

Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem
Pénzügyi és Számviteli Kar

Gönczöl-Láday Dóra Angelika

Gazdaságinformatikus szak

Betekintés költségvetési szervezet

gazdálkodásába, a gazdálkodást támogató

rendszerek megszervezésébe

2025

NYILATKOZAT

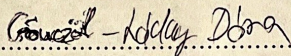
Alulírott Gönczöl-Láday Dóra büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a záró dolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A szakdolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen záró dolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerezés, vagy záró dolgozat során.

Tudomásul veszem, hogy a záró dolgozatomat az intézmény plágiumellenőrzésnek veti alá.

Budapest, 2025 év 05 hónap 06 nap


.....
hallgató aláírása

Gönczöl-Láday Dóra Angelika
Gazdaságinformatikus szak
Beszámoló a szakmai gyakorlatról

2025

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	3
2.	NUKPO bemutatása.....	4
3.	Informatikai rendszerek bemutatása.....	5
4.	Szakmai gyakorlat feladataim bemutatása- Első feladat	6
5.	Második feladat.....	8
6.	Összefoglalás	10

1. Bevezetés

A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatalánál (a továbbiakban: HM VGH) végeztem szakmai gyakorlatomat 3 hónap időtartamban. Alaptevékenysége a Magyar Honvédség feladataiból fakad, azaz Magyarország békéjének fenntartása és megvédése, valamint az ebből származó tevékenységek elvégzése. Közfeladatait a miniszter által előírt szabályzatának megfelelően végzi. Vállalkozási tevékenységet HM VGH nem folytat, nincs piaci pozíciója. Katonadiplomáciai feladatot is végrehajt. Tevékenységi körét a miniszter közvetlen alárendeltsége alatt végzi az ország védelmével és a válságkezelési feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítése érdekében.

Hatásköre kiterjed a honvédelemmel kapcsolatos központi pénzügy és számviteli ellátásra, de kiterjed a vámelfüggesztéssel és vámkezelésekkel, kártérítés felelősséggel, adómentességgel, családtámogatás elbírálásával, járandóság és illetmény folyósítással, nemzetközi költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatokra is.

A HM VGH egy költségvetési szervezet, így működését a Szervezet Működési Szabályzata határozza meg, amely magába foglalja a szervezet egészére vonatkozó jog- hatás- és feladatköröket. A felső- és középvezetőknek is meghatározza a feladat- és jogkörét emellett a helyettesítési rendjét. A szervezetet 2007. január 1-én alapították, az alapító okirat az 1609-62/2022-es számon szerepel. Országos szinten működő szervezet székhelye a budapesti Lehel utcában található. Hozzá tartozik még 6 telephely ezek közül én a III. számú telephelyen dolgoztam.

A HM VGH a Honvédelmi Minisztérium háttérintézménye, vezetője főigazgató. A főigazgató alárendeltségében három főigazgató-helyettes van: infrastrukturális és beszerzési, a költségvetési és pénzügyi és az általános főigazgató helyettes. Én az általános főigazgató-helyettes alárendeltségében lévő szervezeti elemnél a Nemzetközi Igazgatóságon dolgoztam. Szintén az ő alárendeltségébe tartozik a Vezetéstámogató Igazgatóság és a Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság. A Nemzetközi Igazgatóság három osztályra tagozódik, a Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztályon (a továbbiakban: NUKPO) folytattam szakmai gyakorlatomat. Az osztály feladata a Honvédelmi Minisztériumnál szolgálatot teljesítők külföldi utaztatásainak és a nemzetközi szerepvállalásból adódó hazai rendezvényeknek a pénzügyi biztosítása.

A Nemzetközi Igazgatóság rendeltetése a nemzetközi költségvetésből való gazdálkodás végrehajtása. Az igazgató hatásköre kiterjedhet a jóváhagyott fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos kifizetések utalványozására és a nemzetközi feladatok költségvetési ellátására

A nemzetközi feladatokra vonatkozóan minden esetben meg van határozva egy pénzügyi keret, amit nem léphetnek túl, különben a szervezetnek a költségvetési keretet kell kezelnie. Az együttműködés és kapcsolattartás szervezetek közötti általános rendje az azonos vezetői beosztást ellátók között történik. A kapcsolattartáshoz van egy elektronikus rendszerük az Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR), amin keresztül elektronikusan küldik egymásnak az iratokat, valamint fenn tudják tartani a kapcsolatrendszerüket a feladataik megoldásában.

2. NUKPO bemutatása

A szakmai gyakorlatom ideje alatt a már említett NUKPO-n dolgoztam, amely szervezeti elem feladata, hogy külföldi szolgálatra vezényelt katonák, honvédelmi alkalmazottak és kormánytisztviselők pénzügyi ellátása folyamatosan biztosított legyen. Emellett a nemzetközi szerepvállalásból fakadó hazai programok pénzügyi biztosításáért is felel.

Az Osztályvezető felelősségi köre biztosítani a magas szakmai szintű felelősségű feladatok végrehajtását, a rendszeres és eseti jellegű jelentések határidőre történő elkészítését. A feladatkörök elosztásával foglalkozik, valamint a feladatok leellenőrzésével. A biztonságos munkavégzéshez való feltételeket neki kell biztosítania és az irattárolásra való lehetőséget, ezeket rendszeresen ellenőrzik az arra kijelölt személyek. Az osztályvezetőt távollétében vezető főtisztvezetők helyettesítik.

A NUKPO fő tevékenységi köre a honvédek kiutazásaival kapcsolatos feladatainak pénzügyi és számviteli ellátása. Összesen 18 fős az osztály, a beosztottak más és más munkaterületeken szolgálják ki a különböző kiutazásokat.

Az első ilyen részterület az ideiglenes külföldi szolgálatok (90 nap alatt) pénzügyi biztosítása, amely során végrehajtásra kerül az előleg nyújtás és elszámolás, napidíj számfejté és az utazási keretek nyilvántartása. A tartós külszolgálat esetén (90 nap feletti) a kiutazót külszolgálati ellátmány, hazai illetmény és a későbbiekben felsorolt átalány-költségtérítés illeti meg, számfejtésükről egy másik csoport gondoskodik. Ezen felül hazai vendégfogadások is feladataikat képezik, egy külön csoport biztosítja a hazai rendezvényeket, például a tolmácsolást, szállítást és a protokolláris vendéglátási szolgáltatásokat. További feladataik közé tartozik az első 3 feladathoz kapcsolódóan számlák kifizetése, likviditási biztosítása és a kötelezettségvállalások létrehozása. A fenti feladatokhoz szükséges készpénzállomány

biztosítása érdekében a NUKPO forint- és valutapénztárat működtet. A forint mellett az euró és az amerikai dollár forgalma zajlik a pénztárban. A folyamatos likviditás biztosítása érdekében kiemelten fontos a nemzetközi feladatok tervezettsége, illetve a szükséges készpénz mennyiség előrejelzése.

3. Informatikai rendszerek bemutatása

Ahhoz, hogy ezeket a feladatokat végre tudják hajtani, különböző informatikai rendszerek támogatják tevékenységeiket. Az elsődleges rendszer a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés gazdálkodási információs rendszere (a továbbiakban: HM KGIR), amit bevezetésre került az egész Magyar Honvédségben. A NUKPO a HM KGIR-on kívül annak egyik alrendszerét a Travel Utaztatási modult használja. A Travel modul a NUKPO speciális feladatainak támogatása céljából került fejlesztésre.

A Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer egy SAP (System Applications and Products in Data Processing) alapú rendszer. Elsőként a HM KGIR modelljéről írok. A HM KGIR egy kizárólag Magyar Honvédségben és Honvédelmi Minisztériumban belül elérhető informatikai rendszer, ezen keresztül tudnak a honvédségi dolgozók munkafolyamatokat lebonyolítani. Egy központi adatbázisban tárolja az adatokat, így a felhasználók közvetlenül el tudják érni a benne lévő dokumentumokat. Ennek az alkalmazásnak vannak főbb környezetei: éles környezet a valós adatok rögzítéséért felel, oktatói a felhasználói szintű ismeretek ismertetésére szolgál, teszt környezet a fejlesztői környezetben történő valósághű adatokat teszteli, fejlesztői a működés során a módosításokért felel, és legvégül a korábbi platformokhoz tartozó környezet az éles környezet által az el nem érhető adatokat biztosítja és tesz elérhetővé. Integrált adatszerkezete van, ami arra szolgál, hogy biztosítsa minden adatnak az egyszeri bekerülését és rögzítését, felelősség szerint lekötött, ezután beteszik ezt egy modulba majd alrendszerbe.

Az EIR egy Elektronikus Iratkezelési Rendszer, amin keresztül iratokat tudnak csatolni demateriálisan. A rendszer működéséért felelős személy jelöli ki a biztonsági felelőst, ez után ő gondoskodik a szoftver biztonságáról. Az iratkezelés felügyeletéért gondoskodó vezető figyelembe veszi: a szoftver hozzáférési jogosultságokat, az adatbiztonsági ismeret ismertetését, postafiókok létrehozása és a feladó-vevő kapcsolattartását, jogszabályok betartásával való iratkezelési feladatok ellenőrzését. A másolatkészítési szabályzatban létező kivételes körbe nem tartozó papíralapú küldeményeket digitalizálni kell.

Legvégső soron megszeretném említeni azt a rendszert, ami kifejezetten a HM VGH feladatainak ellátása érdekében került fejlesztésre, ez a Travel utaztatási modul. Ez a program olyan funkciókat lát el, amelyek segítik a külföldi utazások rögzítését és elszámolását, emellett a hazai vendégfogadással is foglalkozik. A 2010-es évek második felében kezdődött meg a fejlesztése, annak érdekében, hogy könnyebbé tegye a kiutazásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtását. Hozzávetőlegesen 5 évig fejlesztették a programot, hogy minél több pénzügyi funkciót el tudjon látni, de a mai napig folyamatosan egészül ki új funkciókkal. Megkönnyítette az egyéb kifizetések tekintetében a pénztáros dolgát, mivel régebben manuálisan könyvelt, de ennek a programnak köszönhetően az egyes tételekhez kapcsolódó főkönyvi számlaszámoka alapján automatikus a könyvelés. Ez a modul már több lekérdezést is biztosít, amelyek segítik az adatszolgáltatásokat, ellenőrzéseket és azoknak a végrehajtását. A program a HM KGIR-on belül működik és közvetlen kommunikáció áll fenn köztük. Ez az alkalmazás lehetővé teszi a HM VGH feladatrendszeréből adódó eredményes pénzügyi ellátást a külföldi kiküldetések vonatkozásában. A felhasználók visszajelzését a fejlesztők feldolgozzák, ezért mára a program felhasználóbarát. Ezeket a visszajelzéseket áttekintve 4 éven át folyamatos javításokon ment keresztül. Miután nagy sikerre tett szert, ezért az előljáró szerv úgy döntött, hogy ne csak a NUKPO-n legyen elérhető a rendszer. Ezért 2023-ban már a Honvédség más szervezeteinél is bevezetésre került a program. Még a mai napig is folyamatosan fejlesztik ezt az alkalmazást, hogy minél több funkcióra tegyen szert, ami megkönnyíti a munkálati folyamatokat, illetve folyamatosan alakítják a változások következtében is. A távlati cél az, hogy a külföldi utazások alkalmával az ügyfeleknek ne kelljen személyesen megjelenni a pénztárban, hanem a program segítségével az előlegek folyósítása és az elszámolás is átutalásokon keresztül valósuljon meg. Ez egy tökéletes program a pénzügyi területen, mivel jól el lehet különíteni a különböző ügyeket és könnyen átlátható.

4. Szakmai gyakorlat feladataim bemutatása- Első feladat

A NUKPO a pénzügyi biztosítási feladatait főként a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) alapján végzi.

Az ideiglenes külföldi szolgálatok során a kiküldött jogosult napidíjra. A külföldi napidíj országonként van meghatározva, A napidíj utáni felmerülő közteher az ideiglenes külföldi szolgálat teljesítése után a honvédet és a honvédelmi alkalmazottat és a kormánytisztviselőt terheli. A napidíj mellett elszámolásra kerül külföldi ideiglenes szolgálat során a kiutazó szállásköltsége, amelynek engedélyezett komfortfokozatát és összegét a kiutazási engedélyben

kell rögzíteni. Utazásiköltség-térítés során, szomszédos országba vagy Csehországba való utazás történhet vonattal, autóbusszal, hajóval, szolgálati vagy saját gépjárművel. Amennyiben repülővel szeretne utazni Romániába, Ukrajnába vagy Csehországba, akkor meg kell indokolni, hogy miért és utána azt a döntésre jogosult eljárónak engedélyezni kell. Az előzőekben fel nem sorolt országok esetében repülőgéppel történik az utazás. A Honvédség turistaosztályra érvényes repülőjegyet biztosít minden honvédelmi dolgozó számára egyaránt. Magasabb repülőjegy osztályt csak abban az esetben vehetnek igénybe, ha a kiutazók biztonsági vagy egészségügyi okokra hivatkoznak, ezután a döntésre jogosult eljárónak engedélyeznie kell. Szolgálati gépjárművel történő utazás során és a külföldi szolgálat kint töltött ideje alatt a döntésre jogosult eljáró engedélyének megfelelően a Magyar Honvédség megtérítheti az üzemanyag-költségeit, parkolás, gépjárműmosás és az autópálya használata során felmerült költségeit. Saját gépjármű igénybevétele is engedélyezhető. Ebben az esetben meg kell határozni a következőket: a Magyarországon és külföldön engedélyezett kilométerek mennyiségét, az felhasználható üzemanyagköltséget, az amortizáció díját és az egyéb költségeket. A honvéd, honvédelmi alkalmazott vagy kormánytisztviselő részére indokolt esetben a szolgálati feladata ellátásának érdekében, alkalmanként bérelt gépjárműre jogosult, amely a Magyar Honvédséget terheli.

A szállításköltség-térítés meghatározására menetrend szerinti autóbusszal, vonattal vagy hajóval történő utazás alkalmával a Magyar Honvédség a legszükségesebb személyi ingóságokat például poggyász vagy bőrönd költségét szállítás során 30 kg súlyhatárig téríti meg. Repülőgéppel történő utazás függvényében a repülőtársaság által meghatározott súlyhatáron felül a Magyar Honvédség terhére 10 kg túlsúly számolható el, ha a repülőtársaság nem határoz meg súlyhatárt, akkor összesen 30kg súly elszámolható.

Az előleg kifizetése és elszámolása a honvéd és honvédelmi alkalmazottak külföldön töltött idő időtartamával arányos, felmerülő közteherrel csökkentett összegű napidíjelőlegre jogosultak. Ideiglenes külföldi szolgálat során utazási előlegre jogosult egyaránt a honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő. Ha esetleg az utazás elmaradna, de már a kiutazó személy felvette a pénzt, akkor értesíteni kell a Magyar Honvédséget és vissza kell téríteniük 10 napon belül a felvett összeget. A honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő felvett összegével külföldi szolgálata hazatérése után számított 15 napon belül a tárgyév december 10-ig befejezett utazások esetén legkésőbbi időpontban december 15-ig, ha változás merült volna fel az elszámolandó költségek kapcsán, akkor a pénzügyi ellátó szerv felé kell elszámolni. A külföldi napidíj elszámolásakor a kerekítésből származó különbözet a havi illetményszámfejtés keretében, forint pénznemben kell elszámolni majd

kifizetni a honvéd és a honvédelmi alkalmazott részére. A jogosan elszámolható számla a felvett előlegtől eltérő pénznemben lett kiállítva, akkor a külföldi valutákat kiállító hivatalos pénzváltóhely bizonylata alapján viszont, ha nincs biztos árfolyam az elszámoláshoz, akkor az MNB által a hivatalos devizaárfolyam alapján kell átszámítani a külföldi pénznemet. Ha az utazás szerint felvett előleg az utazási helyének eltérő pénznemben van váltva, a Magyar Honvédség az átváltási költségét a kiutazónak szerv szerinti elszámolására számolja, bizonylatát a hivatalos pénzváltóhely megtéríti a kiutazó részére. A kezdő és a végső fizetési határidők be nem tartása esetén írásban tájékoztatja az illetékes pénzügyi ellátó szerv szervezetének vezetője a honvéd, honvédelmi alkalmazottat vagy a kormánytisztviselőt elszámolásának elmaradásáról. Ha ebben az esetben sem számol el az utazó fél, akkor a pénzügyi ellátó szerv a felmerülő közteherrel csökkentett összegű napidíjelőlegét az illetményéből levonja.

5. Második feladat

Ebben a fejezetben a tartós (90 napnál hosszabb időtartamú) külföldi adminisztratív feladatokat fogom bemutatni a külföldi szolgálatra vezényelt honvédekre és kihelyezett honvédelmi alkalmazottakra, valamint a tartós külföldi képzés céljából kihelyezett kormánytisztviselőkre vonatkozóan. Külszolgálati ellátmányra a honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő szolgálata alatt jogosult. Az ellátmány alapellátmány és alapellátmány-kiegészítéséből áll.

Az alapellátmány havi nettó összegét a külföldön betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz tartozó szorzószám és az állomáshely szerinti országhoz megállapított országalap szorzata adja meg. A külföldi szolgálat időtartamát legkésőbb utazás előtt 5 nappal kell jelezni, valamint a visszatérését azt követő 5 napon belül az illetékes pénzügyi ellátó szervnek írásban bejelenteni. Abban az esetben a kiutazó nem jogosult az alapellátmány-kiegészítésre, ha a külföldi vezénylés tervezetten nem éri el a 12 hónapot vagy meghatározott határidőn belül nem jelenti be külföldi szolgálatát, avagy nem töltött együtt élő házastársa nélkül 90 napot. A 12 hónapos időtartamba nem számítható bele a külföldi képzés érdemi része, vagy egyéb felkészítés más jogcímen történő külföldi tartózkodás időtartama, ha 1 hónappal is meghosszabbítják a szolgálatot abban az esetben a jognyilatkozat kiadásának napjától jogosult az ellátmányra.

Családi átalány költségtérítésre jogosult a honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a házastársa és a gyermeke után. A mértéket befolyásolja, hogy a házastárs

rendelkezik-e foglalkoztatásból származó jövedelemmel, illetve a gyermekek száma. Külföldi szolgálat időtartama alatt életvitelszerűen együtt élő gyerek után kilátogató gyerekek létszámát figyelmen kívül kell hagyni. Ha gyermekének a tankötelezettsége megszűnik, abban az esetben, ha a családi-átalány költségterítést szeretné tovább folyósítani a kiutazó, akkor tanévenként az állomáshelye hivatalos tanévkezdését követő 15 napon belül iskolalátogatási igazolást kell benyújtania az illetékes személyügyi szervhez.

A lakhatási átalány-költségterítés a honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő a saját maga és hozzátartozói lakhatásának biztosítása érdekében a lakhatás költségeihez, a garázs vagy parkolóhelye bérletéhez és a közüzemi szolgáltatásokhoz történő hozzájárulás. Az átalány-költségterítés megállapításához a külföldi szolgálat időtartama alatt az életvitelszerűen együtt élő hozzátartozókat kell figyelembe kell venni. Amennyiben a Magyar Honvédség rendelkezik olyan lakóingatlannal vagy lakóingatlan bérleti jogával, amely megfelel a meghatározott szempontoknak a honvéd, honvédelmi alkalmazott vagy a kormánytisztviselő köteles a rendelkezésre álló ingatlant elfogadni lakhatás céljából, ha a kiutazó számára nem okoz indokolatlan többlet terhet, nem akadályozza a munkába járást, illetve a közüzemi szolgáltatások díjának az indokolatlan emelkedését. Abban az esetben a honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő nem jogosult a lakhatási átalány-költségterítésére, ha hozzátartozói és saját maga részére a Magyar Honvédség vagy a fogadó fél biztosítja a lakhatást. Garázs vagy parkolóhely bérletéhez vagy közüzemi szolgáltatások részére használhatja ezt a típusú átalány-költséget a kiutazó, abban az esetben, ha ezek a költségek őt terhelik. Térítésmentes szállást a fogadó fél által biztosítva a honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő köteles elfogadni, ha a belső rendelkezésben meghatározott szempontoknak megfelel. A szállással kapcsolatosan felmerülő költségeket, amit a fogadó félnek kell kiszámláznia a Magyar Honvédség részére. A honvéd, honvédelmi alkalmazott és a kormánytisztviselő részére a lakhatással összefüggő részletszabályokat és az átalány-költségterítésének összegét belső rendelkezésben kell megállapítani, ezt évente felül kell vizsgálni. A képviselővezető nem jogosult ennek az átalány-költségnek az igénybevitelére, tekintettel arra, hogy részükre a Honvédség a protokolláris feladatok ellátáshoz megfelelő szintű szállást bérel.

A családi és lakhatási átalány-költségterítésem felül az állomány tagja vegyes átalány-költségterítésre is jogosult. Ennek célja a kiküldött állományhelyen történő tartózkodásával összefüggésben felmerülő költségekhez történő hozzájárulás. A vegyes átalány-költségterítés megállapításába bele kell kalkulálni az utazási, szállítási és az egészségügyi költségeihez való hozzájárulást. A kiküldött havonta jogosult a vegyes átalányi-költségterítésre. Belső

rendelkezés állapítja meg a részletszabályokat. Összegét szükség esetén, de minimum évente felül kell vizsgálni.

6. Összefoglalás

Összefoglalva a szervezet, ahol gyakornokként dolgoztam egy rendkívül összetartó szervezet, segítik egymás munkáját amennyiben szükség van rá. Vannak hasonló munkakört betöltő beosztottak, akik amennyiben szükséges helyettesíteni, de támogatni is tudják egymás feladatát. Maga a szervezeti elem a tartós és ideiglenes külszolgálatot teljesítő személyeknek nyújt szükséges pénzügyi támogatást. Keretgazda szervezetekkel együttműködnek a nemzetközi utaztatások során és az éves költségvetések összeállításában is. A valuta és a forintpénztár egyaránt nagyon jól működik. Véleményem szerint nagyon jó találmány a VIP kincstári kártya, ami arra szolgál, hogy amikor a honvédek, honvédelmi alkalmazottak és a kormánytisztviselő tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatra mennek, akkor az ehhez tartozó összeget fel tudják tölteni erre a kártyára, amit még a kiutazás előtt szükséges igényelni. Pénzügyi és számviteli feladataikat sikeresen végrehajtják, amit megfelelő gyakorisággal visszaellenőriznek. A nemzetközi rendezvény- és utazásszervezésekkel való kapcsolattartás jól működik, mindig van olyan összekötő személy, aki tud segíteni.

Külföldi iskolarendszerű képzésekre és tanfolyamokra is támogatást nyújt a szervezet. A feladatrendszerüket színesíti, hogy fegyverzetellenőrzéseket is végeznek, amivel biztosítják a megfelelő hadieszközök használatát. C-17-es szállítmányozással foglalkozó repülőgépek és helikopterek személyzetét a külföldi kiküldetés során keletkezett kiadásokat is fizeti. Gripen vadászrepülőgéppel történő felkészítéssel kapcsolatos programok szervezése is itt történik. Beszerzések során történő utazások lebonyolítása is megjelenik a feladatrendszerben. NATO katona-egészségügyi Kiválósági Központ hivatalos kiutazásaival kapcsolatos feladatokat is látnak el az itt dolgozók, ezen felül a nemzetközi ellenőrzéseket is hajtának végre. Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsokság hivatalos utazásait és rendezvényeit is szervezik.

Véleményem szerint a Magyar Honvédség kötelékében dolgozók számára rengeteg lehetőséget biztosít a Honvédség, figyelembe véve amennyiben, mint magánszemély utazunk külföldre, magunknak kell biztosítani a szállást, valamint az ezzel járó egyéb kiadásokat. Ezzel ellentétesen amennyiben, egy katona megy külföldi ideiglenes vagy tartós szolgálatra, akkor több minden biztosított számára, ezzel is mentesítve a szervezés és kiadások alól, támogatva a külföldi munkavégzés lehetőségét. Ezen az Osztályon nagyon fontos a pontosság, tekintettel

arra, hogy a legkisebb tévedés is a másik munkatárs számára plusz feladatot ró, amennyiben kisebb és javítható a problémákra az itt dolgozók mindig találnak jó megoldást. Ennél a szervezeti egységnél úgy tapasztaltam mindenki megtalálja magának a megfelelő munkakört, amiben úgy érzi, hogy a legjobban, és legprecízebben el tudja látni.

Irodalomjegyzék

1. Szervezet És Működési Szabályzat- 2023
2. HM VGH Mérleg- 2024
3. 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet

Gönczöl-Láday Dóra Angelika
Gazdaságinformatikus szak
Betekintés költségvetési szervezet
gazdálkodásba, a gazdálkodást támogató
rendszerek megszervezésébe

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	3
2.	Szakmai gyakorlati helyem jellenálláspontja	3
2.1.	Előnyei	4
2.2	Hátrányai	5
3	SAP bemutató	7
4	HM KGIR és információ védelme	9
5	HM KGIR ÜSZR.....	12
6	HM KGIR Travel	18
7	Összefoglalás.....	20

1. Bevezetés

A Honvédelmi Minisztérium fejezetnél a Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztály (a továbbiakban: NUKPO) végzi az ideiglenes és tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos elszámolásokat. A NUKPO az informatikai rendszerek széles körét használja, amely alkalmazásainak köszönhetően egyszerűen és biztonságosan képes adatokat tárolni. Ezek az informatikai rendszerek az Elektronikus Iratkezelési rendszer, az SAP alapú HM KGIR-be és a Travel utaztatási modul.

Ez a téma az informatikai tudásom fejlesztéséhez aktuális, mivel jobban beleláthatok a honvédségen belül a legfontosabb informatikai alkalmazásába, ami nem más, mint a HM KGIR. Honvédségnek is szakmai szempontból kedvező, ha informatikus hallgatók szeretnének jönni gyakornoknak, mivel a technológia világát éljük, így hozzá tudnak szólni és szakmailag megtudják vizsgálni az informatikai alkalmazásokat.

Dolgozatom célja azon alapul, hogy a civil emberekkel is megismertessem egy magyar állami szférában elhelyezkedő szervezetnél azon belül a Honvédelmi Minisztériumnál hogyan zajlanak különböző pénzügy-számviteli intézkedések, milyen informatikai rendszereket használunk. Ezen kívül megismertetni munkahelyi moráljainknak a pozitív és negatív oldalát, honvédség által kifejlesztett technológián belüli rendszereket.

Kutató munkámban további válaszokat fogom kielemezni: az emberi kapcsolatok és a közös munkamegosztás hogyan zajlik a Magyar Honvédségnél. Mennyi féle lehetőség van SAP-ban különböző programok fejlesztésére a megfelelő munkavégzéshez. Milyen intézkedéseket nyújtanak a saját informatikai rendszer biztonságára.

2. Szakmai gyakorlati helyem bemutatása

A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendszere a központi alrendszerre vonatkozó szabályok alapján működik. Ugyanakkor akadnak olyan honvédelmi feladatok, amelyek esetében a honvédelmi szervezetek működése eltér az államháztartás általános működésétől. Ezeket a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől elértő szabályairól szóló 346/2009 (XII.30.) Kormányrendelet szabályozza. A központi ellátás és központi gazdálkodás keretében valósul meg: a honvédelmi szervezetek gazdálkodásával foglalkozó gazdasági tevékenységek ellenjegyzése, létszámgazdálkodás, személyi jellegű előirányzatokkal történő gazdálkodás, ingatlan beruházás, HM vagyonkezelésben lévő ingatlanok karbantartása, központi logisztikai feladatok, honvédelmi haditechnikai eszközökkel történő ellátás, nemzetközi költségvetési gazdálkodás, állami

vagyonnal való gazdálkodás, haditechnikai eszközök renoválása, legvégül a katonai vám, jövedéki és határforgalmi feladatok ellátása.

A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021 (V.19.) HM utasítás a honvédelmi szervezetekre kiterjedő gazdálkodási folyamatait leírja, amely a Számviteli Politikával együtt a végrehajtó szakmai állomány részére biztosítja a mindennapi munkavégzéshez való környezetet.

A szervezet vezetőjének gazdálkodási jogkörét a Szervezet Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) és gazdálkodási szabályzatban kerül meghatározásra. A szervezet vezetőnek alapvető gazdálkodással kapcsolatos költségvetési feladatai közül kiemelném a következőket: költségvetési javaslat elkészítése, honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges költségvetési igények felmérése, gazdálkodással kapcsolatos költségvetési zárszámadás adatszolgáltatás jóváhagyásra történő felterjesztés, együtt kell működnie az ellátó, avagy ellátott honvédelmi szervezet vezetőjével.

Honvédelmi szervezet vezető felelősségi köre: a jogszabályban meghatározott személyi állomány ellátása, költségvetés tervezése és az ahhoz kellő feladatok végrehajtása a beszámoló tartalma kiválóságáért, hatáskörébe tartozó számvitel és adatszolgáltatási feladatok elvégzése, ellenőrzés során a hibák és hiányosságok megszüntetése. A honvédelmi szervezet gazdálkodásának szabályzatát a gazdasági vezető állítja össze és aktualizálja.

Költségvetési gazdálkodásban minden szakterület szabályait elkülönítjük egymástól gazdálkodási szabályzatnak megfelelően, mint például pénzügy-számvitel, logisztika, infrastrukturális terület szerint.

2.1. Előnyei

A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatalánál (a továbbiakban: HM VGH) gyakornoki pozícióból ítélve megemlíteném a pozitív oldalát, amit munkám során tapasztalhattam és láthattam.

Költségvetési gazdálkodásában a legjobban érintett szervezet, feladata és tevékenységi köre eléggé szerteágazó. A HM VGH működése megfelelő alapot biztosít az egész HM eredményes gazdálkodásának véghez viteléhez és egységesíti azt. A központi gazdálkodási feladatok eredményes ellátása érdekében folyamatosan tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket a változásokról, karbantartja a gazdálkodási munkavégzés alapját adó Számviteli Politikát és függelékeit.

Honvédelmi szervezetek feladatainak ellátásához szükséges a központi gazdálkodáshoz kapcsolódó erőforrások tervezése, felhasználása és kezelése. Fontos az ezekhez tartozó költségvetési előirányzatok tervezése, felhasználása, módosítása és átcsoportosítása. A központi költségvetésért felelős honvédelmi szervezet összeállítja a honvédelmi szervezet intézményeinek költségvetési tervét és az elkészítéséhez szükséges előirányzat-keretekre rendjének javaslatát ezután a miniszter bejegyzését követően kiadja a honvédelmi szervezetek részére.

A nemzetközi költségvetési gazdálkodás irányítása során a HM VGH végzi a kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, utalványozást és teljesítés igazolást és ahhoz kapcsolódó feladatokat.

Összességében elmondható, hogy az egyes feladatok központosítása következtében a HM VGH hatékonyan és gyorsan képes végrehajtani azokat. Az egységes szabályozás és az eljárásrendek kialakítása, valamint a jól működő informatikai rendszerek megfelelően támogatják ezt.

2.2 Hátrányai

A szervezet működtetését tekintve vannak különböző tevékenységeknek hátrányai a rendszer működtetését és gazdálkodását tekintően. Legfőbb hátránya, hogy a HM VGH-nak csak javaslattevési jogköre van a központi feladatokat illetően. Ennél fogva előfordulhat, hogy egy-egy feladat ellátása nehézségekbe ütközik, amelyeket egy szervezetnek kell megoldania.

Másik hátrányként megemlíteném, hogy a folyamatos szabály változások lekövetése és azok egységesítése Honvédség szinten egy igen nehéz és összetett feladat. Mindig naprakésznek kell lennünk, ha egy új jogszabály lép hatályba. Legelőször a szervezetek vezetői vannak tájékoztatva mindig a friss jogszabályokról, ezzel annyi a probléma, hogy nem biztos, hogy az információ eljut az azzal dolgozó személyhez is.

Irányító Szervezeti egység

7. főigazgató (főig.)

7.0.0.1. Főigazgatói Iroda (FIGI)

7.0.0.2. Belső Ellenőrzési Iroda (BEI)

7.0.0.3. Személyügyi Osztály (SZÜO)

7.1.0.2. Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság (KIRI)

7.1.0.2.1. Járandóságfolyósítási és Bevallási Osztály (JBO)

7.1.0.2.2. Illetményszámfejtést Koordináló Osztály (IKO)

7.1.0.2.3. Társadalombiztosítási és Családtámogatási Osztály (TCSO)

7.1.0.2.4. Rendszerintegrációs és Programozó Osztály (RPO)

7.1.0.2.5. Rendszerfelügyeleti és Üzemeltető Osztály (RFÜO)

7.1.0.2.6. Ügyféltámogató Osztály (ÜTO)¹⁰

Irányító Szervezeti egység

7.1. általános főigazgató-helyettes (áfh.)

7.1.0.1. Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság (VGTI)

7.1.0.1.1. Működést Támogató Osztály (MTO)

7.1.0.1.2. Gazdálkodást Támogató Pénzügyi Referatúra (GTPR)

7.1.0.1.3. Ügyviteli és Dokumentumvédelmi Osztály (ÜDO)

7.1.0.1.4. HM Gazdálkodást Támogató Pénzügyi Referatúra (HM GTPR)

7.1.0.3. Nemzetközi Igazgatóság (NKI)

7.1.0.3.1. Nemzetközi Együttműködési Osztály (NEO)

7.1.0.3.2. Nemzetközi Műveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály (NMVJHO)

7.1.0.3.3. Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztály (NUKPO)

7.2. költségvetési és pénzügyi főigazgató-helyettes (kpfh.)

7.2.0.1. Költségvetési és Számviteli Igazgatóság (KSZI)

7.2.0.1.1. Költségvetési és Finanszírozási Osztály (KFO)

7.2.0.1.2. Személyi Járandóság-gazdálkodási Osztály (SZJO)

7.2.0.1.3. Intézménygazdálkodási Osztály (IGO)

7.2.0.1.4. Számviteli Osztály (SZVO)

7.2.0.1.5. Támogatás és Kötelezettségvállalás Felügyeleti Osztály (TKFO)

7.1.0.3. Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság (PEI)

7.1.0.3.1. Illetmény Osztály (IO)

7.1.0.3.2. Adóügyi és Járulékalapú Ellátások Osztálya (AJEO)

7.1.0.3.3. Szakellenőrzési Osztály (SZEO)

7.1.0.3.4. Jogi és Kártérítési Osztály (JKO)

7.3. infrastrukturális és beszerzési főigazgató-helyettes (ibfh.)

7.3.0.1. Ingatlankezelési Igazgatóság (IKI)

7.3.0.1.1. Ingatlan-gazdálkodási és Nyilvántartási Osztály (IGNYO)

7.3.0.1.2. Szolgáltatási Osztály (SZO)

7.3.0.1.3. Üzemeltetés-felügyeleti Osztály (ÜFO)

7.3.0.1.4. Budapesti Lakás-gazdálkodási Osztály (BLO)

7.3.0.1.5. Lakáscélú Támogatási Osztály (LTO)

7.3.0.2. Beruházási és Környezetvédelmi Igazgatóság (BKI)

7.3.0.2.1. Ingatlanfejlesztési Osztály (IFO)

7.3.0.2.2. NATO Biztonsági Beruházási Osztály (NBBO)

7.3.0.2.3. EU-s Fejlesztési Osztály (EUFO)

7.3.0.2.4. Környezetvédelmi Osztály (KÖVO)

7.3.0.3. Projektbonyolító és Beszerzési Igazgatóság (PBI)

7.3.0.3.1. Ingatlantervezési és Kivitelezés Beszerzési Osztály (IKBO)

7.3.0.3.2. Központosított Termékbeszerzési Osztály (KTO)

7.3.0.3.3. Jogi Támogató Osztály (JTO)

1. ábra: Honvédelmi Minisztérium VGH Szervezetei- SZMSZ 2023

A fenti ábrán kerül bemutatásra a HM VGH szervezeti felépítése. Mindenki a saját szervezetén belüli osztályokkal tud együttműködni, hogy a lehető legjobban tudják ellátni azon területen belüli intézkedéseket. Szervezetünk igyekszik figyelni arra, hogy mindenféle eszközöket és alkalmazásokat biztosítson a megfelelő munkavégzéshez. Saját osztályomat megemlítve például vannak könyvelők, bérszámfejtők, pénztáros, akik kisegítik egymás munkáját.

Ezeket a hátrányokat véleményem szerint lehetne fejleszteni azzal, ha szervezetünknel lenne egy személy, aki a kiutazásokkal foglalkozik, mivel most jelen állapotba sok ember tartja nyilván, ebből sok kavarodás szokott lenni, így sok a telefonos megkeresésünk. Informatikus szempontból lehetne egy olyan rendszert csinálni, amivel a dolgozók home officeba is tudnak dolgozni, oda lehetne feltölteni a sok papír alapú anyagot, ami beérkezik.

3 SAP bemutatása

Az SAP egy felhő alapú alkalmazás, amivel a leghatékonyabban és leggyorsabban kereshetjük a munkánkhoz való hatékony műveleteket legfontosabb adatok legenerálásával, mivel különböző szegmensekre lehet bontani a különféle munkálatokat. A mesterséges intelligencia ügynökök felhasználó baráttá csinálták az alkalmazást, felhasználóiknak kedveznek. Többféle integrált alkalmazás közül lehet választani, amik végponttól végpontig futtatják zökkenőmentesen munkálati folyamatokat. Felhőalapú ERP alkalmazásokkal bárholnan vezetheti vállalatát a beágyazott mesterséges intelligencia segítségével vállalkozása minden része szorosan összekapcsolódhat egymással. Az átfogó folyamatok arra szolgálnak, hogy minden részre kiterjedő üzleti folyamatát támogatják integrált alkalmazás portfólióval. Bővíthető és integrált, vagyis felhasználóbarát, folyamatosan integrálja és javítja az alkalmazásokat automatizálási és integrációs megoldásokkal. Iparág-specifikusan kielégítheti a felhasználó az egyedi üzleti igényeit az összes vállalatában lévő iparágakra szabott megoldásokkal. Pénzügyi menedzsment szoftver megbízható, segíteni tud a bevételek növekedéséhez, költségek ellenőrzéséhez, kockázatok minimalizálásához és a fenntarthatósághoz vezető útra térít. Pénzügyhöz kapcsolódóan bevezethetőek új üzleti modellek, ezzel növelhetjük a hatékonyságot és csökkenthetük a kockázatokat, pozitív társadalmi és környezeti eredményeket érhetünk el vele. Kiadáskezeléssel automatizálni tudjuk kiadási folyamatainkat, aktívan tudunk kezelni több kiadást hatékonyabb ellenőrzéssel a magasabb megtakarítás érdekében. Egységesebb képet tud szerezni vállalata kiadásairól, csökkentheti költségeit és minimalizálhatja kockázatát, együttműködést tud elindítani vállalata bővülésének érdekében és gondoskodhat róla, hogy minden kiadási döntés összhangban álljon, így tudja fejleszteni az üzleti stratégiáját is. Teljeskörű folyamatintegráció megvalósításával zökkenőmentesen tud partnereivel fizetési folyamatokhoz kapcsolódó integrált kiadáskezelési folyamatokat átlátni minden kategóriáján belül és tudja ellenőrizni a könnyed megtakarítás érdekében. Jövőbeni pénzügyei érdekében is jó megoldás a kiadáskezelési alkalmazást választani, mivel megtakarításai és befektetései rövid időn belül megtérülnek, üzleti problémáit a kiadási adatok rögzítése, elemzése és megosztása érdekében olyan hatékony piacvezető megoldásokkal tudja megoldani, amelyek képesek vállalatával együtt növekedni napjaiban és még a bizonytalan jövője érdekében is. Ellátási lánc kezelése a kockázatoknak ellenáll, összefüggő együttműködésen alapul. Össze tudja kapcsolni folyamatait, ezzel megszünteti a folyamatsiklókat, létre tud hozni visszacsatolási hurkokat, üzleti teljesítményét javítja és innovációs felgyorsítást és fenntarthatóságot eredményezi. Döntéseit kontextusba tudja

helyezni, de közben működjenek együtt az egyéges vállalkozás érdekében. Mestersége intelligenciával tudja irányítani a döntéshozatalt, elkerülheti a hibákat, minimalizálni tudja a kockázatokat és betud építeni fenntarthatóságot vállalata mindennapi működése érdekében. Ökoszisztémával való együttműködés segít átlátni partnerei képességeit, koordinálni tudja a folyamatokat a teljes körű és pontos szállítás érdekében, ha változás történne vállalatában, keressen új partnereket hatékonyan. Humántőke-menedzsment segíti minden munkavállaló sikerét, biztosítja a szervezeti gyors beilleszkedést, mesterséges intelligenciával támogatott megoldásokkal segíti a munkavállalók munkáját, a vezetők menedzsment tevékenységét és a szervezetek alkalmazkodóképességét. Lehetővé teheti munkavállalói számára az AI segítségével, hogy gyorsabban és jó teljesítménnyel dolgozzanak, leginkább a HR önkiszolgáló szolgáltatások, tanulás és teljesítmény területén. Megtudja találni a megfelelő személyt egyetlen egy személyi és készségadat forrás használatával a HR és a vállalata számára. Alkalmazkodnia kell a helyi üzleti követelményekhez, fenn kell tartani a lépést a beépített jogszabályokkal és a szabályozói frissítésekkel. Lerövidítheti az értékteremtéshez szükséges időt, hogy üzleti céljai sikerbe lépjenek a HR legjobb gyakorlatai és egy globális partnerhálózat révén. Ügyfélélmény megoldásokat iparágra szabottan lehet használni a mesterséges intelligencia által, ettől lényeglátó és adaptív megoldásokat képes ajánlani ügyfeleinek, ezzel erősíti a lojalitást és javítja a jövedelmezőséget. Biztosítani tud innovatív és meggyőző e-kereskedelmi sikereket. Automatizálni tudja kampányait, minél nagyobb üzleti befolyás érdekében. Felgyorsíthatja a problémamegoldást, ezzel javítja ügyfelei elégedettségét. Értékesítéseinek folyamatát letudja egyszerűsíteni, lehetővé teheti kereskedelemmel foglalkozó csapatát, hogy ügyfeleinek a szükségleteit kielégítse, ügyfélbarát csapatra tegyen szert. Az üzleti technológiai platform segítségével a mesterséges intelligencián alapuló fejlesztésnek köszönhetően az adatokban és alkalmazásokban rejlő automatizálással, integrációval és elemzésekkel segíti vállalatának üzleti folyamatait és támogatja csapatát System Applications and Products in Data Processing (a továbbiakban: SAP) alkalmazásokban és azon kívül is. Üzleti alkalmazások integrálásával csökkenti az alkalmazásfejlesztési erőfeszítéseit és gyorsítani tudja az értékrealizálást előre beépített munkafolyamatokkal. Összegyűjtött adataiból üzletileg releváns alkalmazásokat létre tud hozni az SAP-n belül található Data Cloud megoldásával, intelligensebb alkalmazások építését és megbízható mesterséges intelligencia által fejlesztett teljes üzleti kontextusra épülő megoldásokat képes kifejleszteni. Az AI segítségével gyorsulást és innovációs megoldásokra tehetünk szert, automatizálhatunk összetett folyamatokat és betudjuk építeni alkalmazásainkba biztonságosan a legújabb mesterséges intelligencia modelleket. Fenntarthatósági megoldásokat tudunk helyezni vállalatunk

középpontjába. Egyik fő mozgatórugója az üzleti siker és a stratégiai megkülönböztetés. Fenntarthatóság középpontba helyezésével segíti a saját vállalatát a piaci versenytársaknál gyorsabb és olcsóbb piaci igényeknek előállításával. ERP (enterprise resource planning) folyamatokat hoz létre auditálható fenntarthatósági adatok integrálásával, megoldásai megbízhatóak. Az üzleti hálózat segítségével könnyebben tud kialakítani egy erősebb ellátási láncot, a kereskedelmi partnerek közötti töréspontot megszünteti, így könnyebben tud kapcsolatokat létrehozni tranzakciócsere, információmegosztás és esetleges kereskedelmi partnerek keresése révén. Átláthatóságot növeli, így gyorsabban tud reagálni a változó körülményekre, zavarokat enyhíti és megszünteti, hatékonyabb működést segíti, belső és külső szabályzatok előírások betartását elősegíti. Erősebb ellátási láncot építhet, így gyorsabban tud reagálni a piacon belül változó körülményekre a kereskedelmi partnerekkel kötött szoros kapcsolatnak köszönhetően. Megszünteti a kereskedelmi partnerek közötti töréspontot, ami a digitális tranzakciócserével történhet meg, valamint az AI-t és az üzleti szabályokat kihalászó információmegosztás segítségével. Elősegíti a belső és a külső szabályzatok által előírt megfelelést a változtatható üzleti szabályok, a termékcsalád támogatása és a beszállítói profiladatok hozzáférhetőségének alapján. Összességében nagyon sok lehetőség van az SAP rendszeren belül, rengeteg vállalat dolgozik ebben a platformban például FC Bayern München, SHISEIDO, DELTA. Ez is megmutatja, hogy mekkora sikereket lehet elérni az SAP-n belüli vállalatirányítással.

4 HM KGIR és információ védelme

A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszeréről szóló 27/2020 (V.15.) HM utasítás szerint az SAP alkalmazásban működő HM KGIR egy olyan integrált információs rendszer, amelynek feladata, hogy békeidőszakban a honvédelmi szervezetek működéséhez szükséges háttérrel biztosítsa. Gazdálkodást érintő feladatok az alábbiak: követelések és kötelezettségek nyilvántartása, pénzügyi teljesítések lebonyolítása, készpénzforgalom működtetése, Magyar Államkincstár részére történő kötelezettségvállalások ellenjegyzése és bejelentése, valamint nyilvántartása, gazdálkodási területen történő adatok tárolása, folyamatos kontroll, belső és külső ellenőrzések.

Hosszú távú működés fenntartás szempontjából lényeges a minőségi és megbízható informatikai környezet. Legfontosabb dolognak tartom az adatok biztonságát prioritásba venni. Informatikai biztonsággal foglalkozó szakterület feladata megakadályozni a rosszindulatú tevékenységeket. Ehhez szükséges folyamatosan monitorozni kell az informatikai rendszert.

Biztonság növelése érdekében folyamatosan fejleszteni kell a védelmi eszközöket, funkciókat és a szoftvert. Az informatikai rendszerben lévő szoftverkomponenseket naprakészen kell tartani a sérülékenységek minimalizálása érdekében. Egyik legfontosabb informatikai rendszer, amit használunk a HM KGIR információvédelmének alapjait fogom kibontani ebben a szövegrészletben. A HM VGH információbiztonsági célja üzemeltetni az elektronikus információs rendszereket és azok által kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelme, valamint a megfelelő eredményes és hatékony működés biztosítása az informatikai infrastruktúrával szemben támasztott követelményeknek.

A HM KGIR-hoz és az alrendszereihez a felhasználók csak a munkaköri feladataik ellátásához minimálisan szükséges és elégséges hozzáférési jogosultsággal rendelkezhetnek, vagyis csak a saját szervezetük adatait látják, dolgozhatják fel. A Magyar Honvédség összesített adataihoz csak a HM VGH és az alrendszerek rendszergazdái által felhatalmazott központi feldolgozói állománynak van hozzáférése.

A fizikai és adminisztratív védelmi intézkedéseket a kiberbiztonsági felügyeleti hatóság ellenőrzésével jóváhagyták, a Magyar Honvédség szintjén példaszerűnek találták, ezért lényegi módosításokat nem javasoltak.

Az informatikai infrastruktúrát veszélyeztető logikai incidensek elleni védelmi intézkedéseket is jónak találták, viszont ezen a területen mind a támadó és mind a védelmi oldal folyamatos fejlődésben van, veszélyeknek való kitettség szintje folyamatosan növekszik. Alapvető fontosságú a felhasználók biztonsági tudatosságának fejlesztése és szinten tartása.

Ennek érdekében évente továbbképzéseket tartanak, amelynek köszönhetően a felhasználók megismerhetik a veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés lehetséges formáit.

Anyagilag nagyon megterhelő tud lenni a kor követelményének megfelelően, kockázatokkal arányos szinten tartani, fejleszteni az informatikai rendszerbe beépítendő információbiztonsági és hardver szoftvereszközöket.

A különböző intézkedések közül három típusút fogok ismertetni, ami a fizikai, adminisztratív és a logikai. Ezt egy táblázat segítségével szeretném bemutatni, mivel így átláthatóbb az esemény típusa is az alábbi példákkal együtt.

Érintett védelmi intézkedés fajtája	Esemény típusa	Példák
Fizikai az elhelyezési objektum fizikai védelme, hozzáférés elleni védelem	A HM KGIR elhelyezési körletében tartózkodó, információbiztonság szempontjából kulcsfontosságú személyek testi épségét veszélyezteteti, vagy az eszközeinek jelentős megrongálódásával járhat	- tűzkár - vízkár - szennyvízkár - vihkár, - villámcsapás - kiemelt személyek elleni erőszakos bűncselekmény (hálózat elleni támadás céljával) - betörés - földrengés
Adminisztratív a fizikai és logikai hozzáférések szabályozottsága	Kritikus adatszivárgás belső szabályozók szándékos vagy súlyos gondatlan megsértésével	- személyes adatok - üzleti titok
Logikai incidensek elleni védelem	A HM VGH teljes hálózati infrastruktúráját veszélyeztető informatikai incidens	- hackertámadás következtében súlyosan károsodott informatikai biztonsági funkciók (tűzfal, vírusvédelem, mentés stb.) - Ransomware

2 ábra : Információvédelmi intézkedések és incidenstípusok- HM VGH Mérleg 2024

Jövőbeni tervek vannak az informatikai védelemmel kapcsolatos megoldások fejlesztésével. A magas rendelkezésre állású IBM QRadar SIEM2 (QRadar) gyűjti a HM KGIR hálózatába integrált kiszolgálókon, biztonsági, hálózati eszközökön és munkaállomásokon keletkezett eseményeket és szükség esetén riasztásokat generál, biztosítja a naplófájlok megőrzésére és visszakereshetőségére vonatkozó szabályozások megvalósítását és az általános értelemben lévő IT- biztonság növelését, az informatikai védelmi képességeket az egyre bonyolultabbá alakuló támadásokkal szemben. Ezek az intézkedések még tesztelés alatt állnak.

Az összegyűjtött és feldolgozott naplóeseményekből, illetve hálózati forgalmi adatokból rendszeres jelentéseket lehet generálni, melyek segítségével a vezetők és az elemzők egyaránt átfogó képet kaphatnak biztonsági eseményeiről az adott időszaknak.

Az eszköz bevezetés alatt áll, folyamatosan növeljük azon eszközök számát, amelyek már erre az eszközre is küldik a naplófájlaikat annak érdekében, hogy a rendszer biztonsági tevékenységek végrehajtásáról átfogóbb képet lessen alkotni, incidens esetén pontosabb, megbízhatóbb riasztást tudjon generálni a rendszer.

A Trellix Endpoint Security megoldása egy integrált végpontvédelmi rendszer, amely az általános antivírusprogramoknál hatékonyabban detektálja és akadályozza meg mind az ismert, mint az eddig ismeretlen rosszindulatú alkalmazások és folyamatok futását, valamint segíti hatékony megtételét a válaszlépéseknek egy esetleges biztonsági incidens bekövetkezésekor. Leegyszerűsítheti a HM KGIR-végpontok biztonságának kordában tartását, és segít összefüggésben megérteni egy támadás folyamatát, hatásait. Lehetőséget kínál az elemzők számára automatizált védelmi folyamatok kialakítására, valamint a támadás céljának gyors és pontos megállapítására és annak veszélyességi fokát, amelynek megfelelően adaptálni tudják a már meglévő folyamatokat.

Ha kártékony eseményre utaló nyomot talál, képes visszamenőlegesen riasztani. A megoldás jelentősen emeli a végpontvédelmi rendszer biztonsági szintjét, míg annak komplexitását csak minimális mértékben tudja növelni.

5 HM KGIR ÜSZR

A hatékony e-közigazgatás, valamint a jó állam megteremtésének alapjának tekinthető a az internetes kommunikációs program megteremtése. Az e-közigazgatás a polgárok szemszögéből a különböző infokommunikációs eszközök, számítógépek, okostelefonok valamint az internet megteremti a lehetőséget hogy hivatalos ügyeiket ott intézzék. Mára gyakorlatilag már elvárt, hogy az államigazgatás területén az elektronikus ügyintézés bevezetésre kerüljön.

A Magyar Honvédségnél a HM VGH állt a fejlesztések élére, aminek eredménye lett az általam is megismert Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer Ügyfélszolgálati Rendszer (továbbiakban: HM KGIR ÜSZR), mely 2016 januárjától teljeskörűen biztosítja az önkéntes tartalékosokkal való kapcsolattartást, és ügyeik elektronikus intézésének lehetőségét. A HM KGIR ÜSZR egy olyan szoftver, amely ügykezeléssel, ügyfelekkel kapcsolatos adatok és folyamatok leírását foglalja rendszerbe.

Tárol minden információt és eseményt, nyomon követi az ügyfelek ügyeit feldolgozó kollegákat. A teljes ügymenetet naplózza, melyeket később vissza is lehet keresni. Az alap személyügyi adatokat a Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerből (a továbbiakban: KGIR) nyeri. Azok az adatok, amelyek a KGIR személyügyi részében rögzítésre kerültek, rögtön megjelennek a HM KGIR ÜSZR-ben is, így aktuális információt ad. Feladata nagyon sokrétű, összefügg a katonai igazgatási feladatrendszerrel, azon belül az önkéntes tartalékos katonákkal és munkáltatóikkal történő kapcsolattartással, pénzügyi folyamatokról történő értesítésekkel. Legegyszerűbben egy online banki ügyintézéshez lehetne hasonlítani, amikor valaki otthon belép a számítógépen keresztül egy adott bank felületére intézi pénzügyi dolgait. Ilyen lehet, amikor az adataiban történt változást szeretné felvinni, például személyes adatokban bekövetkezett változást, állandó lakcím vagy tartózkodási hely változást, e-mail cím, privát és szolgálati mobiltelefonszám módosítást. A mindennapi ügyintézés során lehetővé válik akár a havi munkabér lekérdezése, de a családi pótlék igazolásának igénylésére is alkalmas. Elektronikus formában elérhetők a havi jövedelmekről szóló igazolások, a személyijövedelemadó-bevallás elkészítéséhez szükséges munkáltatói igazolások, valamint a tartós külszolgálatot teljesítő állomány részére a deviza-visszaigazolások.

A felhasználóazonosítás biztonságának növelése érdekében kidolgozás alatt áll a többfaktoros azonosítás, mint akár nálunk egyetemen a neptun rendszerbe. A magas szintvonalú információbiztonság elengedhetetlen a HM KGIR-környezetben, ami egy ponton túl már csak az emberi tényező jelentőségének csökkentésével biztosítható. Jelen állapotba csak a HM KGIR ÜSZR szolgáltatás esetében van többfaktoros azonosításra lehetőség. Éppen ezért az információbiztonság növelése érdekében olyan hatékony IT-biztonsági megoldások algoritmusának megvalósításához van szükség, amelyek biztosítják az erős biztonsági védelmet a belső rendszerek és az információk számára.

A statisztikák szerint a jelszóval védett fiókok könnyebben feltörhetőek a támadók számára, főképp, ha a felhasználók gyenge, ismétlődő vagy meghatározható algoritmus alapján generált jelszavakat használnak. Ezért is elengedhetetlen a többfaktorú hitelesítés információbiztonság szempontból, így csökkentve jelentősen a vállalati és a személyes fiókhoz való jogosulatlan hozzáférés kockázatát.

A kétfaktoros azonosítás alkalmazásával a felhasználóknak az alábbiak közül két különböző típusú bizonyítékot kell bemutatniuk a hitelesítéshez. Ezek a faktori lépések nem

mások, mint valami, amit csak te tudsz (jelszó vagy PIN-kód), valami, amit csak te birtokolsz (okostelefon), valami, ami virtuálisan vagy (ujjlenyomat, arcfelismerő).

A kettő faktoros azonosítás egyre szorosabban integrálódik a mindennapi technológiákba, és minél több szervezet számára kötelezővé válik a fokozott biztonsági követelményeknek való megfelelés érdekében. Ehhez hasonló fejlesztésekkel a kettő faktoros azonosítás alapvető eszközzé válik információbiztonság szempontjából, fontos szerepet játszik a digitális munkakörnyezetünk védelmében. Ugyanakkor a szervezetek világában jelentős stratégiai döntést jelent a választás a földi és felhőalapú megoldások között.

Végzetül még említésre méltó a legfontosabb elem: a technikai-technológiai megoldások nem helyettesíthetik a felhasználót! A felhasználóknak kulcsszerepük van az információbiztonság fenntartásában, mivel ők azok, akik nap mint nap ténylegesen hozzáférnek az adataikhoz, informatikai rendszerekhez. Ők azok, akik az adatokat előállítják, továbbítják, különböző informatikai eszközökön tárolják vagy adathordozókon hordozzák, majd az adatot megsemmisítik, ha szükséges. Fentiekből következtetve a felhasználónak számít mindenki, lennie kell vezetőnek, üzemeltetőnek, szakértő vagy külső munkatársnak, aki hozzáfér a szervezet adataihoz. Otthoni környezetben ugyanez elmondható: minden családtag, barát vagy ismerős, aki hozzáfér az otthoni informatikai rendszerekhez, az felhasználónak minősül.

A legfontosabb, hogy a felhasználók tisztába legyenek a fenyegetettségekkel, a szabályokkal, valamint azzal a folyamattal, hogy mit tévők legyenek, hogy megelőzzék az információ biztonsági incidenseket, vagy ha a megelőzés sikertelen, időben felismerjék az erre utaló jeleket, és tudják, hogy milyen csatornán lehet jelenteni azt az illetékes felé.

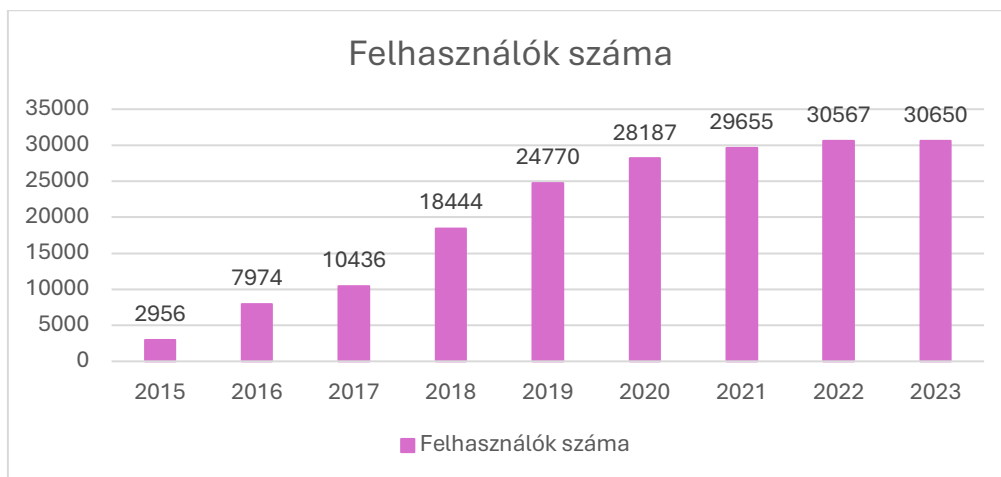
A végfelhasználók nagy értéket képviselnek az incidenskezelést végző csoport vagy szervezet számára az incidenskezelés folyamatában. Azonban hatalmas felelősséggel is bírnak. Kritikus szerepük van az incidenskezelési folyamatban azáltal, hogy ők, a végfelhasználók vannak prioritásban, akik általában valamilyen incidens jelével először találkoznak. Gondolhatunk egy alkalmazás nem megszokott működésére, egy gyanús csatolmány beérkezésére az e-mail postafiókba, egy gyanús telefonhívásra, az irodában a folyosón heverő elhagyott pendrive-ra vagy bármilyen adathordozó eszközre, akár egy gyanúsan sétálgató ismeretlenre az irodában. Létfontosságú a szervezet számára a felhasználók azon képessége, hogy időben felismerjék a fenyegetettségeket, megfelelő kockázati magatartással felismerjék a valós veszélyt és időben jelezzék azt az incidensmenedzsmenttel foglalkozó szervezet felé.

Fejlesztési lehetőségnek az ÜSZR mobil applikációjának lehetőségét, a jövőbeni felhasználását mutatom be. A honvédelmi minisztérium számára jelentős fontosságú a személyi állománnyal történő kommunikációs, kapcsolattartási lehetőségek növelése. Ennek érdekében lehetővé tette

az elektronikus ügyintézés bevezetését, valamint az önkiszolgáló funkciók minél szélesebb körű biztosítását.

A HM KGIR bővítésével létrejött a HM KGIR ÜSZR 2015. február 1-jétől az önkéntes tartalékos katonák és munkáltatóik kapcsolattartói számára lehetővé tette az interneten keresztül történő elektronikus ügyintézés. 2016. január 1-jétől pedig az alkalmazást kiterjesztették a teljes személyi állomány számára, hivatásos és szerződéses katona, honvéd tiszt- és altisztjelölt, kormányzati tisztviselő, honvédelmi alkalmazott és munkavállaló részére. A HM KGIR ÜSZR bevezetése lehetővé tette személyügyi, pénzügyi eljárások, ügyek és üzenetek indítását, valamint az önkéntes tartalékos állomány behívásával kapcsolatos ügyek intézését internetes portálról. Az üzemeltetésének és működtetésének biztosítása érdekében a HM VGH szervezeti keretén belül kialakították az ügyfeleket támogató telefonos ügyfélszolgálatot.

Az alkalmazásnak köszönhetően az eljárások ügyintézési ideje töredékére csökken, a folyamatok nyomon követhetőek, státuszuk valós időben ellenőrizhető, továbbá az ügyintézésekre fordított erőforrás kimutathatóvá, tervezhetővé válik. Egyrészt a jogszabály környezet változása, másrészt az internetalapú megoldási lehetőségek fejlődése miatt, a felhasználók igényeit figyelembe véve a HM KGIR ÜSZR alkalmazás szolgáltatásai is folyamatosan bővülnek. A rendszer felhasználóinak számára folyamatosan emelkedik, mely szintén indokolja a jelenlegi alkalmazás folyamatos korszerűsítését.



3. ábra: A HM KGIR ÜSZR felhasználóinak száma 2015-2023. években- HM VGH Mérleg 2024

A HM KGIR ÜSZR applikáció elérésének biztosítására jelenleg alkalmazott webes technológiát 2022 júniusában megújították, így a portál korszerűsítése, könnyebb átláthatósága miatt nagyobb felhasználói elégedettséget nyújt a HM KGIR ügyfelei számára. A fejlesztés során eszközfüggetlen stílust alakítottak ki, mely biztosítja, hogy a felület rugalmasan

alkalmazkodjon a különböző eszközök képernyőjének méretéhez annak érdekében, hogy optimális megjelenést nyújtson a felhasználó számára minden HM KGIR ÜSZR használatára alkalmas eszközön, tartalomvesztés nélkül, így tud nyújtani ugyanolyan felhasználói élményt különböző eszközökön.

Az új webes felület kialakításánál a biztonsági szempontoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kétlépcsős azonosítás alakítottak ki a HM KGIR ÜSZR alkalmazásba való belépéshez. Ez azt jelenti, hogy a belépésnél a felhasználó, név és jelszó beírását követően második lépésként a felhasználó saját mobilkészülékére automatikusan egy SMS üzenetben érkezett kódot kap, ennek megadásával beléphet az alkalmazásba.

2023 decemberében elindult a HM KGIR ÜSZR mobilapplikációja, amely a mobiltechnológia alkalmazásával egészíti ki a HM KGIR ÜSZR önkiszolgáló funkcióit, ezáltal a jelenleginél tágabb körű szolgáltatást és kiemelkedőbb felhasználói élményt eredményez, nem utolsósorban még mobilabbá téve a személyi állományt, amikor szolgálati jogviszonyával kapcsolatos ügyeit intézi, illetve tartja a kapcsolatot munkáltatójával.

A HM KGIR ÜSZR mobilalkalmazás kialakítása lehetővé teszi, hogy a felhasználók egy modern, biztonságos és ergonomikus felületen tudják használni a HM KGIR ÜSZR önkiszolgáló funkcióit.

Az alkalmazott biztonsági és technológiai megoldások, a felhasználók köre és a hozzáférési jogosultságok egyezők a jelenleg működő HM KGIR ÜSZR webes önkiszolgáló rendszerével.

A mobilapplikáció bevezetésére tervezetten három ütemben került volna sor. Az első fejlesztési ütem kialakításával az iOS és Android mobilalkalmazás keretrendszere, valamint a „Tájékoztató a havi jövedelmekről” lekérdezés funkciója valósult meg, illetve kialakították a szükséges infrastruktúrát. Ennek eredményeképp a „Tájékoztató a havi jövedelmekről” dokumentum átláthatóbb bontásban jelenik meg az alkalmazásban, illetve szükség esetén pdf-formátumban is letölthető, a korábban papíralapon előállított jegyzékkel megegyező formában. A következő két ütem bevezetését megelőzően a technológiai fejlődésnek köszönhetően lehetősége nyílt egy olyan egységes fejlesztési platform megalkotására a közeljövőben, amelynek köszönhetően már a második fejlesztési ütemben rendelkezésre állhat a webes alkalmazás minden funkciója: az új technológiai alapra helyezett alkalmazás lényegében a web portál tartalmát optimalizálva jeleníti meg a mobilkészüléken. A fejlesztésnek köszönhetően az alkalmazásmódosításokat HM KGIR ÜSZR minden platformján egységesen és azonnal elérhetővé tudja tenni.

Ez az applikáció a jelen időben használt mobilalkalmazást teljes egészében kiváltaná. A felhasználók a korábbi gyakorlat alapján a webes felületen kialakított ügyek elindításával, link vagy QR-kód segítségével fogják tudni letölteni az alkalmazást saját mobilkészülékükre.

Az újonnan kialakítandó mobilapplikációval szemben állított funkcionális követelmény, hogy a felhasználóknak egyszerűen kezelhető és könnyen elsajátítható legyen, kialakításban és struktúrájában tegyen szert arra, hogy átlagos felhasználók különösebb oktatás nélkül is képesek legyenek a mindennapi használatára.

A mobilapplikációra a lehető legegyszerűbben, mobil eszközre ráépülő kamera segítségével biztosítja a mellékletek, például dokumentumok és elektronikus képének csatolását az alkalmazás segítségével indított ügy és a mobil applikáción keresztül rögzített mellékletek utólagosan is párosítható, csatolható.

Muszáj biztosítani az önkiszolgáló ügyek eredményeként megjelenő dokumentumok adattartalma vagy képe a felhasználó számára mobil eszközön is olvashatóvá váljon és további elektronikus műveleteket (mentés, nyomtatás, tovább küldés stb..) lehessen végezni.

A meghatározott HM KGIR ÜSZR ügyek intézésének az alkalmazásban történő kialakítása révén elvárható, hogy korszerű mobiltechnológia által ma már általánosságban elérhető szolgáltatások az ÜSZR felhasználóknak is elérhetővé váljanak:

- szervezetoldalról kezdeményezett célirányos üzenetek, értesítések küldése különös esetekben a felhasználók számára;
- GPS alapú helymeghatározás, illetve az okoseszközön szereplő GPS szolgáltatást biztosító alkalmazások használata meghatározott elektronikus ügyek esetén (behívás helye);
- a felhasználó által történő engedélyezés esetén a mobil eszközön már meglévő naptár funkció szolgáltatásainak használata bizonyos ÜSZR-alkalmazásoknál, amelyeknek funkcionálitása értelmezhető (behívás időpontja).

Az új webes felület és a megújuló mobilalkalmazás bevezetésével az eddig jelenlévő adattartalom nem változik, annak elérése alkalmazkodik a jelenkor kihívásaihoz.

A HM KGIR ÜSZR applikációk funkciói folyamatosan gyarapodnak az előjárói elvárásoknak és a jogszabályi környezetváltozásnak, valamint a technikai fejlődést tekintve, biztonságos terepet nyújtva a szervezetek és a személyi állomány közti elektronikus kapcsolattartásra és a tömeges tájékoztatásra.

6 HM KGIR Travel

A 2010-es évek második felében a Honvédség egy jelentős haderőfejlesztési programot meghirdetett, amely vonzotta magával a külföldön végrehajtandó kapcsolattartással, beszerzéssel és kiképzéssel összefüggésben lévő feladatok növekedését is. Ez a program nem más volt, mint az SAP-ban jelenlévő Travel utazásmenedzsment modul alkalmazása. Ennek eredményeül a HM VGH által pénzügyileg biztosított ideiglenes külföldi kiküldetések száma 2015 és 2019 között 59%-kal nőtt, és elérte az évi 3400 kiutazást. A 2020. évben a Covid vírushelyzet következtében a kiküldetések száma nem érte el a 900-at sem, de 2021-ben már 1973 darab, 2022-ben 3243 darab, 2023-ban pedig 3552 darab kiutazás volt.

Év	Az ideiglenes kiküldetések száma
2015	2140
2016	2680
2017	2787
2018	3410
2019	3404
2020	873
2021	1973
2022	3243
2023	3552

4.ábra: Az ideiglenes kiküldetések számának alakulása- HM VGH Mérleg 2024

Az alkalmazás főként a könyvelés és számfejtés vonatkozásában jelentős és hasznos változást ért el. A rendszerben a kiküldetések alapját minden esetben az egyes kiküldöttek személyügyi törzsszáma adja, így a kiküldöttek a személyi járandóságainak esetében már nincs szükség a korábban alkalmazott párhuzamos adminisztrációra és könyvelésre. A fennálló kapcsolat következtében a külföldi napidíj adatok közvetlenül a KGIR-be átadhatók, ahol számfejtésük megtörténik. Az egyéb kifizetéseket tekintve a Travel modul bevezetését megelőzően a pénztáros minden elszámolandó tételt manuálisan könyvelt és rögzített. Ennek tekintetében is jelentősen egyszerűsödött a rendszer, hiszen az elszámolás során rögzített bizonylatok már automatikusan megjelennek a pénztári könyvelésnél, ezután már csak ellenőrizni és véglegesíteni kell.

A modul további összetett lekérdezési lehetőséget biztosít, amelyek hatékonyan támogatják a HM VGH személyi állományát a különböző rendszeres és eseti kimutatások, adatszolgáltatások, ellenőrzések végrehajtásában. A program és a KGIR között közvetlen kapcsolat áll fenn, ezért a hibázási lehetőség redukálódott, hiszen a legtöbb esetben az ügyintézési algoritmust a KGIR-ban használt előre megadott értéklista és a kötelezően kitöltendő mezők támogatják.

A Travel modul alkalmazása teszi lehetővé a HM VGH feladatrendszeréből adódó kötelezettségek eredményes és hatékony végrehajtását, megfelelően támogatja az ideiglenes külföldi kiküldetések pénzügyi biztosításának ellátását, mellette a felhasználók a felhasználói élmény növelése érdekében a szabályzóknak bekövetkezett változások követése érdekében a bevezetéstől eltelt négy évben is folyamatosan változott, javításokon, fejlesztéseken esett át. Sikerességének eredményeként 2023-ban született meg az a vezetői döntés, hogy a szoftvert nem csak ideiglenes kiküldetéseket biztosító HM VGH NKI NUKPO-n alkalmazzák, hanem a volumenében lényegesen kisebb, speciális kiküldetésekért felelős más szervezeteknél is. A legnagyobb nehézséget a szoftvert használó szervezetek Travel modulon belüli elkülönítése és a szervezeti sajátosságok rendszerbe való átültetése jelentette. A fejlesztéseket, teszteléseket és az oktatásokat követően 2024. április 1-től a Travel modult már a HM VGH NKI Nemzetközi Műveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály Kaposváron települt állománya is alkalmazza.

Az ideiglenes kiküldetési rendszer átalakítása, leegyszerűsítése folyamatosan zajlik. A jövőbeni cél egy átutalásokon és elektronikus ügyintézésen alapuló, az ügyfél- és készpénzforgalmat mellőző hatékony és gyors rendszer megalkotása, melyhez a Travel modul alkalmazása kiváló alapot biztosíthat.

Mérlegelve az elmondottak alapján egy összetartó közösségről beszélhetünk a HM VGH-n belül. Ebből következik, hogy nálunk egyféle dokumentumon sokan dolgozunk, példának felhozva valaki a kiutazásának napidíját saját maga számolja el, ha nincs megfelelő ember, aki el tudná számolni neki. Honvédségen belül egy sokkal lefedettebb rendszer van rátelepítve a gépekre, ebből következően korlátozottabb minden dolgozónál az internet hozzáférési lehetőség.

7 Összefoglalás

Véleményem szerint sokkal több frissítést csinálhatnának a Travelre, például munkám során sokszor lassú és sokat gondolkodik, gördülékenyebben lehetne végzeni a munkát, ha ezen változtatnának. Lefedettebb rendszer miatt nincsen home office-os munka, szerintem ezt lehetne úgy kivitelezni, hogy minden dolgozónak kiállítanának egy saját honvédségi gépet a honvédségi VPN-nel és biztonsági intézkedéseket biztosítva rá lenne telepítve sajátos rendszer beállítás és a beérkező papírok egy új modult kapnának HM KGIR-on belül.

Az SAP ERP szoftverrendszerének köszönhetően szépen fel van építve a HM KGIR-nak a logikai modellje, ezáltal a Travel modulnak a működését is jól biztosítja. A hozzánk tartozó pénzügyi jogszabályok szerint dolgozunk informatikai alkalmazásainkban. A HM VGH jó alapot biztosít az eredményes gazdálkodás véghezviteléhez és karbantartja a költségvetési gazdálkodáshoz érintőleges szabályokat. Néha a szervezet vezetői közötti kommunikáció nem megy zökkenőmentesen, ebből származóan sok bonyodalom szokott lenni például alkalmazottjaik később tudnak értesülni az újonnan elismert jogszabályokról. Jövőbeni alkalmazás fejlesztések folyamatosan zajlanak, hogy minél többféle lehetőség nyissa meg kapuit a zökkenőmentes munkavégzésnek kedvezően.

A HM KGIR ÜSZR mobilapplikációja fejlesztése úgy gondolom, hogy nagy előre lépés volt a Honvédségen belül alkalmazott programok közül, tekintettel arra, hogy maga a program a a HM KGIR-ra épül, használja, mint adatbázist Így alkalmas arra, hogy a felhasználó akár a mobiltelefonján keresztül bejelentéseket kezdeményezzen az adatbázisban tárolt adataival kapcsolatban, de adatokat is tud kinyerni a saját maga vonatkozásában a telefonjának segítségével. Ezzel időt takaríthat meg magának, és felgyorsítja. az ügyintézéseket. Úgy gondolom ez az applikáció fejlesztésére szükség van, és lesz is rá igény.

Irodalomjegyzék

1. 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény
2. Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022(VII.29.) HM utasítási szabályzat
3. Honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől elértő szabályairól szóló 346/2009 (XII.30.) Kormány rendelet
4. A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021 (V.19.) HM utasítás
5. Honvédelmi Minisztérium Védelmi Gazdasági Hivatal Szervezet és Működési Szabályzata - 2023
6. Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszeréről szóló 27/2020 (V.15.) HM utasítás
7. Honvédelmi Minisztérium Védelmi Gazdasági Hivatal Mérleg- 2024
8. Szűts Zoltán (2018) Online. Az internetes kommunikáció és média története, elmélete és jelenségei. Wolters Kluwer, Budapest.

Internetes Források:

1. SAP vállalatirányítási rendszer | Szoftver és Megoldások

<https://www.sap.com/hungary/index.html>

Letöltés ideje: 2025. május 05.

Ábrajegyzék:

1. *ábra: Honvédelmi Minisztérium Szervezetei- SZMSZ 2023*
2. *ábra: Információvédelmi intézkedések és incidenstípusok- HM VGH Mérleg 2024*
3. *ábra: A HM KGIR ÜSZR felhasználóinak száma 2015-2023. években- HM VGH Mérleg 2024*
4. *ábra: Az ideiglenes kiküldetések számának alakulása- HM VGH Mérleg 2024*