

ZÁRÓ DOLGOZATI ÖSSZEFOGLALÁS

(Szövegszerkesztővel töltendő ki! Benyújtandó pdf formátumban 1 példányban)

Hallgató neve:	Zsigri Nikolett
Neptun kódja	XY5NGF
Munkarend	Nappali
Szak/specializáció	Gazdálkodás és Menedzsment FOSZK/ Kis- és közép vállalkozások
Értesítési címe:	5123 Jászárokszállás, Virág Benedek utca 8
Telefon (mobil)	06209345121
e-mail címe:	zsigrink@gmail.com

A záró dolgozat címe:	A vállalkozás hosszabbtávú tervekészítési módszere, időtávja
-----------------------	--

A záró dolgozat készítésének helye:

Vállalat neve:	HCS Center Kft.
Vállalat címe:	1145 Szugló utca 9-15 8. emelet 809 ajtó
Külső konzulens Neve, beosztása:	Bíró Zoltán Operatív vezető
E-mail cím:	operativ@hcs-c.hu

ÖSSZEFOGLALÁS

(Benyújtandó pdf formátumban 1 példányban. Szövegszerkesztővel töltendő ki!)

2023 január elsejével jött létre a cég, amely üzemelteti a Next Stage Brands Kft., MFCCH Kft., NSF Régió Kft., és a BNI Select Kft. cégek által birtokolt brand-eket. Azért választottam ezt a céget és záródolgozat témát, mert mindig is közel állt hozzám az új dolgok alkotása. Így egy új cég alakulását végig tudtam követni, amely alapján írtam a záródolgozatomat. A HCS Center Kft. cégcsoportként együtt dolgozik multinacionális cégeként további 7 céggel. Korlátolt felelősségű társaságként lett bejegyezve. Ebből a cégből megy az összes utalás, ki- és befizetés. A cég felépítése autokratikus növekvő cég, kezdés óta legalább egy emberrel növekszik a csapat havonta, munkakörétől függetlenül. Tevékenységi köre 8299 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás. Üzleti szolgáltatásokat kínál. Ebbe tartoznak az üzleti találkozók, társasági események, mesterelmék, tartalomgyártás, táborok, női és férfikör, Networking események, Gálák, Ipari összefogás napok, Origók, SELECT üzleti találkozók, ami az egyik prémium szolgáltatásuk. A különböző találkozókra nem mindenki jelentkezhet. Az első rosta az adott cég árbevételének és kapcsolati tőkéjének mértéke stb.

A szervezeti forma kialakításánál figyelemmel voltak a munkamegosztásra. Gyakran van olyan feladat, ami nem tartozik az egyik munkatárs pozícióleírásába, mégis foglalkozik vele ezzel erősítve azt az állítást, hogy egy kis cégnél mindenki mindenhez is kell, hogy értsen. A hatáskörök nagyon szépen ki vannak rajzolódva a cég életében, amit a későbbiekben ki fogok fejteni. Koordinációnál figyelembe veszi mindenki, hogy ki kivel dolgozik és mivel tudják a vendégek elérni a dolgozókat.

Vízió, misszió és cél meglétével a céget meg tudjuk különböztetni a többi cégtől, ami azért fontos, hogy a vevők tisztában legyenek a céljainkkal és a víziónk által tudjuk meggyőzni az ügyfelet, hogy minket válasszon. Az üzleti tervezés az egyik legfontosabb eszköz a vállalkozások életében, amely segít előre tervezni a vállalkozás céljait, stratégiáit, pénzügyeit, erőforrásait és feladatait. Az üzleti tervezés olyan döntések meghozatalának folyamata, amelyek biztosítják a vállalkozás hosszú távú stabilitását és sikerét, miközben a rövid távú

műveletek hatékony irányításának módjait is megtaláljuk. A különböző vállalkozásoknak különböző céljaik és stratégiáik vannak, így a megfelelő üzleti tervezési módszerek és eszközök is eltérőek lesznek. Az üzleti tervezés fontosságát nem lehet alábecsülni. Egy jól kidolgozott üzleti terv elengedhetetlen a sikerhez a piaci versenykörnyezetben. Egy megbízható terv jelentheti a különbséget a fenntartható és a sikertelen vállalkozás között. Az üzleti terv nem csak a vállalatnak jó, hanem a befektetőnek, akik be szeretnék fektetni a vállalkozásba, hogy tudják mennyire kockázatos a vállalat. Az alábbi adatok és kutatások alapján a HCS Center stabil bevételekre számíthat, hiszen van kereslet a szolgáltatásuk iránt.

Különböző feladatokat is csináltam, amelyek során kamatoztatni tudtam tudásomat. Nagy benyomással volt rám a cég, hiszen az alapértékeivel teljesen egyetértek és ezek szerint is tudtam minden vevővel és kollegával alkalmazni.

Kapcsolatépítésre, kihívások teljesítésére és új dolgok kipróbálására kiváló feladatokat kaptam, ezeket a jövőben is hasznosítani tudom. Ide tudom sorolni azokat a dolgokat, amiket itt tanultam meg például hivatalosan megírni emaileket, szerződéseket, hiszen a bejövő számlák elengedhetetlen dokumentuma volt a szerződések kezelése is. Ezek mellett azt is megtanultam, hogyan tudok telefonon lényegre törő, rövid és üzleti beszélgetés lebonyolítani.