.12.31.

A projekt záró beszámolójának beadási határideje: 2016.01.15. volt.

A záró kifizetési igénylés még nem került elfogadásra, jelenleg is tart a zárás.

Az alábbi (3. számú) táblázat tartalmazza a pénzügyi összesítő fő költségcsoportjait.

3.számú táblázat: Pénzügyi összesítő kimutatása

Megnevezés	Költségvetés Ft	Elszámolás Ft
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	130 597 217	123 740 968
Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei	729 040 757	691 447 003
Beruházás (ERFA)	8 681 017	8 665 435
Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	4 361 602	4 166 744
Összesen	872 680 593	828 020 150

Forrás: Saját szerkesztés a Támogatási Szerződés pénzügyi összesítő kimutatása alapján

Megállapítható, hogy a Zala Megyei Kormányhivatal a rendelkezésre álló forrásokkal jól gazdálkodott, hiszen az elszámolás időszakában a pénzügyi keretből 94,9 % (828 020 150 Ft) került felhasználásra, majd elszámolásra, a maradvány 44 660 443 Ft.

A pénzügyi összesítő kimutatás részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

Az igaz, hogy összességében a gazdálkodás pozitív, de kíváncsiságomat fokozta, hogy a főbb költségcsoportokon belül hogyan alakult a felhasználás, vajon mindenhol maradvány keletkezett, vagy esetleg egyes költségcsoportoknál volt-e túllépés a kerethez képest? Ezért a továbbiakban bemutatom, hogy az egyes költségek felhasználását követően konkrétan hogy alakult a pénzügyi kerethez képest a felhasznált összeg és mennyi a maradvány értéke költségcsoportonként.

Ezt szeretném szemléltetni a 4. számú táblázatban.

4.számú táblázat: Pénzügyi kerethez felhasznált összeg kimutatása

Megnevezés	Keret Ft	Elszámolt Ft	Maradvány Ft	%-os megoszlás
------------	----------	--------------	--------------	----------------

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek				
Utazási és kiküldetési költségek	806 000	678 695	127 305	84,21
Bérvétel	92 475 000	91 575 520	899 480	99,03
Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű kifizetések	9 253 797	8 975 498	278 299	96,99
Bérbírlások	24 968 250	22 511 255	2 456 995	90,16
Összesen:	127 503 047	123 740 958	3 762 079	97,05
Célcsoport számára biztosított szolgáltatások				
Oktatás és továbbképzés költségei + utazás	688 359 927	638 522 003	29 837 924	95,54
Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	63 775 000	52 925 000	10 850 000	82,99
Összesen:	732 134 927	691 447 003	40 687 924	94,44
Beruházások ERFA				
Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	8 681 017	8 665 435	14 582	99,82
Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség				
Anyagköltség	2 600 000	2 513 849	86 151	96,69
Igénybevett szolgáltatások költségei	1 761 602	1 652 895	108 707	93,83
Összesen:	4 361 602	4 166 744	194 858	95,53
Mindösszesen:	872 680 593	828 020 150	44 660 443	94,88

Forrás: Saját szerkesztés a TÁMOP-2.1.6-12/1 Költségvetés nyilvántartás alapján

Megállapítható, hogy Zala megyében egyetlen költségcsoportnál sem történt túllépés a kerethez képest, a felhasználás 82,99 – 99,82 % között mozog.

7.3.5. Nem elszámolható költségek köre

Az előző pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, különösen:



- gépjármű beszerzése, használt eszköz beszerzése,
- visszaigényelhető adók, egyéb közvetlen adók, vámok, lízing díjak,
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség,
- bírságok, kötbérek és költségek,
- természetbeni hozzájárulások, jutalék és osztalék, profit kifizetés,
- hiteltúllépés költségei,
- reklám, marketing, értékesítési költségek.

7.3.6. Területi korlátozás

Területi korlátozás tekintetében az egyik legfontosabb szempont, hogy csak abban a régióban megvalósítható egy adott projekt, amelyben a pályázat benyújtásra került.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-2.1.6-12/1 kódszámú projekt területi korlátozása: Magyarország.

7.3.7. A projekt megkezdése, befejezése és megvalósításának végső határideje

A projektterv befogadásának kezdő időpontjától, azaz 2012. április 23-ától indult a projekt. Megkezdéskor figyelembe kellett venni, hogy a záró kifizetés igényeit, záró beszámolót meghatározott időpontig legyen benyújtva. Elvárás, hogy a Támogatási Szerződés megkötését - 2012. június 27-én lépett hatályba - követő maximum 1 hónapon belül meg kell kezdeni a projektet.

A projekt fizikai befejezésének napja eredetileg 2015. október 31 volt. A projekt sikeres lezárása érdekében a folyamatban lévő feladatok ellátásához szükséges meglévő humán erőforrás biztosítása és a megvalósítandó képzések késői kezdése (8. számú szerződésmódosítási kérelem aláírásának elhúzódása) miatt a projekt fizikai befejezésének napja 2015. november 30-ra módosult. A Kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesültek, a projekt fizikailag lezártnak tekinthető. Minden dokumentumot a pályázónak elkülönítetten kellett nyilvántartani, könyvelni (amely a Pénzügyi és Számviteli Osztályon történt meg: 12310T002 Pénzforráskódon), 2020.

december 31-ig meg kell őrizni. A projekt záró beszámolóját 2016.01.15-ig kellett beadni. A záró kifizetési igénylés még nem került elfogadásra, jelenleg is tart a zárás.

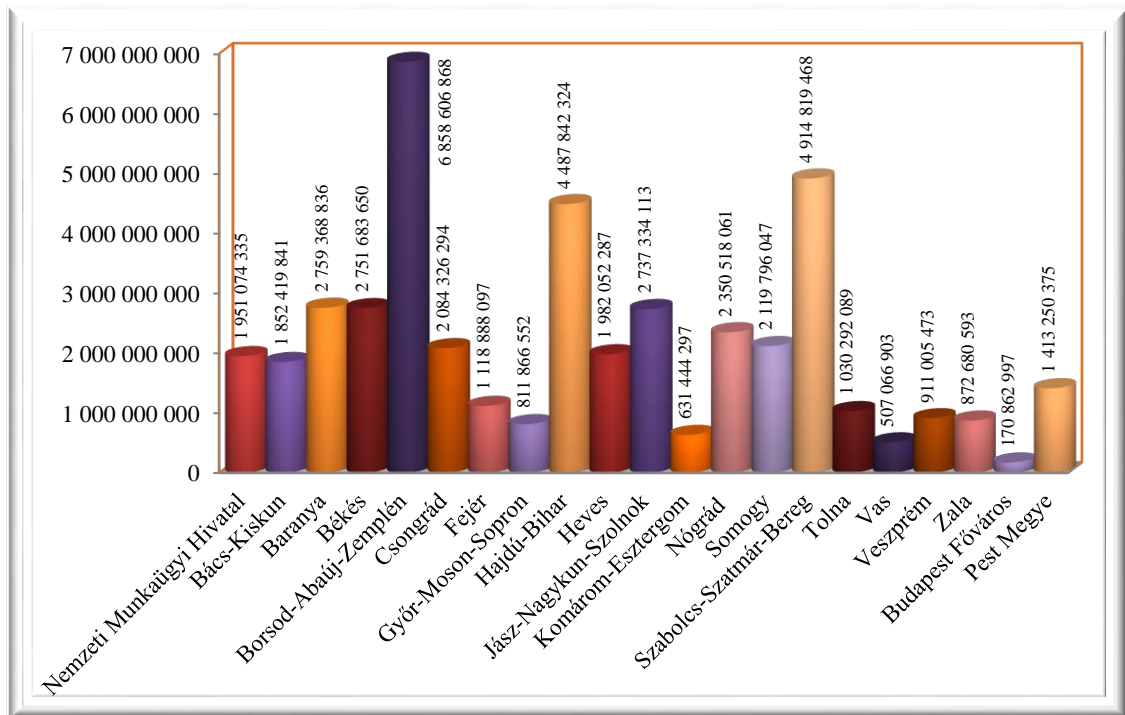
7.3.8. Pénzügyi feltételek és állami támogatások

Támogatás formája: vissza nem térítendő

Támogatás mértéke: a projekt elszámolható összeg költségének 100 %-a

Támogatás összege: igényelhető támogatás maximális összege: 45 217 199 500 Ft, melynek kedvezményezett közötti megoszlása az alábbi ábrán látható (13. számú ábra).

13.számú ábra: A támogatás összegének megoszlása a kedvezményezettek között



Forrás: Saját szerkesztés Támogatási Szerződés alapján

Fontos feltétel, hogy támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatás költségkategóriák szerinti megoszlását a 9. számú melléklet tartalmazza, a támogatás felhasználásának vizsgálatára bővebben a 7.3.4. fejezetben tértem ki.



Előleg igénylése: A likviditás biztosításához a támogatási szerződés megkötésekor, a megítélt támogatásból 3 részletben történt előleg lekérés (Zala megyei részprojekt előleg összegei: 58.257.101 Ft, 45.814.821 Ft, 248.711.402 Ft). A pályázati kiírásban legfeljebb 300 millió Ft előleg igényelhető, de ez az összeg az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyásával megemelhető.

7.3.9. Pályázat benyújtásának módja, helye, határideje

A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem lehetett változtatni, hiánytalanul, minden kérdésre választ adva kellett benyújtani, kitöltő program segítségével. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot papír alapon, aláírva kellett mellékelni.

A projekt javaslat (adatlap és mellékletek) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen), a kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként került beküldésre a következő címre:

*Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TÁMOP-2.1.6-12/1
Közreműködő Szervezet:
ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)
1385. Budapest, Postafiók 818.*

A projekt javaslat benyújtásának időszaka: ~~2012. február 02. – 2012. március 02.~~

7.4. Projektkiválasztás eljárásrendje

Az első lépések között szerepel a pályázat **iktatása**, a projekt azonosítása, alapadatok (projektgazda neve, adószáma, címe, elérhetőségei, projekt megnevezése, benyújtás-, beérkezés- és iktatás dátuma, ragszám) rögzítése, a küldemény sérülése esetén van lehetőség **pótlásra**. **Befogadás** során megvizsgálják a projektet, elutasítása során lehetőség van új pályázat benyújtására. Az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót **hiánypótlásra** szólítja fel, ha a benyújtott pályázat nem felel meg az egyéb követelményeknek.



A **tartalmi értékelés** során kerül megállapításra, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A projekt **bírálatakor** a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága bizottságot hoz létre a projektjavaslatok elbírálása érdekében. E szervezet vezetője hozza meg a **döntést** (döntés-előkészítő bizottság döntési javaslata alapján). Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, projekt tárgyát nyilvánosságra hozza.

A **Támogatási Szerződés megkötéséhez** a kedvezményezett köteles benyújtani a projektterv benyújtásának feltételeiben meghatározott dokumentumokat. E szerződés **módosítása** csak kivételesen indokolt esetben lehetséges (de a projekt eredeti célkitűzéseit nem változtathatja meg), kérelemmel kell indítani és az eredeti feltételekkel nem lehet ellentétes.

Pénzügyi elszámolás, illetve a finanszírozás folyamán a támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt KSZ által jóváhagyott beszámolóval számolható el, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A kifizetési igényléshez eredeti számlák hitelesített másolatát, a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát és az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt mellékelni kell. Nyilatkozni kell, hogy az elszámolások valós költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. Eredeti számlán fel kell tüntetni, hogy a „támogatás elszámolására benyújtásra került”. A Kedvezményezett kizárólagosan a Támogatási Szerződésben foglalt feltételek szerint hajthatja végre a projektet, amennyiben ez nem így történik, felfüggesztésre kerül a projekt finanszírozása. A Kedvezményezettnek igazolnia kell az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását, a támogatási összeg kizárólag a projekt céljára használható fel. **Időszakos kifizetés** kimondottan **időszakos beszámoló** benyújtásával lehetséges. **Előleg igénylése** folyamán a KSZ – a hiánytalan előlegigénylési dokumentáció beérkezése után – 15 munkanapon belül teljesíti a folyósítást. Visszafizetési kötelezettség keletkezik a folyósított előleg azon részére, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számolt el a Kedvezményezett.


A kedvezményezett köteles gondoskodni a **monitoring adatok szolgáltatásáról** (adatszolgáltatási kötelezettség a projekt megvalósulásáról), mulasztása során a Támogató a szerződéstől elállhat, illetve a támogatási összeget visszafizettetheti. Az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott **beszámoló** következtében kapja meg a Kedvezményezett a



támogatást. A beszámoló információkat tartalmaz a projekt eredményességéről, hatékonyságáról.

A támogatási igény jogosultságát, támogatás felhasználását a szerződésben rögzített szervek **ellenőrzik (ellenőrizhetik)**. Az ellenőrzés során a Kedvezményezett köteles mindenben együttműködni. Ellenőrzés a projekt lezárását követően is előfordulhat. Az ellenőrzésről **értesítés** születik, amit hivatalos iratként kell kezelni. A határidőbe nem számít bele a közlés, illetve a kézbesítés napja. **Kifogás** nyújtható be az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek, amennyiben bármi ütközik a szerződésben foglaltakkal.

7.5. Projekt bemutatása

A Társadalmi Megújulás Operatív Program kiemelt projektje a TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001 „Újra  tanulok!”³³ című Operatív Program³⁴ országos jelentőségű, amelyet a Nemzeti Munkaügyi Hivatal a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal közösen valósított meg. Támogató szervezete a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, továbbá közreműködő szervezet az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (2014. április 15-től a feladatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma látja el). Kedvezményezett a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (jogutódja a Nemzetgazdasági Minisztérium lett 2015. január 1-től).

A Támogató az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program keretén belül Újra tanulok! tárgyú felhívására a Kedvezményezett TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001 azonosító számon regisztrált. A Kedvezményezett 2012. február 15-én befogadott projekt javaslatot nyújtott be, amelyet a Támogató 2012. május 14-én támogatásban részesített és döntése alapján a Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesült, a Támogatási szerződés megkötésére 2012. június 27-én került sor.

³³Kép internet forrás:

https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop+216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiHnOKfmIjPAhUBtxQKHW-dA80Q_AUIBygC#imgrc=VJAsFJDvh71u1M%3A
Letöltve: 2016.szeptember.11.

³⁴ Internet Forrás: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=full_tamop_216_12

Letöltve: 2016.szeptember.11.





A projekt költségvetése 45 217 199 500 Ft összeg, megvalósítási időszaka 2012. április 23 – 2015. április 22. (ez alatt az időszak alatt állt rendelkezésre az összeg). A Zala Megyei részprojekt költségvetése 872 680 593 Ft. A tervezett tevékenységek összegeit és ezek időbeli ütemezését a 10. számú mellékletben mutatom be féléves bontásban. A tervezet szerint megállapítható, hogy 2014. II. félévére a költségek 59,7 %-a (520 919 921 Ft) lett betervezve, ami annak tudható be, hogy a célcsoport számára biztosított támogatások is ebben az időszakban teszik ki a költségek 62,7 %-át (459 049 363 Ft).

A projekt számszerűsíthető eredményei a Támogatási Szerződés 4. számú melléklete alapján (országos adat):

- Képzésbe bevontak száma (fő) 143 000
- Képzést sikeresen elvégzők száma (fő) 95 050
- Képzésbe bevont romák száma (fő) 12 000

A projekt programja lehetőséget biztosított a közfoglalkoztatottak nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésében. Az alacsony iskolai végzettségű és szakképzetlen felnőttek számára lehetőséget kínált a felzárkózásra, hogy a későbbiekben meg tudják szerezni a szakképzésben való részvétel felvételét jelentő alapfokú végzettséget. Ezáltal tudják pótolni hiányosságait, nem utolsó sorban szakmai ismereteket, szakképzettséget szerezhetnek konkrét munkatevékenységek végzéséhez – ezáltal foglalkoztathatóságuk növekedni fog.

A továbbiakban a Zala megyei részprojektekre koncentrálok, vizsgálatom tárgyát a képzésbe bevont célcsoportok képezik.

Az 5. számú táblázatban szemléltetem a képzésbe bevont célcsoportokat.

5.számú táblázat: Kimutatás a képzésbe bevont személyekről

Indikátorok	Célérték (fő)	Ténylegesen teljesített (fő)
Képzésbe bevont személyek száma	3 227	4 102
Képzésbe bevont roma személyek száma	235	703

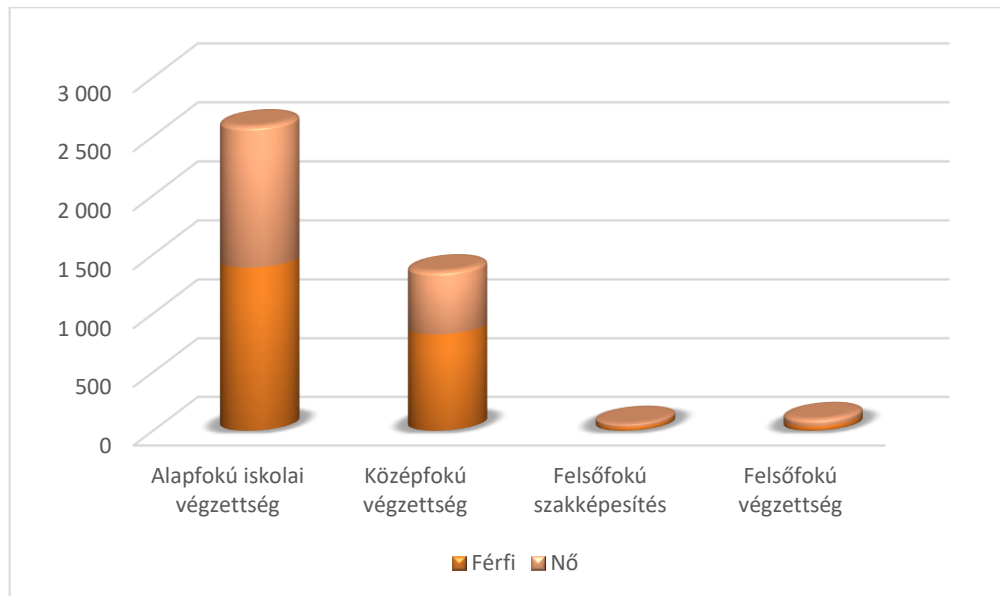
Képzést sikeresen befejezők létszáma	2 154	3 917
---	-------	-------

Forrás: Saját szerkesztés a Támogatási szerződés alapján

A táblázatból jól látható, hogy a célértékhez viszonyítva a képzésbe bevont személyekből nagyon magas arány (95,5 %) sikeresen befejezte a képzést. Érdekesség, hogy a képzésbe bevont személyek száma 27,1 %-kal, viszont a képzésbe bevont roma személyek száma 199,1 %-kal emelkedett Zala megyében.

Az alábbi diagram a nemek szerinti megoszlást ábrázolja iskolai végzettség vonatkozásában (14. számú ábra).

14. számú ábra: Iskolai végzettség szerinti megoszlás nemek szerint



Forrás: Saját szerkesztés a Zala megyei részprojekt statisztikai adattáblája alapján

Az iskolai végzettség szerinti megoszlást összességében vizsgálva megállapítható, hogy a felsőfokú szakképesítés és felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező férfiak aránya, míg az alapfokú és középfokú iskolai végzettséggel rendelkező nők aránya alacsonyabb a másik nemhez viszonyítva.

A legnagyobb arányt (63,0 %) az alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők (2 586 fő) teszik ki, sajnos 1/6 részük csak elkezdte, de nem rendelkezik befejezett képzéssel. Ezek megoszlása a következő:

- Befejezett alapfokú végzettség nélkül (410 fő – 15,9 %)

➤ Befejezett alapkörű iskolai végzettség (2 176 fő – 84,1 %)

A második legnagyobb csoport a középfokú végzettséggel rendelkezők, ami 33,1 % (1 356 fő).

Az alábbiakban kettő szempont (munkaerőpiaci státusz és életkor szerinti megoszlás) szerint vizsgáltam a képzésbe bevont személyek arányát nemek szerinti megoszlás szerint, amit a 6. számú táblázatban szemléltetek.

6. számú táblázat: Képzésbe bevont személyek megoszlása nemek szerint

	Férfi	Nő	Összesen
Munkaerőpiaci státusz	2 277	1 825	4 102
- A kiemelt projekt időtartama alatt állással rendelkezők	-	-	-
- Közfoglalkoztatott	2 237	1 819	4 056
- Munkanélküli	26	5	31
- Tartós munkanélküli (legalább 6 hónapja nyilvántartott)	14	1	15
- Inaktív személy	-	-	-
Életkor szerinti megoszlás	2 277	1 825	4 102
- 15-14 év közötti	368	241	609
- 25-54 év közötti	1 615	1 342	2 957
- 55-64 év közötti	294	242	536

Forrás: Saját szerkesztés a Zala megyei részprojekt statisztikai adattáblája alapján

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a munkaerőpiaci státuszt vizsgálva a közfoglalkoztatottak aránya jelentős (98,9%). Az életkor szerinti megoszlásnál pedig a 25-54 év közötti személyek aránya a legmagasabb (72,1%).

A 11. számú mellékletben képzésenként csoportosítva részletes látható a képzésbe bevont, képzés sikeresen elvégzők és képzésből lemorzsolódott személyek megoszlása. A Zala Megyei Kormányhivatal által szervezett képzések közül kiemelkedik az alapkompétencia fejlesztés képzés (2013-ban indult: 1292 fő került be és 77 fő morzsolódott le); a háztáji növénytermesztés- és tartósítás tanfolyam (2012-ben indult képzésen 205 fő vett részt és 28 fő a lemorzsolódás, 2013-ban indult képzésen 81 fő vett részt és 8 fő a lemorzsolódás). Az OKJ-s és betanító tanfolyamok között kiemelkedő a kiscépező, a motorfűrészes-kezelő és a település karbantartó képzések.



7.6. Projekt céljai és megvalósulásuk

A TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001 „Újra tanulok!” című projekt ingyenes lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy bekapcsolódhassanak a programba, képzésbe, ezáltal nő a tudásuk, magasabb iskolázottsági szintet szerezhetnek.

A projekt céljai:

- a felnőtt lakosság képzettségi színvonalának növelése,
- a felnőttek tanulási kedvének javítása,
- a munkaadók szakképzett munkaerővel való jobb ellátása,
- a felnőttképzésben résztvevők számának és arányának bővítése.

A program a képzettségi szint emelésével Magyarország versenyképességét erősíti, így a munkavállalók sokkal nagyobb esélyt kapnak az elhelyezkedésre a munkaerőpiacon. A hiányszakmákban történő képzéssel emelkedik a munkáltatók szakképzett munkaerővel történő ellátása. Ez hozzájárul a foglalkoztatók versenyképességének növekedéséhez és lehetőséget biztosít a résztvevők számára a kedvezőbb anyagi, szakmai előmenetelben. Egy rövid példa: 2014 évben az „Újra tanulok!” program lehetőséget adott az ingyenesen megszerezhető jogosítvánnyal kapcsolatban (abban az esetben, ha konkrét munkáltatói igény esete állt fenn – munkavállaláshoz, vagy munkahely megtartáshoz szükséges: tehergépjármű, autóbusz vezetői jogosítvány).

Úgy gondolom, hogy megyénkben a program céljai megvalósultak, hisz a képzésbe bevont személyek vonatkozásában a célértékhez képest 127,1 %-os a teljesítés, a képzést sikeresen befejező személyeknél ennél is magasabb: 181,8 %. Az országos átlaghoz viszonyítva is pozitív a Zala megyei részprojekt eredménye, hisz országosan a képzést sikeresen befejezte 66,5 %, míg megyénkben ez az érték 95,5 %.

7.7. Felmerült problémák és eredményindikátorok

A projekt végrehajtása során számos nehézség és megoldásra váró probléma adódott, amiket néhány példán keresztül mutatok be. A legtöbb probléma a szakmai alkalmassági



(orvosi) vizsgálat beszerzésével volt, kérdésként merült fel, hogy közbeszerzés-köteles vagy sem. Ha igen, akkor mivel kell egybeszámítani, projektenként kell, vagy nem. Ezen problémát a következő (GINOP611) projektben úgy orvosolták, hogy a szakmai alkalmasság támogatási elemként jelenik meg, ami már a Támogatási szerződésben is szerepel. A szakellátó hely az ügyfél nevére állítja ki a számlát, amit a Kormányhivatal az egyén helyett fizet ki ugyanúgy, mint a képzési számláknál. Így kiküszöbölhető, és biztosan nem kell közbeszerzés hozzá.

A következő két példát sikerült a „Újra tanulok!” projekten belül orvosolni.

- Volt egy egyszeri juttatás elnevezésű támogatási elem (a képzés sikeres befejezését követően óraszámától függő):
 - 150 óráig: bruttó 50.000 Ft
 - 151-500 óra: bruttó 75.000 Ft
 - 500 óra felett: bruttó 100.000 Ft

Korábban nem volt ilyen támogatás. Keresetpótló juttatásként kezelték, szja-t és nyugdíjjárulékot vontak a bruttó összegből. A Nemzeti Adó-és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) állásfoglalása szerint az egyszeri juttatás nem járulékalapot képező jövedelem (Tbj. 4.§ k. pont), a támogatót sem terheli járulékfizetési kötelezettség. Az állásfoglalás óta nettó összegben került kifizetésre az egyszeri juttatás, bejelentés történt a NAV felé a korábban számfejtett juttatásokról. A NAV határozatot küldött az ügyfeleknek, akik kérhették a tévesen levont adóelőleg és járulék kifizetését.

- 2013 decemberében nagy létszámban indultak tanfolyamok. Gondot okozott az ügyfelek utaztatása (helyszínre, haza).

A napi menetjegy oda-vissza elszámolása túl nagy adminisztrációs teher lett volna. A bérletet meg csak azokra a napokra lehetett elszámolni, amikor oktatási nap van. Úgy sikerült megoldani, hogy a konzorciumvezető megállapodott a Zala Volánnal és MÁV-Start Zrt-vel, bevezetésre került egy olyan utazási utalvány, aminek a felmutatásával a díj egyidejű megfizetése nélkül utazhattak a hallgatók. A jelenléti ívek alapján összeállított elszámoló táblázat szerint utólag kerültek elszámolásra az utazások havonta. Ezzel a módszerrel csak a tényleges utazások lettek kifizetve.



A TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001 azonosító számú „Újra tanulok!” projektben nem volt olyan kötelező eredményindikátor, hogy hányan helyezkedtek el. Javaslatként viszont felmerült, hogy kísérik figyelemmel a projekt zárását követő 180. napot, figyelembe véve a kilépő ügyfelek státuszát, melyet a 7. számú táblázatban szemléltetnek.

7.számú táblázat: Projekt zárását követő 180. nap indikátorai

Indikátorok	Létszám (fő)	Megoszlás (%)
Képzést sikeresen végzettek létszáma	3 917	100,00
Elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedettek száma	523	13,35
Közfoglalkoztatásban elhelyezkedettek száma	2 154	55,00
Egyéb (pl.: álláskeresők, támogatott képzésben vesznek részt, önálló vállalkozásba kezdettek, elhalálozottak száma)	1 053	26,88
Jelenleg nincs róluk információ	187	4,77

Forrás: Saját szerkesztés a Kormányhivatal kimutatása alapján

180 nap nagyon rövid idő, ahhoz, hogy a képzésben résztvevők az elsődleges munkaerőpiacon azonnal aktiválni tudják magukat. Véleményem, hogy a jelenlegi 13,35 %-os elhelyezkedési arány növekedni fog a közeljövőben. Az viszont pozitívumként értékelhető, hogy 5,00 % alatti azon személyek száma, akiről eddig nincs információ. A legnagyobb arányt a közfoglalkoztatásban elhelyezkedettek száma teszi ki, ami 55,00 %.

8. Összefoglaló értékelés, következtetések, javaslatok

Szakdolgozatom zárásaként szeretném röviden összefoglalni az elkészítés során felmerült tapasztalataimat. Mivel az általam választott téma napi aktualitással bír, felkeltette kíváncsiságomat, hogy mélyebben megismerjem a közszférában zajló folyamatokat, illetve azt hogy melyek egyes rendszerek erős és gyenge pontjai. Dolgozatom első fejezeteiben bemutattam a „Jó Állam” születésének útját.

Két héttel - 2011. január 17-én - a Kormányablakok megalakulása után a Kormányablak működésről Zalaegerszegen tájékozódott Dr. Szabó Erika, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkára. *„Az empátia, a segítőkészség, a gyors és hatékony ügyintézés elengedhetetlenül fontosak a kormányablakok működéséhez. A cél, hogy az állampolgárok az itt intézhető ügyeiket rugalmasan, egyszerűen, hozzáértő szakemberek segítségével, ügyfélbarát körülmények között oldhassák meg a jövőben”* – hangsúlyozta az államtitkár sajtótájékoztatóján (<http://www.jogiforum.hu/hirek/24565>).

Akkor még „kívülről”, vagyis ügyfélként tapasztalhattam és lehettem részese a területi közigazgatás hazánkban zajló átalakításának. Főiskolai tanulmányaim befejezése után a Zala Megyei Kormányhivatalnál helyezkedtem el, így már „belülről” is figyelemmel kísérhettem a közigazgatási munkavégzés háttéréül szolgáló infrastrukturális feltételek megteremtését. Ha az állampolgárok látják, hogy a közigazgatás értük van, akkor egyre inkább érdekelni fogja őket, mi és miért történik.

A kormányzati reformok szinte négyévente változtak, a rendszerváltás utáni magyar közigazgatás 2010 tavaszára egy túlburjánzó állami szervezetrendszerre vált. Véleményem szerint ahhoz, hogy az állampolgárok a meghozott intézkedéseknek a jótékony hatását érezzék a kormány politikai elképzeléseit csak egy felkészült, jól működő közigazgatással tudja megvalósítani. A jelenlegi reformintézkedéseket szilárdabb alapokra helyezték. A rendszer szakmai háttérének kialakítását szakmai tanulmánnyal alapozták meg, több szempontból vizsgálták a történelmi előzményeket, így a reformok megvalósítása esetén elérhetővé váltak a kitűzött célok.

Véleményem szerint egy kellő jogkörökkel felruházott és cselekvőképes állam és egy nyitott, felkészült szakemberekből álló közigazgatás képes hozzájárulni Magyarország



magasabb szintre juttatásához. Fontos kiemelni, hogy egy reform bármilyen jónak tűnik, ha az érintettek nem látják hasznát, nem tudnak vele azonosulni. Az állampolgár oldaláról a közigazgatási reform akkor lenne elfogadható, ha az eredmények nem kijelentésként, hanem adatokkal alátámasztott tényként jutnának el az emberekhez.

A „tökéletes közigazgatás” megvalósulására még sokat kell várni annak ellenére, hogy a központi törekvések jó irányba haladnak. Nekünk, állampolgároknak is meg kell tanulnunk alkalmazkodni a folyamatos változáshoz, mert ez az egyén és a nemzet érdekét egyaránt szolgálja.

Ahogy erről már a bevezetőben is kitértem, fontos volt számomra egy olyan téma kiválasztása, mely során a mindennapokban hasznos és használható információkat szerezhetek a közigazgatásban zajló folyamatokról. A leírtakra tekintettel megfogalmazhatom, hogy a magyar közigazgatási „expressz” előre halad, a változás megfelelő irányba visz, s ez a rendszer végre beváltja a hozzá fűzött reményeket, ami nem más, mint a stabil, gyors és hatékony közigazgatás kialakulása.

Mint minden fejlődésnek, így a közigazgatás fejlesztésének is egyik fontos feltétele a források biztosítása. A pályázati kiírások adta lehetőségeket kihasználva, jelen esetben az Új Széchenyi Tervben megfogalmazott projektek közül a Társadalmi Megújulás Operatív Program adta támogatási lehetőségeket célozta meg a Zala Megyei Kormányhivatal.

Pályázatok, projektek, Európai Unió. Mind addig, csak szavak maradtak azoknak, akik még nem kerültek velük kapcsolatba. Én is így voltam ezzel 2014. nyaráig, míg a Zala Megyei Kormányhivatalnál feladatul kaptam egy uniós pályázatot. Dolgozatom 5. fejezetében a projekt fogalmának meghatározását követően igyekeztem megvilágítani a projekt három alapvető pillérét, az idő – költség - eredmény összefüggéseit. Munkám során egyre kevésbé tűnt idegennek az unió és a pályázati rendszer, sőt kimondottan szimpatikus volt a szabályozottsága és a nagy rend, ami az ügyintézkést jellemezte. A pályázati rendszerrel kapcsolatban számos kérdés merült fel bennem. Munkahelyi tapasztalataim során tudtam meg, hogy Magyarországon a pályázati lehetőségek honnan indultak, milyen történeti szakaszokon mentek keresztül. Izgalmas volt az intézményi rendszer kialakulását végigtekinteni.

Örömmel voltam részese a projekt megvalósulása során a munkafolyamatoknak. Megállapítottam, hogy a projektek során végzett munka sokféle (a projekt támogatási



összegének mennyisége, a projekt célja, tartalma, a munkát végzők hozzáállása, szakképzettsége, a végrehajtásra szánt finanszírozás) annak ellenére, hogy egységes útmutató szerint kellett dolgozni.

Vizsgálódásom során a projekt lebonyolítását, munkafolyamatait elemeztem. A sikeres pályázat elengedhetetlen feltétele: a feladat bemutatása; az adott helyzet elemzése; a program világos és szakszerű megfogalmazása (mely alapos felkészültséget igényel). A projekt lebonyolítása során elengedhetetlen a folyamatos felülvizsgálat, s ha eltérés tapasztalható az előzetes tervekhez képest, akkor kiigazításra kerül sor. A Kormányhivatal „heti jelentések” bekérésén keresztül ellenőrizte, kísérelte figyelemmel a projekt lebonyolítását.

Jelen pályázati projekt végrehajtását indokolta, hogy kimondottan a felnőtteket célozta meg, hiszen számos alacsony iskolai végzettségű, esetleg szakképzetlen ember van, akik elavult papírokkal rendelkeznek, illetve hátrányos helyzetben élnek. A projekt segített Zala megyében is az alacsony iskolázott egyének piacképes szakképesítéséhez való jutásához. Az „Újra tanulok!” kiemelt projekt keretében arányosan nagyobb forrást biztosítottak a hátrányos helyzetű kistérségeknek, segítve a felzárkózásukat, csökkentve a hátrányos helyzetű településeken élők lemaradását. Meggyőződésem, hogy a projekt megvalósítói jelentős szerepet szántak a területi egyenlőtlenségek megoldásában. A projektben résztvevő személyek versenyképes tudást (tudásszintjüknek, helyzetüknek és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő), ismeretet szerezhettek meg.

Véleményem szerint az esély növelésének érdekében az érintettek számára intenzív felzárkózást, illetve OKJ-es, hatósági jellegű képzéseket, általános iskolát nem végző egyének számára betanító képzésekbe történő bekapcsolódást biztosított, ami hozzájárul a magyar gazdaság fejlődéséhez, ezzel erősítve Magyarország versenyképességét.



9. Irodalomjegyzék

Jogszabályok

- 1) **1990. évi LXV. törvény** a helyi önkormányzatokról,
- 2) **1990. évi LXIII. törvény** a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról,
- 3) **2010 évi CLXXIV. törvény** a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény módosításáról,
- 4) **2010. évi CXXVI. törvény** a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról,
- 5) **2015. évi VI. törvény** az egyes közigazgatási tárgyú törvények módosításáról,
- 6) **Magyarország Alaptörvénye** (2011. április 25.),
- 7) **1026/1992. (V.12) Korm. határozat** a közigazgatás korszerűsítéséről
- 8) **1100/1996. (X.2.) Korm. határozat** a közigazgatás reformjáról,
- 9) **1052/1999. (V.21). Korm. határozat** a közigazgatás továbbfejlesztésének 1999-2000. évekre szóló kormányzati feladattervéről,
- 10) **1057/2001. (VI.21.) Korm. határozat** a közigazgatás továbbfejlesztésének 2001-2002. évekre szóló kormányzati feladattervéről,
- 11) **2198/2003. (IX.1.) Korm. határozat** a közigazgatási rendszer korszerűsítésével kapcsolatos feladatokról,
- 12) **1113/2003. (XI.11.) Korm. határozat** a közigazgatási szolgáltatások korszerűsítési programjáról,
- 13) **1064/2004. (VI.28.) Korm. határozat** a kormányzati szervezeti decentralizációs-deregulációs programról
- 14) **1052/2005. (V.23.) Korm. határozat** a közigazgatás teljesítményének növelését szolgáló rövid távú intézkedésekről és átalakításának középtávú feladatairól,
- 15) **191/1996. (XII.17.) Korm. rendelet** a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról,
- 16) **318/2008. (XII.23) Korm. rendelet** a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéről,



- 17) **214/2010. (VII.9.) Korm. rendelet** a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról,
- 18) **288/2010. (XII.21.)** a fővárosi és megyei kormányhivatalokról,
- 19) **515/2013. (XII.30.) Korm. rendelet** a kormányablakokról,

Szakirodalom

- 1) Közigazgatási alapvizsga [2016] – harmadik hatályosított kiadás, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2016.
- 2) dr. Horváth Attila – dr. Szalai András – dr. Temesi István [2014]: Közigazgatási és jogi ismeretek a kormányablak ügyintézők részére, Második kiadás
- 3) Hobbs Peter [2000] Projektmenedzsment. Scolar, Budapest
- 4) EU 5. Keretprogram [2001] A projekt menedzselése a szerződéskötéstől a zárójelentésig, Budapest
- 5) Illés [2000] Illés Ivánné dr. [2000] Pénzügyi döntések, Phare Kiadó
- 6) Görög Mihály [2003] A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó Budapest
- 7) Papp József [2010] A magyar gazdasági csoda, Alexandra Kiadó, Budapest

Internetes forrás

- 1) http://shop.wk.hu/magazin/complexmagazin_2005_11_10003_99.pdf
Letöltve 2016. október 10.
- 2) <http://jog.unideb.hu/documents/tanszekek/kozigazgatasi/segedanyagkosaras.pdf>
Letöltve: 2016. szeptember 21.
- 3) Ágh Attila-Somogyvári István: A magyar közigazgatási reform alapjai
http://www.socio.mta.hu/uploads/files/archive/3_kozigazgatasi_reform.pdf
Letöltve: 2016. szeptember 21.
- 4) <http://www.parlament.hu/naplo35/004/0040006.htm>
Letöltve: 2016. október 10.
- 5) http://doktiskjog.sze.hu/images/doktori.hura/gellen%20marton%20vedes/PhD_dolgozat_GellenMarton_vegleges.pdf
Letöltve: 2016. október 10.
- 6) <http://www.jogiforum.hu/hirek/26089>
Letöltve: 2016. szeptember 21.
- 7) <http://jog.unideb.hu/documents/tanszekek/kozigazgatasi/segedanyagkosaras.pdf>



Letöltve: 2016. október 10.

- 8) http://emir.nfu.hu/nd/kozvel/?link=umft_1_1

Letöltve: 2016. szeptember 2.

- 9) https://palyazat.gov.hu/uj_szechenyi_terv

Letöltve: 2016. szeptember 2.

- 10) http://uni-nke.hu/uploads/media_items/navracsics-tibor-a-kozigazgatas-korszerusitesenek-programja.original.pdf

Letöltve: 2016. október 17.

- 11) <http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc2.cgi?dbnum=1&docid=A1000126.TV>

Letöltve: 2016. szeptember 2.

- 12) <http://qbc.webcreators.hu/de/node/1021>

Letöltve: 2016. szeptember 2.

- 13) http://www.kozszov.org.hu/dokumentumok/UMK/UMK_2014_2/02_A_fovarosi_es_megyei_kormanyhivatal.pdf

Letöltve: 2016. október 17.

- 14) <http://qbc.webcreators.hu/it/node/1022>

Letöltve: 2016. október 18.

- 15) <http://www.monitormagazin.hu/24-ora-hirei/ugyintezes-ketto-az-egyben>

Letöltve: 2016. szeptember 2.

- 16) https://www.google.hu/search?q=projektmenedzsment+folymatok&biw=1366&bih=662&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjG2aaxqpzPAhVHuxQKHeTUB1QQ_AUIBigB#imgrc=SpqLltyJhW-Z6M%3A

Letöltve: 2016. szeptember 19.

- 17) <http://slideplayer.hu/slide/2120049/>

Letöltve: 2016. október 26.

- 18) https://www.palyazat.gov.hu/nemzeti_fejlesztési_terv

Letöltve: 2016. október 26.

- 19) http://www.jgypk.uszeged.hu/tamop13e/tananyag_html/gazdalapism/hazai_plyzati_rendszer_keretei_20142020.html

Letöltve: 2016. október 26.

- 20) http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=full_tamop_216_12



Letöltve: 2016. szeptember 11.

Táblázatok

1. sz. táblázat: Pályázati adatok az ÚSZT időszakában, 2011-2013
2. sz. táblázat: Operatív Programok
3. sz. táblázat: Pénzügyi összesítő kimutatása
4. sz. táblázat: Pénzügyi kerethez felhasznált összeg kimutatása
5. sz. táblázat: Kimutatás a képzésbe bevont személyekről
6. sz. táblázat: Képzésbe bevont személyek megoszlása nemek szerint
7. sz. táblázat: Projekt zárását követő 180. nap indikátorai

Ábrák

1. sz. ábra: A dolgozat logikai vázát szemléltető kutatási algoritmus
2. sz. ábra: A közigazgatás helyzete 2010 tavaszán
3. sz. ábra: Az ÚSZT keretében kifizetett támogatások százalékos megoszlása, 2011-2013
4. sz. ábra: A fővárosi és megyei kormányhivatalok és a járási (fővárosi kerületi) hivatalok új felépítése és irányítása
5. sz. ábra: Kormányablakok tevékenységi köre
6. sz. ábra: A projektet azonosító projektcélok és kombinációjuk
7. sz. ábra: A projektciklus szakaszai
8. sz. ábra: Projekt rendszer fő szakaszai
9. sz. ábra: A projektmenedzsment folyamatok
10. sz. ábra: Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Operatív programjainak tervezett költségvetése a hazai 15 %-os társfinanszírozással együtt
11. sz. ábra: Hogyan jutunk el a Nemzeti Fejlesztési Alaptól a pályázati kiírásig?
12. sz. ábra: Népszerűség foglalkoztatási rátája 2010-ben
13. sz. ábra: A támogatás összegének megoszlása a kedvezményezettek között
14. sz. ábra: Iskolai végzettség szerinti megoszlás nemek szerint

Képek



1. számú kép:
https://www.google.hu/search?q=magyary+program&biw=1366&bih=613&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwix1NKVI7_QAhWJSBQKHJIJAyoQ_AUIBigB#imgrc=rra82w34gZefAM%3A
2. számú kép:
http://www.jnszmkh.hu/logo_kormanyhivatalok.png
3. számú kép:
http://zalaegerszeg.hu/kepgaleria/1677/Megujult_a_Zala_Megyei_Kormanyhivatal
4. számú kép:
https://www.google.hu/search?q=korm%C3%A1nyablakok&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwihtezF9ffOAhXBjCwKHWiMAkQ_AUICcgD&dpr=1#imgrc=AMvOtLLL_XqAzM%3A
5. számú kép:
https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop+216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiHnOKfmIjPAhUBtxQKHWDa80Q_AUIBygC#tbn=isch&q=%C3%BAj+sz%C3%A9chenyi+terv+log%C3%B3&imgrc=cv4IGCeO4T-QVM%3A
6. számú kép:
https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop+216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiHnOKfmIjPAhUBtxQKHWDa80Q_AUIBygC#tbn=isch&q=operat%C3%ADv+programok&imgrc=RgJITYSKsU06iM%3A
7. számú kép:
https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiw2c-nmojPAhVLGhQKHx25Az0Q_AUIBygC#imgrc=yFDGJC5Yia-ogM%3A
8. számú kép:
https://www.google.hu/search?q=t%C3%A1mop+216&biw=1366&bih=667&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiHnOKfmIjPAhUBtxQKHWDa80Q_AUIBygC#imgrc=VJAsFJDvh71u1M%3A

Mellékletek jegyzéke

Újra tanulok! 



1. sz. melléklet: Regionális államigazgatási hivatalok
2. sz. melléklet: A Kormányhivatalok szervezeti felépítése 2015. április 1-jét megelőzően
3. sz. melléklet: A Kormányhivatalok szervezeti felépítése 2015. április 1-től
4. sz. melléklet: A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése
5. sz. melléklet: A projektek értékelésének és kiválasztásának lépései
6. sz. melléklet: A TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001 „Újra tanulok!” című projekt projektgazdái
7. sz. melléklet: Elszámolható költségek köre
8. sz. melléklet: TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001. számú „Újra tanulok!” című projekt pénzügyi elszámolása
9. sz. melléklet: Elszámolható támogatási összeg megoszlása költségkategóriák szerint
10. sz. melléklet: Tervezett tevékenységek összegeinek időbeli ütemezése
11. sz. melléklet: A Projekt képzéseibe bevont személyek megoszlása



Mellékletek

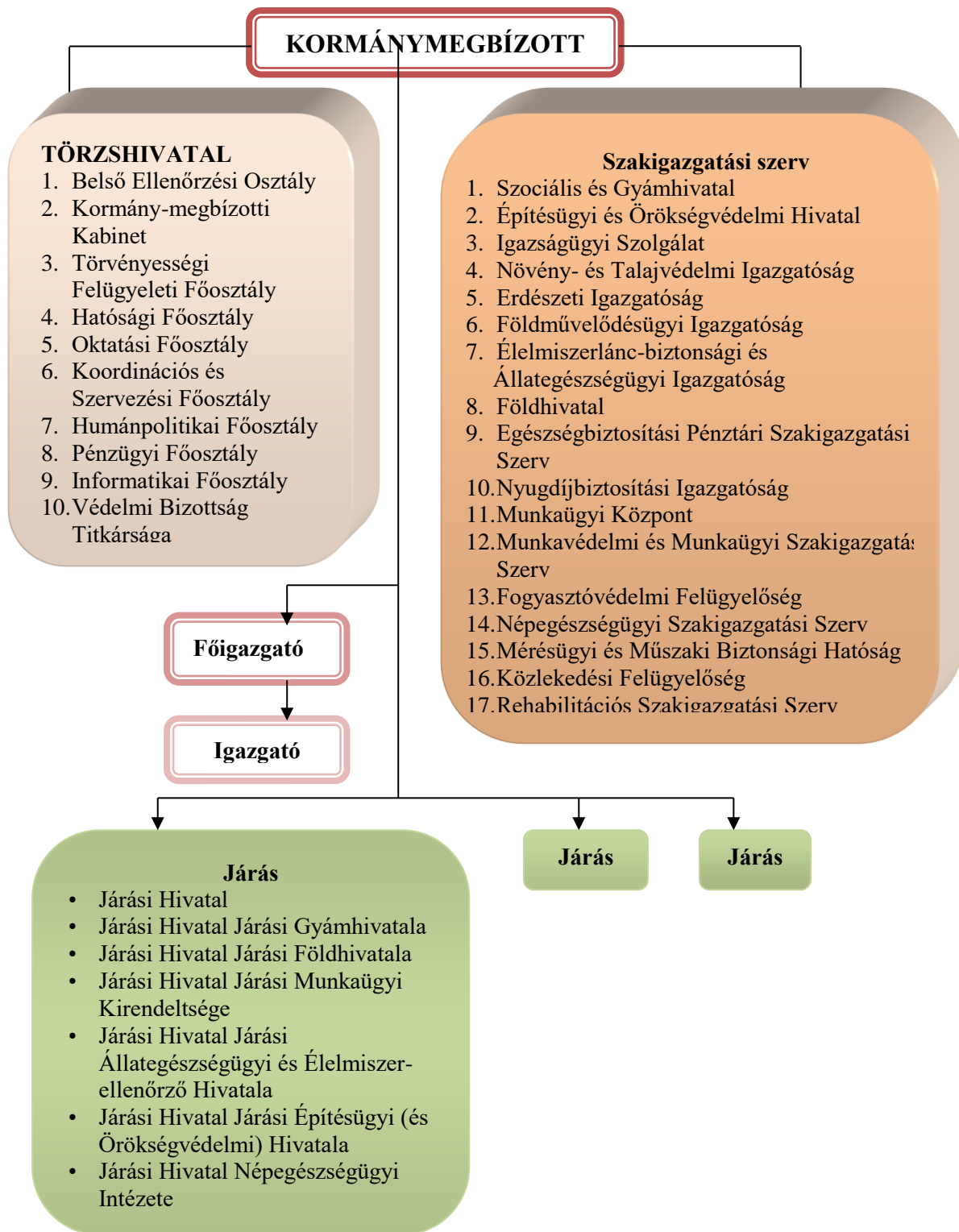
1.számú melléklet: Regionális államigazgatási hivatalok

Államigazgatási hivatal megnevezése	Államigazgatási hivatal illetékessége	Államigazgatási hivatal székhelye
Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal	Budapest és Pest megye	Budapest
Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal	Győr-Moson-Sopron megye Vas megye Zala megye	Győr
Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal	Fejér megye Komárom-Esztergom megye Veszprém megye	Székesfehérvár
Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal	Baranya megye Somogy megye Tolna megye	Kaposvár
Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal	Borsod-Abaúj-Zemplén megye Heves megye Nógrád megye	Eger
Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal	Hajdú-Bihar megye Jász-Nagykun-Szolnok megye Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	Debrecen
Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal	Bács-Kiskun megye Békés megye Csongrád megye	Szeged

Forrás: Saját szerkesztés a 318/2008. (XII.23.) Korm. rendelet alapján

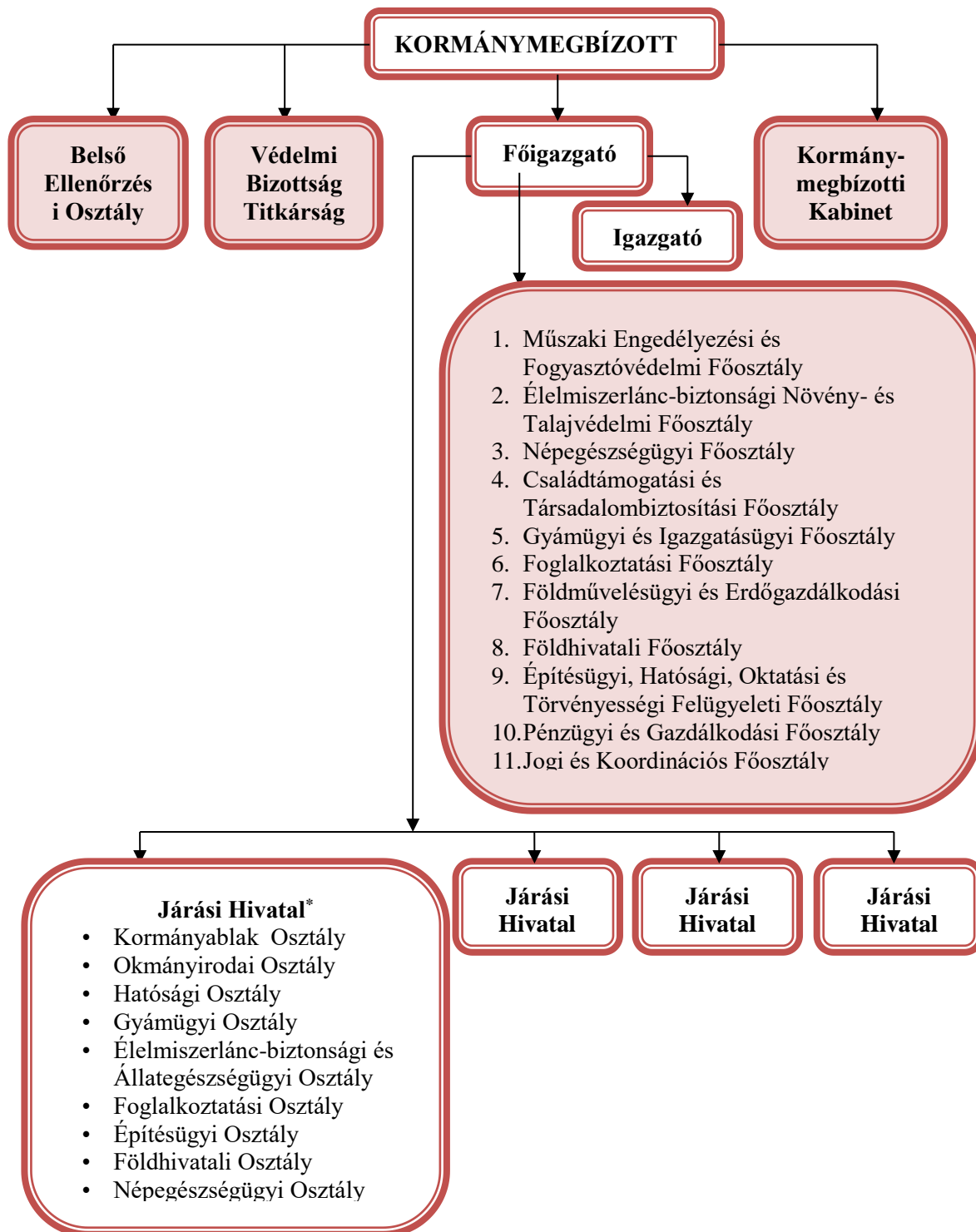
2.számú melléklet: A Kormányhivatalok szervezeti felépítése 2015. április 1-jét megelőzően

Forrás: saját szerkesztés www.kormanyhivatal.hu alapján



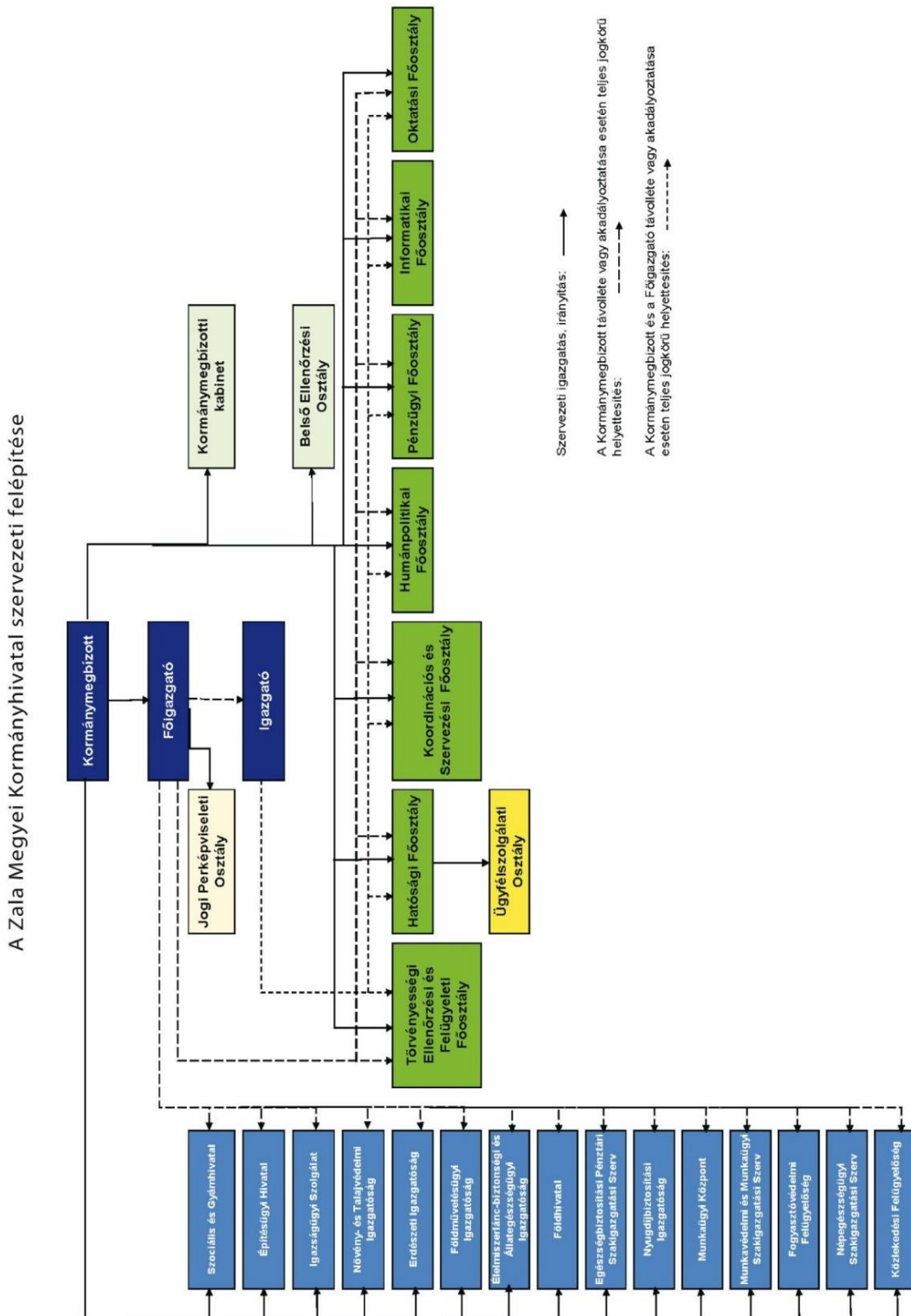
3.számú melléklet: A Kormányhivatalok szervezeti felépítése 2015. április 1-től

Forrás: saját szerkesztés www.kormanyhivatal.hu alapján



*A Kormányhivatalok alá tartozó Járási Hivatalok és alattuk működő osztályok száma megyénként eltérő, nem egységes. Az ábrán a kialakítható osztályokat soroltam fel.

4.számú melléklet: A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



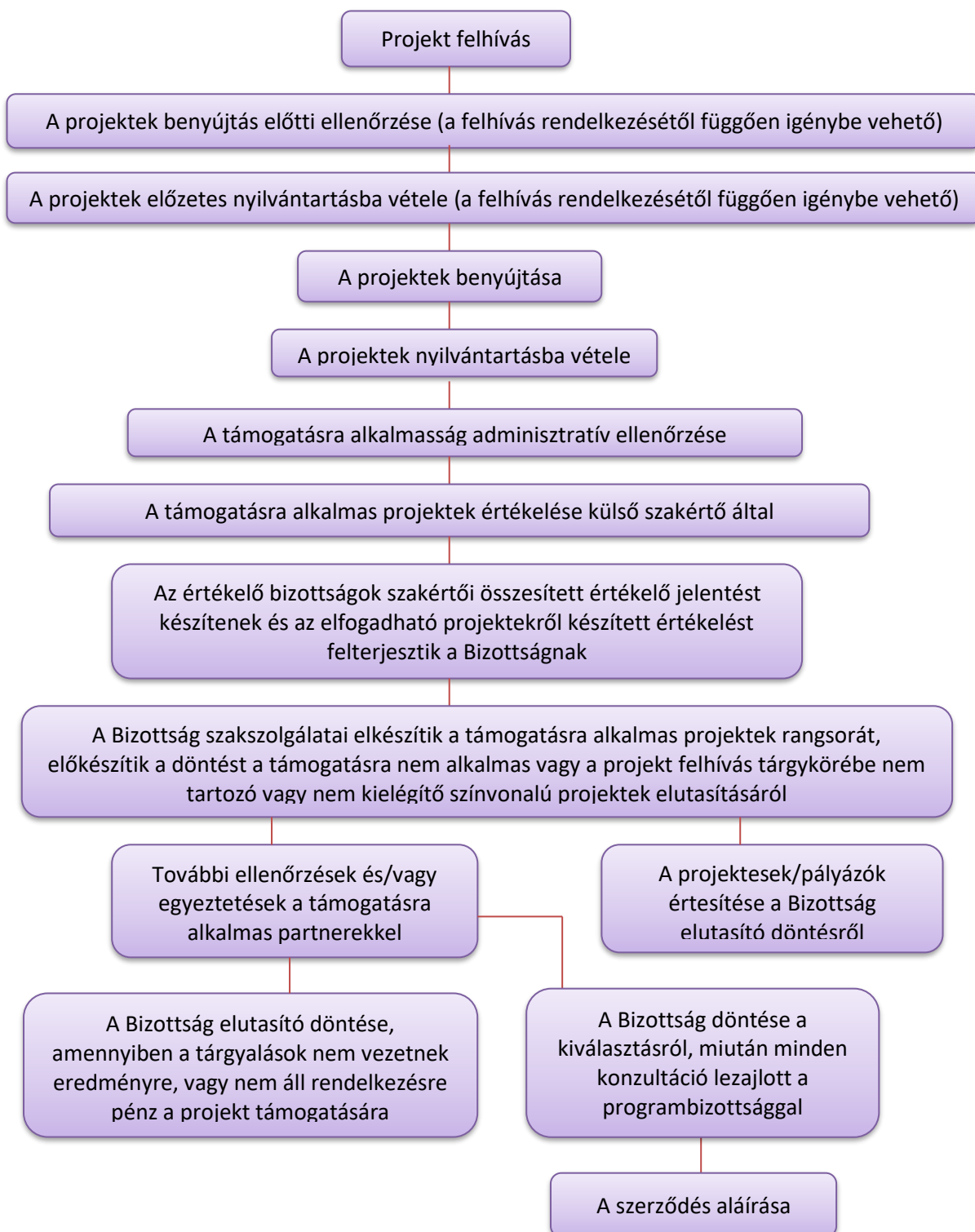


Közigazgatási reform – fókuszban a Zala megyei Kormányhivatal és a TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001. „ÚJRA TANULOK” című projekt

Forrás: <http://www.kormanyhivatal.hu/download/4/05/10000/Szervezeti%20%C3%A1bra%20-%20ZMKH.pdf>

Újra tanulok! 

5.számú melléklet: A projektek értékelésének és kiválasztásának lépései



Forrás: Saját szerkesztés az EU 5. Keretprogram A pályázatok elkészítése, benyújtása értékelése és kiválasztása alapján



6.számú melléklet: A TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001 „Újra tanulok!” című projekt projektgazdái

Megnevezés	Szervezet megnevezése	Szervezet címe
Támogató	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	Budapest, Wesselényi u. 20-22.
Közreműködő	ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft	Budapest, Váci út 45.
Kedvezményezettek:		
Konzorciumvezető	Nemzeti Munkaügyi Hivatal	Budapest, Kálvária tér 7.
Konzorcium 1.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Konzorcium 2.	Baranya Megyei Kormányhivatal	Pécs, József Attila u. 10.
Konzorcium 3.	Békés Megyei Kormányhivatal	Békéscsaba, József Attila u. 2-4.
Konzorcium 4.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Miskolc, Városház tér 1.
Konzorcium 5.	Csongrád Megyei Kormányhivatal	Szeged, Rákóczi tér 1.
Konzorcium 6.	Fejér Megyei Kormányhivatal	Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Konzorcium 7.	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	Győr, Árpád út 32.
Konzorcium 8.	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	Debrecen, Piac u. 54.
Konzorcium 9.	Heves Megyei Kormányhivatal	Eger, Kossuth L. u. 9.
Konzorcium 10.	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
Konzorcium 11.	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	Tatabánya, Fő tér 4.
Konzorcium 12.	Nógrád Megyei Kormányhivatal	Salgótarján, Zemlinszky Rezső u. 9.
Konzorcium 13.	Somogy Megyei Kormányhivatal	Kaposvár, Csokonai u. 3.
Konzorcium 14.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Konzorcium 15.	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Konzorcium 16.	Vas Megyei Kormányhivatal	Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.
Konzorcium 17.	Veszprém Megyei Kormányhivatal	Veszprém, Megyeház tér 1.
Konzorcium 18.	Zala Megyei Kormányhivatal	Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10.
Konzorcium 19.	Budapest Főváros Kormányhivatala	Budapest, Váci u. 62-64.

Forrás: Saját szerkesztés a Támogatási Szerződés alapján

7.számú melléklet: Elszámolható költségek köre

Tevékenységek	Elszámolható költségek
Projekt előkészítés	<p>529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei (megvalósíthatósági tanulmány) ○ Mérnöki, szakértői díjak (toborzás, eljárási rendek készítése, projektkönyv) ○ Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek
	<p>54. Bérköltés</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ munkatársak bérköltése (bruttó bér), személyi jellegű egyéb kifizetések, számfejtett megbízási díj (bér abban az esetben számolható el, ha a projekt előkészítéséhez kapcsolódik)
	<p>551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cafetéria juttatás és járulékai
	<p>56. Bérjárulékok (munkáltatót terhelő járulékokkal számolhatók el)</p>
Projektmenedzsment költségei	<p>141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések és felszerelések</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kis értékű tárgyi eszközök költségei a projekt keretében
	<p>522. Bérleti díjak (iroda bérleti)</p>
	<p>526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ útiköltség ○ étkezési költség és járulékai ○ szállás (ellátás nélkül)
	<p>529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vállalkozói díj, számlás megbízási díj
	<p>54. Bérköltés (bér jellegű kifizetés, számfejtett megbízási díjak)</p>
	<p>551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetés</p>
	<p>5591. Kiküldetés napidíja</p>
	<p>56. Bérjárulékok</p>
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	<p>526. Utazási és kiküldetési Költségek</p>
	<p>54. Bérköltés</p>
	<p>551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetés</p>
	<p>5591. Kiküldetés napidíja</p>
Célcsoport számára biztosított támogatások költségei	<p>513. Egyéb anyagköltés (képzéshez kapcsolódó anyag jellegű költségek)</p>
	<p>525. Oktatás és továbbképzés költségei</p>
	<p>526. Utazási költségek</p>
	<p>551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetés</p>
<p>56. Bérjárulékok</p>	

Tevékenységek	Elszámolható költségek
Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	<i>113. Vagyon értékű jogok</i>
	<i>114. Szellemi termékek</i>
	<i>522. Bérleti díjak</i>
	<i>544. Hirdetés, reklám, propaganda költségek</i>
	<i>511. Vásárolt anyagok költségei</i>
	<i>525. Oktatás és továbbképzés költségei</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ○ vizsgadíjak ○ oktatók költségei ○ képzés részvételi díja ○ egyéb hozzájuk tartozó költségek
	<i>529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ mérnöki, szakértői díjak
Egyéb szolgáltatások	<i>54. Bérköltség</i>
	<i>56. Bérjárulékok</i>
	<i>529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei</i>
	<i>54. Bérköltség</i>
	<i>551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések</i>
	<i>56. Bérjárulékok</i>
	<i>7. Beruházás</i>
Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség	<i>143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések</i>
	<i>113. Vagyoni értékű jogok/ 114. Szellemi termékek</i>
	<i>513. Egyéb anyagköltség</i>
	<i>527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek</i>
	<i>529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei</i>
	<i>531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek</i>
Saját teljesítés	<i>533. Biztosítási díj</i>
	<i>523. Karbantartási költségek</i>
	<p><i>Feltétel: költségvetés indoklási részében a költség saját teljesítés formájában tervezésre kerül</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nyomdaköltségek ○ anyagköltség, ○ reklám, hirdetés, propaganda költségek ○ szállás és ellátás költségei
Tartalék képzés	<p><i>Összegét nem kell külön megtervezni, csak fel kell tüntetni a tervezés során</i></p> <p>(a tervezett tartalék az előre nem látható tervezés mellett nem tervezhető)</p>

Forrás: Saját szerkesztés a TAMOP „Újra Tanulok” c. projekt Tervezési Útmutatója alapján



8. számú melléklet: TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-0001. számú „Újra tanulok!” című projekt pénzügyi elszámolása

Megnevezés	Költségvetés (Ft)	Elszámolás (Ft)
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	130 597 217	123 740 968
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	806 000	678 695
- 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	806 000	678 695
54. Bérköltség	94 725 000	91 575 520
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 490 467	8 975 498
56. Bérjárulékok	25 575 750	22 511 155
- 561. Nyugdíjbiztosítás, Egészségbiztosítás, MEP	25 575 750	22 511 255
Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei	729 040 757	691 447 003
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	665 265 757	638 522 003
- 525. Oktatás és továbbképzés költségei	595 091 315	574 927 293
- 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	70 174 442	63 594 710
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések	63 775 000	52 925 000
Beruházás (ERFA)	8 681 017	8 665 435
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8 681 017	8 665 435
- 143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	8 681 017	8 665 435
Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	4 361 602	4 166 744
51. Anyagköltség	2 600 000	2 513 849
513. Egyéb anyagköltség	2 600 000	2 513 849
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	1 761 602	1 652 895
527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek	1 761 602	1 652 895
Összesen	872 680 593	828 020 150

Forrás: Saját szerkesztés a Támogatási Szerződés pénzügyi összesítő kimutatása alapján

9.számú melléklet: Elszámolható támogatási összeg megoszlása költségkategóriák szerint

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (Ft)	Célcsoport számára biztosított támogatások (Ft)	Beruházások ERPA (Ft)	Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség (Ft)	Összes támogatás
Immateriális javak	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	0	0	8 681 017	0	8 681 017
<i>Egyéb berendezések, felszerelések, járművek</i>	0	0	8 681 017	0	8 681 017
Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	0	0	8 681 017	0	8 681 017
Ráfordítások	127 503 047	732 134 927	0	4 361 602	131 864 649
<i>Anyagköltség</i>	0	0	0	2 600 000	2 600 000
Egyéb anyagköltség	0	0	0	2 600 000	2 600 000
<i>Igénybevett szolgáltatások költségei</i>	806 000	660 359 927	0	1 761 602	2 567 602
Oktatás és továbbképzés költségei	0	506 185 485	0	0	0
Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	806 000	70 174 442	0	0	806 800
Posta, telefon, telefax és egyéb kommunikációs költségek	0	0	0	1 761 602	1 761 602
<i>Béreköltség</i>	92 475 000	0	0	0	92 475 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 253 797	63 775 000	0	0	9 253 797
<i>Bérfelrakások</i>	24 968 250	0	0	0	24 968 250
Nyugdíjbiztosítási, egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék	24 968 250	0	0	0	24 968 250
Egyéb ráfordítások	0	0	0	0	0
Összesen	127 503 047	732 134 927	8 681 017	4 361 602	872 680 593

Forrás: Saját szerkesztés a Támogatási szerződés részletes költségtervezési melléklete alapján

10.számú melléklet:Tervezett tevékenységek összegeinek időbeli ütemezése

Időszakok	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (Ft)	Célcsoport számára biztosított támogatások (Ft)	Beruházások ERPA (Ft)	Egyéb a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség (Ft)	Összesen (Ft)
2012. I. félév	0	0	0	0	2 363 866
2012. II. félév	2 263 483	0	0	100 383	
2013. I. félév	8 525 735	34 621 380	2 440 154	664 491	129 041 113
2013. II. félév	6 848 029	75 638 163	0	303 161	
2014. I. félév	26 216 694	94 978 870	2 657 596	344 184	520 919 921
2014. II. félév	27 780 181	364 070 493	3 112 135	1 759 768	
2015. I. félév	21 000 000	35 000 000	471 132	850 000	158 521 132
2015. II. félév	21 000 000	80 000 000	0	200 000	
2016. I. félév	13 868 925	47 826 021	0	139 615	61 834 561
Összesen:	127 503 047	732 134 927	8 681 017	4 361 602	872 680 593

Forrás: Saját szerkesztés a Támogatási Szerződés Költségütemezése alapján

11.számú melléklet: A Projekt képzéseibe bevont személyek megoszlása

	Képzésbe bevont személyek száma (fő)	Képzést sikeresen elvégző személyek száma (fő)	Képzésből lemorzsolódott személyek száma (fő)	Képzésbe vont romák száma (fő)
2013/2014. évi Téli közfoglalkoztatás	2 327	2 205	122	396
Alapkompetencia	1 292	1 215	77	335
OKJ	454	424	30	35
Betanító	581	566	15	26
2014/2015. évi Téli közfoglalkoztatás	462	445	17	120
OKJ	15	13	2	0
Betanító	447	432	15	120
Start (akkreditált)	286	250	36	74
Háztári növénytermesztés- és tartósítás	286	250	36	74
Országos összesen	657	657	0	80
OKJ	106	106	0	18
Akkreditált/Betanító	551	551	0	62
1,2 Mrd keretemelés összesen (közfoglalkoztatás)	74	71	3	14
OKJ	31	31	0	4
egyéb szakmai (B körben engedélyezett)	30	28	2	6
egyéb (D körben engedélyezett)	13	12	1	4
Maradvány összesen (közfoglalkoztatás)	136	234	2	13
OKJ	42	41	1	5
egyéb szakmai (B körben engedélyezett)	54	53	1	6
egyéb (D körben engedélyezett)	40	40	0	2
Általános képzések összesen	160	155	5	16
<i>Általános képzésbe bevont közfoglalkoztatott</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
OKJ	1	1	0	0
<i>Általános képzésbe bevont nem közfoglalkoztatott</i>	<i>159</i>	<i>154</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
OKJ	96	96	0	2
Akkreditált/Betanító	63	58	5	4
Képzések adatai összesen:	4 102	3917	185	703

Forrás: Saját szerkesztés a Zala megyei részprojekt heti jelentése alapján



3. sz. melléklet: szerzői nyilatkozat minta



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

BGE

GAZDALKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott,...Rumpler Kitti.... büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a szakdolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A szakdolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen szakdolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerzés során.

Zalaegerszeg, 2017. január 02.

Rumpler Kitti sk.

hallgató aláírása



7. sz. melléklet: szakdolgozat összefoglalása



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

BGE

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

ÖSSZEFOGLALÁS

(benyújtandó két példányban)

Közigazgatási reform –fókuszban a Zala megyei Kormányhivatal és a TÁMOP-2.1.6-12/1-2012-001. „ÚJRA TANULOK” című projekt

szakdolgozat címe

Rumpler Kitti

Levelező tagozat/Pénzügy mester szak/Vállalati pénzügy szakirány

Hallgató neve

tagozat/csoport/szak/szakirány

Szakdolgozatom zárásaként szeretném röviden összefoglalni az elkészítés során felmerült tapasztalataimat. Mivel az általam választott téma napi aktualitással bír, felkeltette kíváncsiságomat, hogy mélyebben megismerjem a közszférában zajló folyamatokat, illetve hogy melyek egyes rendszerek erős és gyenge pontjai. Dolgozatom első fejezeteiben bemutattam a „Jó Állam” születésének útját.

„Az empátia, a segítőkészség, a gyors és hatékony ügyintézés elengedhetetlenül fontosak a kormányablakok működéséhez. A cél, hogy az állampolgárok az itt intézhető ügyeiket rugalmasan, egyszerűen, hozzáértő szakemberek segítségével, ügyfélbarát körülmények között oldhassák meg a jövőben” – hangsúlyozta az államtitkár (két héttel a Kormányablakok megalakulása után, 2011. január 17-én) Zalaegerszegen tartott sajtótájékoztatóján (<http://www.jogiforum.hu/hirek/24565>).

Akkor még „kívülről”, vagyis ügyfélként lehettem részese a területi közigazgatás hazánkban zajló átalakításának. Főiskolai tanulmányaim befejezése után a Zala Megyei Kormányhivatalnál helyezkedtem el, így már „belülről” is figyelemmel kísérhettem a közigazgatási munkavégzés háttéréül szolgáló infrastrukturális feltételek megteremtését. Ha az állampolgárok látják, hogy a közigazgatás értük van, akkor egyre inkább érdekelni fogja őket, mi és miért történik.

A kormányzati reformok szinte négyévente változtak, a rendszerváltás utáni magyar közigazgatás 2010 tavaszára egy túlbujánzó állami szervezetrendszeré vált. Véleményem szerint ahhoz, hogy az állampolgárok a meghozott intézkedéseknek a



jótekingony hatását érzék a kormány politikai elképzeléseit csak egy felkészült, jól működő közigazgatással tudja megvalósítani. A jelenlegi reformintézkedéseket szilárdabb alapokra helyezték.

Véleményem szerint egy kellő jogkörökkel felruházott és cselekvőképes állam és egy nyitott, felkészült szakemberekből álló közigazgatás képes hozzájárulni Magyarország magasabb szintre juttatáshoz. Fontos kiemelni, hogy egy reform bármilyen jónak tűnik, ha az érintettek nem látják hasznát, nem tudnak vele azonosulni. Az állampolgár oldaláról a közigazgatási reform akkor lenne elfogadható, ha az eredmények nem kijelentésként, hanem adatokkal alátámasztott tényként jutnának el az emberekhez.

Igaz, hogy a központi törekvések jó irányba haladnak, ennek ellenére a közigazgatás átalakítása sohasem ér véget, minden reformlépés újabb hiányosságokat tár fel, ami kikényszeríti a fejlődést. A dolgozatomban leírtakra tekintettel megfogalmazhatom, hogy a magyar közigazgatási „expressz” előre halad, a változás megfelelő irányba visz, s ez a rendszer végre beváltja a hozzá fűzött reményeket, ami nem más, mint a stabil, gyors és hatékony közigazgatás kialakulása.

Mint minden fejlődésnek, így a közigazgatás fejlesztésének is egyik fontos feltétele a források biztosítása. A pályázati kiírások adta lehetőségeket kihasználva, jelen esetben az Új Széchenyi Tervben megfogalmazott projektek közül a Társadalmi Megújulás Operatív Program adta támogatási lehetőségeket célozta meg a Zala Megyei Kormányhivatal.

Pályázatok, projektek, Európai Unió. Mind addig csak szavak maradnak azoknak, akik még nem kerültek veül kapcsolatba. Én is így voltam ezzel 2014 nyaráig, míg a Zala Megyei Kormányhivatalnál feladatul kaptam egy uniós pályázatot. Dolgozatom 5. fejeztében a projekt fogalmának meghatározását követően igyekeztem megvilágítani a projekt három alapvető pillérét, az idő – költség – eredmény összefüggéseit. Munkám során egyre kevésbé tűnt idegennek az unió és a pályázati rendszer, sőt kimondottan szimpatikus volt a szabályozottsága és a nagy rend, ami az ügyintézt jellemezte. Munkahelyi tapasztalataim során tudtam meg, hogy Magyarországon a pályázati lehetőségek honnan indultak, milyen történeti szakaszokon mentek keresztül. Izgalmas volt az intézményi rendszer kialakulását végigtekinteni.

Örömmel voltam részese a projekt megvalósulása során a munkafolyamatoknak. Megállapítottam, hogy a projektek során végzett munka sokféle (a projekt támogatási összegének mennyisége, a projekt célja, tartalma, a munkát végzők hozzáállása, szakképzettsége, a végrehajtásra szánt finanszírozás) annak ellenére, hogy egységes útmutató szerint kell dolgozni.

Vizsgálódásom során a projekt lebonyolítását, munkafolyamatait elemeztem. A sikeres pályázat elengedhetetlen feltétele: a feladat bemutatása; az adott helyzet elemzése; a program világos és szakszerű megfogalmazása (mely alapos felkészültséget igényel). A projekt lebonyolítása során elengedhetetlen a folyamatos felülvizsgálat, s ha eltérés tapasztalható az előzetes tervekhez képest, akkor kiigazításra kerül sor. A Kormányhivatal „heti jelentések” bekérésén keresztül ellenőrizte, kísérte figyelemmel a projekt lebonyolítását.

Jelen pályázati projekt végrehajtását indokolta, hogy kimondottan a felnőtteket célozta meg, hiszen számos alacsony iskolai végzettségű, esetleg szakképzetlen ember van, akik



elavult papírokkal rendelkeznek, illetve hátrányos helyzetben élnek. A projekt segítette Zala megyében is az alacsony iskolázott egyének piacképes szakképesítéséhez való jutásához. Az „Újra tanulok!” kiemelt projekt keretében arányosan nagyobb forrást biztosítottak a hátrányos helyzetű kistérségeknek, segítve a felzárkózásukat, csökkentve a hátrányos helyzetű településeken élők lemaradását. Meggyőződésem, hogy a projekt megvalósítói jelentős szerepet szántak a területi egyenlőtlenségek megoldásában. A projektben résztvevő személyek versenyképes tudást (tudásszintjüknek, helyzetüknek és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő), ismeretet szerezhetnek meg.

Véleményem szerint az esély növelésének érdekében az érintettek számára intenzív felzárkózást, illetve OKJ-es, hatósági jellegű képzéseket, általános iskolát nem végző egyének számára betanító képzésekbe történő bekapcsolódást biztosított, ami hozzájárul a magyar gazdaság fejlődéséhez, ezzel erősítve Magyarország versenyképességét.