

Budapesti Gazdasági Egyetem  
Pénzügyi és Számviteli Kar

Hánisch Anikó

Pénzügy és számvitel / vállalkozási szakirány

Leadec Kft. vagyoni, pénzügyi és jövedelmi

helyzetének elemzése az éves beszámoló

alapján

2022

## NYILATKOZAT

Alulírott Hánisch Anikó büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a záró dolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A szakdolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen záró dolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerezés, vagy záró dolgozat során.

Tudomásul veszem, hogy a záró dolgozatomat az intézmény plágiumellenőrzésnek veti alá.

**Budapest, 2022. év május hónap 08. nap**

Hánisch Anikó

hallgató aláírása

Hánisch Anikó

Pénzügy és számvitel / vállalkozási  
szakirány

Beszámoló a szakmai gyakorlatról

2022

# Tartalomjegyzék

1. A Leadec Kft. megalakulása, rövid, átfogó ismertetése .....	5
2. Tevékenységi köre .....	6
3. Számlázás folyamata .....	8
3.1 Egyedi megrendelések .....	8
3.2 Gyűjtőszámlás megrendelések.....	9
4. Gazdasági osztály munkájának támogatása .....	10
5. Munkatapasztalatok .....	11
6. Irodalomjegyzék .....	13

# 1. A Leadec Kft. megalakulása, rövid, átfogó ismertetése

A Leadec Kft. 1994-ben jelent meg Magyarországon, akkor még Hörmann Győr Kft. néven vált ismerté. A vállalat a német Leadec egyik leányvállalata, amely főként autóipar üzemeltetését tűzte ki fő céljának. Több mint 300 helyszínen találhatóak meg közel 18.000 munkavállalóval. Az évek során folyamatosan fejlődött, először elektromos rendszerek kiépítésével, majd acélszerkezeti munkák kivitelezését is vállalták. 1996-ban épülettechnikai és energetikai üzemeltetési feladatok kerültek bevezetésre. Ezután 2004-ben Facility Management lett, ahol gépészeti jellegű energiaközpontokat hoztak létre. 2010-ben tulajdonos váltás miatt Voith Industrial Services lett a cég új neve, ekkor Magyarországon új telephellyel bővültek Kecskeméten, ahol általános műszaki takarítást végeztek. [1]

Ezt követően Győrben megkapták az első nagy megbízást, ahol központ energiaellátás üzletágot építettek ki. Újabb telephelyekkel bővült a vállalat Miskolcon és Szombathelyen. Majd következő nagy lépésként megalakult a műszaki takarítás üzletág is Győrben. Újabb bővülés következett Szentgotthárdon. Ezt követően 2017-ben a ma közzismert név került bevezetésre a Leadec Services Kft. 2019-ben új projekt keretein belül megnyerték a Maklári telephelyük üzemeltetését is. 2020-ban új szolgáltató központot hoztak létre Győrben az SSC-t, amely a német területeken lévő munkafolyamatokat kapcsolja össze a hazaival. Az SSC olyan tevékenységeket lát el, amely nem érinti az üzleti folyamatokat, backoffice tevékenység, mint például a számlázás. [1]

A fő üzemeltetését Győrben az Audi Hungária területein zajlik, ahol a következő feladatokat látja el: műszaki létesítmény üzemeltetése, energiaellátó berendezések üzemeltetése, karbantartási, villamossági és gépészeti munkák kivitelezése. Magyarország GDP-jének 10%-át kitevő járműgyárak üzemeltetését a Leadec Kft. végzi. 27 éve sikeres, hiszen folyamatosan bővül és megújul. Céljuk, hogy olyan kiemelkedő szolgáltatást nyújtsanak partnereiknek, amely világszerte elismert, képes folyamatosan fejlődni és képes innovatív maradni. [1]

## 2. Tevékenységi köre

Fő tevékenységi körei: a tervezés, telepítés, karbantartás és az szolgáltatás, amely az 1. ábrán látható. A tervezés főként a gyártervezés és folyamatainak optimalizálására fókuszál, támogatja a munkaállomások aktualizálást, az összeszerelési folyamatok menetét, az anyagáramlás előkészítését és azon rendszerek kiépítését, amelyek hozzájárulnak az összeszerelés és sorvégi munkálatok megfelelő működéséhez. A tervezésnek egyik pillére az automatizálás, amely a meglévő rendszerek korszerűsítéséért és az új rendszerek kiépítéséért felel. Az üzembe helyezésük révén növeli a gyártási folyamatok hatékonyságát, színvonalát. és az újonnan alkalmazott szoftverek segítségével a lehetséges hibákat kiküszöbölését. Ehhez elengedhetetlen megfelelő informatikai háttér kiépítése és üzemeltetése. A gyártásirányító rendszerek segítségével lehet beállítani az egyes összeszerelő államosokon például az termelés gyorsaságát, a termék mennyiségét, minőségét, illetve a szállítás folyamatát is.[2]

A telepítés fő szolgáltatás köre a villamos és mechanikai szerelések folyamata. Főként hűtő-, klíma-, szellőző- és fűtésrendszerek telepítése és működtetésével foglalkoznak. Hiba esetén a berendezések szétszerelésével, hiba feltárásával, elhárításával és a gép újra indításával történik a hibaelhárítás. Ebbe a tevékenységi körbe tartozik még a berendezések, gépek áthelyezése is, amely a termelés optimalizálást szolgálja, illetve segít egy új gyártósori elrendezés kialakításában.[2]

A következő alappillér a karbantartás, amely lefedi a gyártó berendezések, gépek karbantartását, annak tervezését, illetve a műszaki takarítást. Amennyiben közelebbről nézzük a fő tevékenységeket, találkozhatunk a robotikával, automatizálással, szállítószalagok, szerszámok karbantartásával, illetve különböző mechanikus, elektromos rendszerekkel is. Ezen kívül bármilyen elektromos hibák esetén is a karbantartás csapata avatkozik be a folyamatba. A műszaki takarítás alatt a szellőztető rendszerek tisztítását, a különböző iparági berendezések fertőtlenítését, takarítását értjük, illetve a vállalat foglalkozik festékkeverő helyiségek, gépek tisztításával is.[2]

A negyedik pillér a szolgáltatás, amely során a vállalat a ügyfél cégek telephelyeinek üzemeltetését végzi. Ez egy igen komplex tevékenység, amely magába foglalja a közművek, légkompresszorok, légkondicionálók, szellőztető rendszerek, elektromos rendszerek, víz és szennyvíztisztító egységek, szerszámok, fogyóeszközök beszerzését, működtetését, karbantartását, illetve a villamos és közüzemi berendezések

raktározását is. Továbbá a szolgáltatások körébe tartozik még a tereprendezés, fásítás, kártevő irtás, házmesteri takarítás, illetve az üzemeltetéshez kapcsolódó logisztikai tevékenységek tervezése, működtetése. [2]



1.ábra Leadec Kft. tevékenység köre

Forrás: saját készítés a <https://www.leadec-services.com/references#c21505> alapján

### 3. Számlázás folyamata

A munkám során nagyon sok területre sikerület belátást nyernem, azonban én az egyik fő területet szeretném bemutatni, a számlázást. A beszámolómban érinti a számlázási előtti munkafolyamatokat és a számlázás utáni munkafolyamatokat is egyaránt. Érinteni fogom az egyedi megrendelések és a gyűjtőszámlás megrendelések folyamatát is. A dolgozatom második részében a gazdasági osztályon való tapasztalataimat szeretném bemutatni.

#### 3.1. Egyedi megrendelések

A vállalatnál az üzemeltetés és a vállalat működtetése két külön helyszínen történik, ezért a számlázás első lépései az üzletági adminisztrátoroknál kezdődik, majd az ő segítségük révén kerül a gazdasági osztályon dolgozó munkatársakhoz. Első lépésként megérkezik az igény egy adott munkáról és a projektvezetők döntenek róla, hogy az adott munka megvalósulhat-e. Amennyiben igen, készítünk egy ajánlatot, amely tartalmazza a munkával kapcsolatos adatokat: az ajánlat számát, a munka megnevezését, a megrendelő adatait, a kivitelező adatait, – ha van – az anyagköltséget, - ha szükséges – az alvállalkozói költséget, a munkaerő bérköltségét és az ezeket összesítő végösszeget. Második lépésként elküldjük a megrendelőnek az elkészült dokumentumot és amennyiben számára is megfelel minden, ami az ajánlatban szerepel, megrendeli az adott munka elkészítését.

A megrendelésnek tartalmaznia kell az ajánlati számot, a megrendelt munka megnevezését, a megrendelő adatait, a kivitelező adatait és a munka összegét. Ez után a megrendelt munkának adunk egy munkaszámot. A vállalat úgynevezett Job Costing rendszert alkalmaz, melynek a lényege az, hogy egy adott munkának az összes felmerülő költségeit egy munkaszámra gyűjti össze. Itt találkozik össze szorosban a beszerzőkkel való munka, mivel ilyenkor az ő segítségükkel tudjuk megrendelni a szükséges anyagot, vagy szolgáltatást az erre szolgáló rendszerben.

Ezután, amint megérkezett az árajánlatban már megnevezett anyag, szolgáltatás, elkezdődik a munka. Minden hónap elején meg kell nézni, hogy melyik munkát sikerült elvégezni és az elvégzett projekt munkaszámán keletkezett-e árbevétel, anyag jellegű költség, személy jellegű költség vagy bármilyen más költség. Amennyiben minden feladatrészt megtörtént, megvannak az felhasznált erőforrásokról a számlák, készen áll az adott munkaszám a kiszámlázásra.



A következő lépés a folyamatban egy úgynevezett teljesítésigazolás elkészítése a megrendelő számára. Amely összeg az ajánlatban szerepelt, annak kell megjelennie a teljesítésigazoláson is, illetve hozzá kell csatolni az ajánlatot és a megrendelést is. Ezen kívül a teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a megrendelés számát, a munka megnevezését, a munkaszámot, amin összegyűjtöttük a költségeket, a munka elvégzésének pontos dátumát, a megrendelő adatait, a kivitelező adatait és a munkavégösszegét. Ezután indulhat el a számlázási folyamat, amelyet egy külön rendszeren belül indítunk el. Ebben a rendszerben az adott projekt munkaszáma alatt minden költség és bevétel megtalálható, aminek segítségével ki tudjuk állítani a számlát.

### 3.2. Gyűjtőszámlás megrendelések

A gyűjtőszámlás megrendelések általában a vállalatnál év elején megkötött szerződéseket foglalja magába, amelyek tartalmazzák minden olyan információt, amit a következő évben felhasznált munkákhoz szükséges. Ebben a szerződésben megegyeznek a felek, hogy milyen típusú munkákat rendelnek meg az évre, itt szerepelhetnek havi, negyedéves, féléves munkálatok is. Ebben az esetben nem készítünk külön-külön árajánlatot és megrendelést, mivel ezt a szerződés váltja ki. A gyűjtőszámlán több projekthez tartozó munkaszám található, amelyekhez külön-külön tartozik egy munkamegbízás, ami az adott munkához kapcsolódó költséget és az árbevételt összesíti. Ezeket egy összegben összesítve a teljesítésigazoláson tüntetjük fel.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a szerződésen feltüntetett megrendelés számot, tárgyát, a megrendelő adatait, a vállalkozó adatait, a teljesítés dátumát és a számla végösszegét. A teljesítés dátumánál fontos kiemelni, hogy nem lehet pontos megállapítani egy dátumot, hiszen több munkát fog össze, ezért általában egy havi dátum kerül rá, mint például 2021. december hó. Az igazoláshoz még csatolni kell egy olyan dokumentumot, amiben fel van sorolva az összes munkaszám, a munkák megnevezése, az adott munkához tartozó felhasznált erőforrások költségei. Ezen kívül minden projekthez készíteni kell egy munkamegbízást – ahogy korábban említettem –, és amin vezetve van minden fontos információ, mint például az adott munka anyagköltsége, személy jellegű költség vagy alvállalkozó költség.

Ezután ugyanaz történik, mint az egyedi megrendelések esetén. A projektért felelős személy jóváhagyása után a vállalat az erre szolgáló rendszerben kiállítja a számlát a megfelelő adatokkal, majd a folyamat után már a könyvelők dolgoznak a számlával.

## 4. A gazdasági osztály munkái

Minden kiszámlázott teljesítésigazolást átadunk a gazdasági osztályon dolgozóknak, akik a további folyamatot intézik. Amint megkapják a számlákat, a saját könyvelő rendszerükben ezeket ellenőrzik és könyvelik. Szerencsére manapság már a háttérben futó program a főbb lépéseket elvégzi, ezeket nem szükséges papíron megcsinálni, levezetni. Fontos, hogy a hozzájuk beérkező átutalásos számlák intézése is az ő feladatuk, illetve a fizetési határidők ellenőrzése, heti gyakoriságú utalásokkal elindítása és a költségek rendezése a partnerek felé.

Ezután az ÁFA és adóbevallás is a könyvelők feladata, amelyhez elengedhetetlen egy naprakész és folyamatosan frissülő adatbázis. Nyilván a számlák miatt szoros kapcsolatban állnak a beszerzőkkel, így kialakul egy kapcsolati háromszög, amelynek tagjai a beszerzés, számlázás és a könyvelés területei. Ebből látható, hogy mennyire összetett folyamatot képez egy számla keletkezése.

További fő feladataik közé tartozik:

- számviteli pénzügyi feladatok ellátása
- banki bizonylatok kezelése, rögzítése
- kontírozás
- kimenő számlák elkészítése
- főkönyvi könyvelés
- könyvvizsgálóval való együttműködés
- beruházások vezetése, számviteli programok alkalmazása
- KSH bevallások, analitikák önálló elkészítése

A gazdasági osztályon dolgozók foglalkoznak még a tárgyi eszközökkel kapcsolatos feladatok, a selejtezéshez és leltárhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok, az éves beszámoló elkészítése és a különböző kimutatások elkészítésével is. Továbbá fontosnak tartom elmondani, hogy ezen kívül nagyon sokrétű a könyvelők feladata, azonban az én munkafolyamatomhoz ez a kis rész kapcsolódik.

## 5. Munkatapasztalatok

Már most nagyon sokat tanultam az itt töltött idő alatt és bízok benne, hogy még többet is tanulhatok, hiszen én nem 14 hétre jöttem gyakorlatra, hanem egy 1 éves gyakornok program keretein belül dolgozom a vállalatnál.

Az alábbiakban felsorolt munkakörökben szereztem tapasztalatot:

- havi számlázási anyagok összeállítása (kapcsolódó dokumentumok, táblázatok elkészítése, csatolandó dokumentumok összegyűjtése, rendezése)
- ajánlatok készítése – információ bekérése a műszaki területtől
- teljesítés igazolások készítése
- megrendelések, ajánlatok, folyamatban lévő munkák, munkaszámok nyilvántartásban követése
- folyamatos riportok előkészítése a megrendelő részére
- jelenléti ívek rendezése, nyilvántartás készítése – a számlázási folyamathoz
- gazdasági osztály támogatás (nyilvántartások készítése, heti utalásokhoz számlázási anyagok összegyűjtése, számlák kezelése)

A gyakornoki időm alatt az egyik fő feladatomban a havi számlázási anyagok összeállítása volt, ahol megtanultam, hogy a felhasznált anyagjellegű, személy jellegű és alvállalkozói költséget hogyan kell egy adott munkaszámhoz rendelni, hogy miként tudom őket összesíteni. Az ehhez használt rendszert hogyan kell alkalmazni, a lehetséges hibákat milyen módon tudom javítani. Elkészítettem az adott munkákhoz kapcsolódó munkamegbízásokat és igazolásokat, amelyen minden fontos információ megtalálható volt, amit majd az ezt követő számlázási folyamathoz fel kellett használni.

Az egyetemen tanultakat is hasznosítanom, mint például a Job Costing folyamatának alkalmazását. Olyan nyilvántartásokat készítettem ahol a munkaszámokhoz tartozó összes adat megtalálható, ezáltal könnyebb volt a számlázási folyamat nyomon követése. Ezután megtanultam a teljes vállalat számlázási folyamatát és még egy keveset a könyvelők világába is sikerült belesnem. Kellemes felismerés volt azt látni, hogy ennek a nagyszerű könyvelő programnak az alapja, ami a háttérben dolgozik az idősoros könyvelés, amit még az órákon gyakoroltam.

Sikerült megtanulnom az ajánlat készítés menetét, amely szoros együttműködést igényelt a műszakvezető kollegáimmal, hiszen minden fontos információt, mint a pontos anyag megnevezés, az ajánlatban szereplő munkaóra rögzítése tőlük származott. Ezt követően a megrendelés folyamatában is részt vehettem, amely során a vállalat saját rendszerén keresztül az elkészült ajánlatban szereplő szolgáltatást meg tudtam rendelni az adott munkához. Ebben sok segítséget kaptam a beszerzésen dolgozó munkatársaimtól.

A jelenléti ívek egy részével is foglalkoznom kellett, hiszen le kellett ellenőriznem, hogy az adott munka elkészítéséhez kiajánlott munkaóra tényleges annyi volt, mint ahogy az az ajánlatban szerepelt. A dolgozók jelenléti ívére az adott munka munkaszáma minden esetben szerepelt, így könnyedén ment az ellenőrzés folyamata is.

A gazdasági osztályon kisebb feladatokban is részt vehettem, mint például a beérkező számlák feldolgozása. Itt is, ahogy minden esetben a számlákat telephelyek szerint csoportosítottam, majd ezután a rendszerbe felvittem őket. Ez egy egyszerű munkafolyamat, hiszen az összes partnerünk fel van véve a rendszerbe, így csak ki kell választani, majd a számlaszámot rögzíteni kell, a dátumokat és a pontos összeget helyesen beírni, figyelve a helyes pénznem kiválasztására. Amennyiben egy új partner nem szerepel a nyilvántartásban, a beszerző munkatársak hozzárendelik a rendszerhez. A számlák iktatásánál nagyon fontos a pontos költséghely kiválasztása, hiszen több üzletág van a cégen belül így minden üzletágnak más költséghelye van. A beérkezett, de még fel nem dolgozott számkákról nyilvántartás készítése is fontos eleme volt a folyamatnak.

A telephelyek között postázásban is segítettem, fontos dokumentumok, számlák feladásában. A heti számlázási anyag összeállításában, riportok készítésében, számlák összegyűjtésében. Minden fontos dokumentum digitalizálásában is tudtam segíteni, amelyeket egy jól kialakított mappastruktúrában elektronikus úton rendszerezni kellett. A személygépkocsi menetlevelek, szigorú számadású nyomtatványok, készlet ki- és bevételezési bizonylatok ellenőrzése és adminisztrációjában is segítséget nyújtottam.

Teljes képet kaptam a vállalat számlázási folyamatáról, amelyet a gyakorlatom végére magabiztosan tudtam alkalmazni. A hibáimat tudtam javítani, előfordult, hogy néhány esetben nem, ebben az esetben viszont tudtam kihez fordulni, így nagy részben önállóan el tudtam végezni a kiadott feladataimat. Nagyon sok kisebb folyamat részét megkaptam az itt töltött idő alatt, amely lehetővé tette, hogy több mindenbe betanuljak, hogy minél változatosabb legyen a munkám.

## 6. Irodalomjegyzék

[1] <https://hungary.leadec-services.com/hu/leadec-magyarország> (megtekintés dátuma: 2021.12.04)

[2] <https://www.leadec-services.com/references#c21505> (megtekintés dátuma: 2022.03.26)

Hánisch Anikó

Pénzügy és számvitel / vállalkozási szakirány

Leadec Kft. vagyoni, pénzügyi és jövedelmi

helyzetének elemzése az éves beszámolók

alapján

2022

# Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés .....	3
1.1.	A témaválasztás indoklása .....	3
1.2.	Kutatási célok meghatározása .....	3
1.3.	A kutatás módszertana .....	3
1.4.	A dolgozat felépítése .....	4
2.	Beszámoló bemutatása.....	5
2.1.	A beszámoló szerepe .....	5
2.2.	A beszámoló részei .....	5
2.3.	A beszámoló fajtái .....	6
3.	A vállalkozás gazdálkodásának bemutatása az éves beszámolók alapján.....	8
3.1.	Az elemzés módszertana.....	8
3.2.	A vagyoni helyzet elemzése .....	8
3.2.1.	Az eszközállomány összetétele .....	9
3.2.2.	A forrásállomány összetétele.....	10
3.2.3.	Vagyon fedezettségi mutatók .....	12
3.2.4.	Tőkeszerkezeti mutatók.....	13
3.3.	A pénzügyi helyzet elemzése.....	15
3.3.1.	Likviditási mutatók.....	16
3.3.2.	Az adósságállomány vizsgálata .....	17
3.3.3.	Cash-flow kimutatás .....	18
3.4.	Jövedelmezőségi helyzet elemzése.....	18
3.4.1.	Árbevétel arányos jövedelmezőségi mutató .....	19
3.4.2.	Tőkearányos arányos jövedelmezőségi mutatók .....	19
3.4.3.	Élőmunka arányos jövedelmezőségi mutatók .....	20
3.4.4.	Eszközarányos jövedelmezőségi mutató .....	21
3.4.5.	Hatékonyági mutatók .....	21
4.	Összegzés .....	22
5.	Irodalomjegyzék .....	23
6.	Ábra- és táblázatjegyzék.....	24
7.	Mellékletek .....	25

# 1. Bevezetés

## 1.1. A témaválasztás indoklása

2021 áprilisában kezdtem el dolgozni a Leadec Kft.-nél eleinte még diákmunka keretein belül, majd gyakornoki pozícióban és 2022 áprilisában sikerült főállású dolgozóként elhelyezkednem a cégen belül. Ezek tekintetében egyértelművé vált, hogy a vállalatról szeretném elkészíteni a szakdolgozatomat, illetve a hozzám legközelebb álló területtel, a pénzüggel foglalkozom. Továbbá a számomra leginkább érdeklődést felkeltő és a gyakorlati életben leghasznosabbnak bizonyuló tantárgy a beszámolóképzítés volt. Ennek köszönhetően a tantárgy keretében és az egyetemen tanultak révén szerettem volna gyakorlati tudásomat is elmélyíteni a pénzügy és számvitel területén. Szerencsére adott volt a téma és a Leadec Kft., amely Magyarországon 1994 óta van jelen és az elmúlt évek alatt már több telephellyel is rendelkezik. Fő telephelyének a győri Audi Hungárián belül található, ahol közel 550 foglalkoztatottal üzemel. A bemutatott vállalat fő tevékenységi köre az ipari üzemeltetés, amely főként az autóiiparban és az ahhoz kapcsolódó iparágakban történik.

## 1.2. Kutatási célok meghatározása

Szakdolgozatom céljaként egyrészt azt szeretném meghatározni, hogy összefüggéseket találjak a vállalat tevékenységi köréből adódó erősségek, illetve az ezeket alátámasztó és az éves beszámolóban megtalálható adatok között. Továbbá az éves beszámoló adatai alapján különböző mutatószámokat szeretnék meghatározni és ezekből következtetni a fejlesztendő területekre.

## 1.3. A kutatás módszertana

Az elemzés során különböző tényezőket, mutatókat, számításokat jelenítek meg, illetve ezek között próbálok összefüggéseket keresni. Az adatokat szemléltető táblázatokban, diagramokon is megjelenítem, így segítve a jobb megértést. Számolásaim során arányosítást, százalékszámítást, összegzést használok, illetve olyan összefüggéseket vizsgállok, amelyek a vállalat működéséhez és eredményességéhez szorosan kapcsolódnak. Továbbá megjegyezném, hogy a dolgozatban megjelenített, számszerűsített összegek eFt-ban értendők.



## 1.4. A dolgozat felépítése

Szakdolgozatom első részeiben az elemzés alapját képező éves beszámolók általános bemutatása és felépítése található, ahol megfelelő mennyiségű elméleti háttérrel nyújtok a dolgozat érdemi megértéséhez. A további részekben a Leaded Kft. vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetét vizsgálom a 2018-as, 2019-es és 2020-as éves beszámoló alapján. További elemzési alapként felhasználok az adott évre vonatkozó kiegészítő mellékleteket is. Ezek a nyilvános adatok bárki számára elérhetőek az igazságügyi minisztérium megfelelő oldalán. Ezeket a transzparencia elvének érvényesülése érdekében teszik közzé a vállalatok.

A vállalat elemzése során a vagyoni helyzetének vizsgálatakor bemutatom az eszköz- és forrásállomány változását, vagyon fedezettségi, tőkeszerkezeti mutatóit. Ezt követően röviden ismertetem a pénzügyi helyzetét, melyben bemutatom a likviditási mutatók és az adósságállomány alakulását. Ezen kívül említést teszek a cash-flow kimutatás készítéséről. A következő alfejezetben kitérek a Kft. jövedelmezőségi helyzetére és megemlítem az árbevétel arányos-, tőkearányos-, élőmunka arányos-, eszközarányos jövedelmezőségét és elkészítem a hatékonysági vizsgálatát is. Ebben a részben főként a termelési érték hatékonyságát vizsgálom és próbálok következtetéseket levonni a vállalatra vonatkozóan.

## 2. Beszámoló bemutatása

### 2.1. A beszámoló szerepe

*„A piacgazdaság működéséhez nélkülözhetetlen, hogy a piac szereplői számára hozzáférhetően, döntéseik megalapozása érdekében mind a vállalkozók, mind a nem nyereségorientált szervezetek, valamint az egyéb gazdálkodást folytató szervezetek vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok alakulásáról objektív információk álljanak rendelkezésre.”(2000 évi C. törvény) [1]*

Azon vállalkozásoknak van könyvvezetési kötelezettségük, melyek a tevékenységük során, vagyon, pénzügyi és jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményekről folyamatos nyilvántartást vezet és az üzleti év végével lezárja. Lehet egyszeres könyvvitel és kettős könyvvitel, melyeket az éves beszámolót támasztják alá. Az egyszeres könyvvitel egy olyan könyvviteli módszer, ahol csak a tényleges pénzmozgást rögzítjük, csak egyéni vállalkozók, alapítványok és társasházak használhatják. Nyilvántartásaik szintetikus és analitikus statisztikákból áll össze, melyek szoros kapcsolatban állnak. Szintetikus nyilvántartás lehet pénztárkönyv vagy naplókönyv, míg analitikus nyilvántartások a gépjármű használati nyilvántartások, selejtezés, leltár és a szigorú számadású bizonylatok. A kettős könyvvitelt alkalmazó vállalkozások az eszközeikről és forrásaikról folyamatos, valóságnak megfelelő nyilvántartásokat vezetnek. Valamennyi gazdasági eseményeit idősoros vagy számlasoros elszámolás alapján rögzítik a főkönyvi számlán. [1,2]

### 2.2. A beszámoló részei

A beszámoló, melynek részei a mérleg, eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet. Bármely kettős könyvvitelt alkalmazó vállalkozás választhatja, ha a mérlegösszeg, az éves nettó árbevétel, vagy az üzleti évben a foglalkoztatottak száma a törvényben meghatározott határösszegeből bármely kettőt meghaladja. [1,2]

A mérleg egy adott vállalkozás vagyoni helyzetét bemutató számviteli okmány, amely eszközök és források elemeit tartalmazza, egy adott üzleti év lezárásának időpontjában ezer forintra kerekítve. Fontos, hogy a mérlegegyezőség elvét alkalmazza, az eszköz és forrás oldal főösszegének egyenlőségét. Készülhet „A” és „B” típusú mérleg. Az „A” típusúnál az eszközök és források elkülönítve jelennek meg a mérleg két oldalán az egyezőség bemutatása érdekében. A „B” típusú finanszírozási szemléletű lépcsős

elrendezésű. Hitelesítő okmányai a leltár és a könyvvézetés. A leltár a vállalkozás eszközeinek és forrásainak tényleges mennyiségi nyilvántartása. [3]

Az eredménykimutatás egy adott időszakra vonatkozó hozamokat, ráfordításokat és a vállalkozásnál fennmaradó adózott eredményt tartalmazza. Jellemzően nagy betűk, római számok és arabszámok használatával készül el, az adatokat ezer forintban tartalmazza. Készülhet összköltség és forgalmi eljárású eredménykimutatás is. Bemutatja, hogy a vállalkozás eredményre milyen tényezők hatnak és ezeket, hogyan lehet számszerűsíteni. Az elkülönített eredménykategóriákban rejlő információk megismerhetővé válnak, illetve megállapítható a vállalkozásnál maradó eredmény és a tulajdonos részére kifizethető osztalék is. Ismerteti a társasági adó kifizetési kötelezettséget és a mérleg szerinti eredményt. [4]

A kiegészítő melléklet célja a szöveges magyarázat a mérleg és az eredménykimutatás elemeire. Vállalati információkat tartalmaz a jelenlegi és a jövőbeli helyzetről. A mellékletben ismertetni kell a beszámolónál alkalmazott szabályrendszert, az értékelési eljárást, értékcsökkenés elszámolását és az eredményre kiható eltérések magyarázatát. Tartalmazza a cash flow kimutatást, amely megmutatja a pénzeszközök változását és segítséget nyújt a pénzügyi helyzet bemutatására. [5]

Három fő részből áll, a szokásos tevékenységből származó, a befektetési tevékenységből származó és a pénzügyi műveletekből származó pénzeszközváltozásokból. Fajtái a kezdeti, működési, befektetési és finanszírozási cash flow. A kezdeti cash flow kimutatást minden vállalatnak érdemes elkészíteni, hiszen pontos jelzést kapnak a kezdeti tőke állapotáról. A működési a vállalkozás fő bevételi forrásaiból létrehozott kimutatás. A befektetési a befektetett eszközök és az értékesítés pénzforgalmát jelzik. A finanszírozási pedig a tőkében, hitelekben való változásokat mutatja meg. [6]

### 2.3. A beszámoló fajtái

A számviteli törvény szerint a beszámoló lehet éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, mikrogazdálkodói beszámoló, összevont (konszolidált) éves beszámoló és az egyszerűsített beszámoló. Az éves beszámoló bemutatja a vállalkozás vagyoni helyzetét az adott üzleti év lezárásával, az adott év eredményességét. Részei a mérleg, eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet. [6,7]

Az egyszerűsített éves beszámoló, amelyet bármely kettős könyvitelt vezető vállalkozás elkészítheti, abban az esetben, ha a határösszegek bármely kettő összegét nem haladja meg két egymást követő üzleti évben. A mérlegfőösszege 1200 millió Ft-ot, az éves nettó árbevétele a 2400 millió Ft-ot és az éves átlagos foglalkoztatottak száma az 50 főt. Részei az egyszerűsített mérleg, egyszerűsített eredménykimutatás és az egyszerűsített kiegészítő melléklet. [6,7]

Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolót a (Számv.tv.6§ (5)) bekezdésében foglaltak szerint a könyvvizsgálatra nem kötelezett vállalkozó is elkészítheti, abban az esetben, ha két egymást követő üzleti évben nem haladja meg a következő értékhatárokat: mérlegfőösszege 100 millió Ft-ot, az éves nettó árbevétele a 200 millió Ft-ot és az üzleti évben foglalkoztatottak száma a 10 főt. Részei a mikrogazdálkodási mérleg és a mikrogazdálkodási eredménykimutatás. A beszámoló nem kötelezett könyvvizsgálatra. [6,7]

Az összevont (konszolidált) éves beszámolót olyan vállalkozások alkalmazzák, amely jogilag önállóan működnek, viszont gazdaságilag szoros kapcsolatban állnak más vállalkozásokkal is. Az ilyen vállalkozásoknál az anyavállalatnak van kötelezettsége elkészíteni a beszámolót. Részei az összevont (konszolidált) mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés. Abban az esetben nem kell elkészíteni ezt a fajta beszámolót, ha a mérlegfőösszeg meghaladja a 6 milliárd Ft-ot, vagy az éves nettó árbevétele meghaladja a 12 milliárd Ft-ot vagy az üzleti évben a foglalkoztatottak száma a 250 főt két egymást követő üzleti évben, illetve abban az esetben is mentesül, ha vállalkozásait mentesítette és a könyv szerinti módszerekkel konszolidálná. [8]

Az egyszerűsített beszámoló meghatározott vállalkozások készítheti el, mint például az iskolaszövetkezetek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy jogi személyiséggel rendelkező munkaközösségek. Feltétele, hogy két egymást követő üzleti évben nem haladja az éves nettó árbevétel az 50 millió Ft-ot. Ezen szervezetek az egyszeres könyvitelt alkalmazzák. Részei az egyszerűsített mérleg és az eredménykimutatás. Pénzforgalmi nyilvántartásokból és leltárbók készíthető el. Azoknak a szervezeteknek nem kell teljesíteni a beszámolói kötelezettséget, amelyek az üzleti évet megelőző két üzleti évben nem haladta meg 300 millió Ft-os nettó éves árbevétel és a foglalkoztatottak száma 50 főt. [6]

### 3. A vállalkozás gazdálkodásának bemutatása az éves beszámolók alapján

A vállalkozás gazdálkodásának elemzését a 2018-as, 2019-es és 2020-as évre vonatkozó éves beszámolók alapján végzem el. Ennek során a vállalat vagyoni, pénzügyi helyzetét vizsgálom, amely alapján számításokat végzek különböző mutatószámokra vonatkozóan. Ebben a fejezetben először meghatározom az elemzés módszertanát, majd részletesen kifejtem a cég vagyoni és pénzügyi helyzetét. Számos táblázatot, illetve diagramot alkalmazok a szemléltetés céljából.

#### 3.1. Az elemzés módszertana

A vállalkozás pénzügyi, vagyoni és jövedelmezőségi helyzetét a mérleg elemzés módszerével lehet a legjobban bemutatni, ezért az elemzésekre is erre fog épülni. A mérlegelemzés két módon lehetséges a mérleg átfogó elemzésével és az egyes mérlegtételek részletes vizsgálatával. Az elemzés részeként elvégezhető vagyoni helyzet és pénzügyi helyzet vizsgálata is. A mérleg átfogó elemzése lehet vertikális és horizontális elemzés. A vertikális elemzés vagy csak az eszköz, vagy csak a forrás oldal adatai felhasználásával történik. Ebben az esetben eszköz, vagy forrás állományelemzéssel, vagy vertikális mutatószámok képzésével történik az elemzés. Továbbá elvégezhető a horizontális elemzése is, itt olyan mutatószámokat képzünk, amelyeket az eszköz és a forrás oldalról számszerűsíteni lehet. [9]

#### 3.2. A vagyoni helyzet elemzése

Az elemzésnek a tárgya lehet az eszközök és források összetétele, a vagyon változása, illetve az eszközök és források lejárti összhangja is. A vizsgálat történhet az abszolút eltérések módszerével, melynek első lépése az eltérések abszolút összegének a megállapítása, majd ezt követően különböző analitikák és főkönyvi kivonatokból az eltérés okainak tételes vizsgálatával. A második módszere a relatív eltérések módszere, amely mutatószámok képzésével, mutatószámok eltérésének megállapításával történik, olyan viszonyítási alap kiválasztásával, amely a tartalomhoz illeszkedik. Az elemzésem során töreksem a relatív módszer alkalmazására, amely során a mérlegcsoportokat viszonyítom a mérlegfőcsoportokhoz. Mindezt táblázatokkal, diagramokkal, illetve a 7. mellékletben található számításokkal támasztom alá. [9]

### 3.2.1. Az eszközállomány összetétele

Az eszközállomány összetételének vizsgálatakor az egyes eszköz mérleg főcsoportokat viszonyítjuk az eszközök összesen sorhoz. Ezen elemzés során számot adhatunk arról, hogy a befektetett eszközök, a forgóeszközök, illetve az aktív időbeli elhatárolások milyen arányban oszlanak meg az összes eszközön belül. Az 1. táblázatban láthatjuk a Leadec Kft. 2018 és 2020 közötti időszakra vonatkozó eszköz állomány arányszámait.

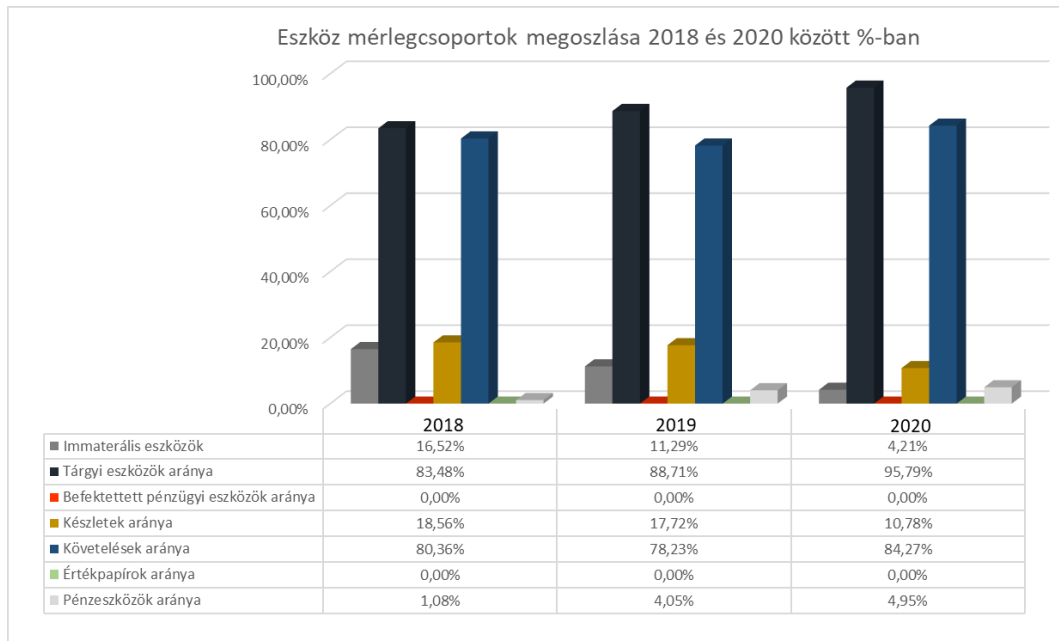
Megnevezés	2018	2019	2020
Befektetett eszközök aránya	11,16%	9,24%	6,79%
Forgóeszközök aránya	81,46%	83,37%	89,73%
Aktív időbeli elhatárolások aránya	7,38%	7,39%	3,48%
Eszközök összesen	100,00%	100,00%	100,00%

1. táblázat A Leadec Kft. eszközállományának %-os összetétele  
Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

Ezen elemzés során látható, hogy a vállalat eszközeinek nagyrésze – több mint 80%-a – forgóeszközökben nyilvánul meg, illetve a legkisebb arányban az aktív időbeli elhatárolások szerepelnek. A táblázatból az is kiderül, hogy a befektetett eszközök aránya évről évre csökkent, a forgóeszközök aránya nőtt, az aktív időbeli elhatárolások aránya az első két évben stagnált, majd jelentősen csökkent. Amennyiben egy vállalkozás eredményességét hosszú távon biztosítani szeretnénk, elengedhetetlen, hogy a befektetett és forgóeszközök egymáshoz képesti aránya megfelelő legyen. A befektetett eszközök százalékos értéke a beruházások mértékét fejezi ki, míg a forgóeszközök az aktuális piaci viszonyokhoz való alkalmazkodóképességét fejezi ki. Következtetésként levonható, hogy a beruházási kedve csökkent a vállalatnak, viszont képes volt rugalmasan alkalmazkodni a változó piaci helyzethez. Végül az aktív időbeli elhatárolások aránya a kamatelhatárolások értékét mutatja meg.

Az 1. diagramon az eszköz mérlegcsoportok százalékos megoszlását mutatom meg a mérlegfőcsoportokon belül. Az első következtetésem az, hogy a vállalat befektetett pénzügyi eszközökkel és értékpapírokkal nem rendelkezik. Továbbá a tárgyi eszközök és a követelések aránya a legmagasabb értéket képviseli. Elmondható, hogy az immateriális javak és a készletek aránya hasonlóképp alakul a saját mérlegfőcsoportján belül, illetve a pénzeszközök aránya minimálisnak tekinthető. Továbbá az is látszik, hogy az immateriális javak értéke jelentősen, a készletek aránya kisebb mértékben lecsökkent

2018-ról 2020-ra. Ezzel szemben a tárgyi eszközök, a követelések és a pénzeszközök aránya növekedést mutat a három év alatt.

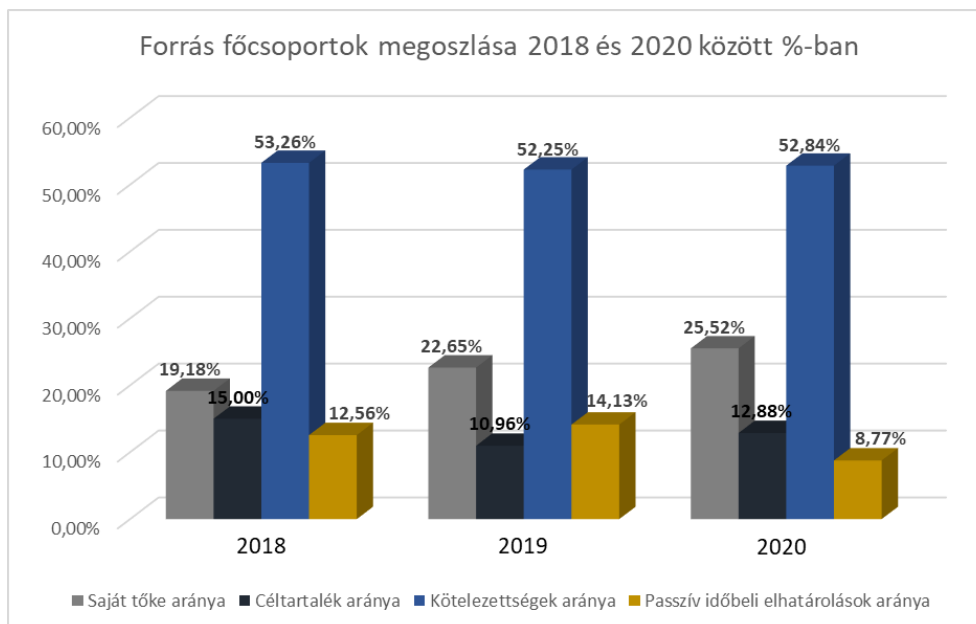


1. diagram A Leadec Kft. eszközmérlegcsoportjainak %-os megoszlása  
Forrás: az éves beszámoló alapján saját szerkesztés

### 3.2.2. A forrásállomány összetétele

A forrásállomány összetételének vizsgálatakor az egyes forrás mérleg főcsoportokat viszonyítjuk az összes forrásokhoz. Az 1. diagramon látható az összes forrás főcsoportjainak megoszlása 2018 és 2020 között. Ebből következtetésként levonható, hogy a saját tőke állománya a három év során folyamatosan nőtt, összességében több mint öt százalékkal lett több 2020-ra. A céltartalékok aránya egy nagy csökkenés után ismét növekedést mutat a tavalyi évre vonatkozóan. Ezzel szemben a passzív időbeli elhatárolások aránya a kezdeti növekedés után jelentősen csökkent. A negyedik forrás főcsoport, a kötelezettségek megoszlása a három évre vonatkozóan stagnált, szinte alig változott. A forrásállomány összetételének vizsgálata megmutatja a vállalat saját tőkéjének és a felhasznált idegen tőkéjének arányát. Ezt fontos figyelemmel kísérni, hiszen idegen tőkének számít az összes kötelezettség. Az 2. diagramon látható, hogy a kötelezettségek mindhárom év során több mint duplája a saját tőke értékének. Ez a Leadec Kft. esetén, mint üzemeltető cég, nem meglepő, hiszen kevesebb befektetett eszközzel rendelkezik egy másfajta portfóliójú vállalattal szemben. A kötelezettségek kapcsán párhuzamot szeretnék vonni a korábban elemzett forgóeszközökkel. Mivel a vállalat kisebb arányban rendelkezik befektetett eszközökkel és inkább forgóeszközöket alkalmaz

tevékenysége alatt. Ezzel összefüggésben kevesebb saját tőkével is rendelkezik és az idegen tőke aránya – a kötelezettségek – magasabb.



2. diagram A Leadec Kft. forrásfőcsoportjainak %-os megoszlása  
Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

A következő vizsgálati módszerem alapján a különböző forrás főcsoportok mérlegcsoportjait elemzem, amely az 1. mellékletben található. A saját tőkéhez soroljuk az összes olyan tőkét, amely a vállalathoz tartozik. Ilyen a jegyzett tőke, amely a vizsgált évek alatt folyamatos csökkenést mutat, a tőketartalék, a lekötött tartalék, amelyek szintén csökkentek és az adózott eredmény. Utóbbi mérlegcsoport jelentősen megnőtt 2018-ról 2019-re és 2020-ra vonatkozóan is. Míg 2018-ban még negatív értékű volt, azaz veszteségként érvényesült a vállalaton belül, addig 2020-ban már majdnem 30% körül alakult a saját tőkén belül. Ez azt jelenti, hogy a Leadec Kft. 2019-ben és 2020-ban is jelentős nyereséget realizált működése során. Az eredménytartalékhoz soroljuk mindazon tőkét, amelyet a vállalat a korábbi évekből származó eredményben testesít meg. Ez a mérlegcsoport ugyan a vizsgált három év alatt csökkent, még 2020-ban is jelentős részét tette ki a saját tőkének. Összességében a saját tőke mindhárom évre vonatkozóan nőtt. Ezen kívül a céltartalékok aránya a 2018-as 15%-ról lecsökkent közel 11%-ra, majd 2020-ra minimálisan nőtt. A passzív időbeli elhatárolások a korábban leírtak szerint 12,56%-ról minimálisan nőtt, majd jelentősen lecsökkent 8,77%-ra. A kötelezettségek – az idegen tőke – aránya szinte azonos a három év alatt és megfigyelhető, hogy csak rövid lejáratú kötelezettségben nyilvánul meg. Ebből következtetésként levonható, hogy a vállalat nem rendelkezik hitellel.



### 3.2.3. Vagyon fedezettségi mutatók

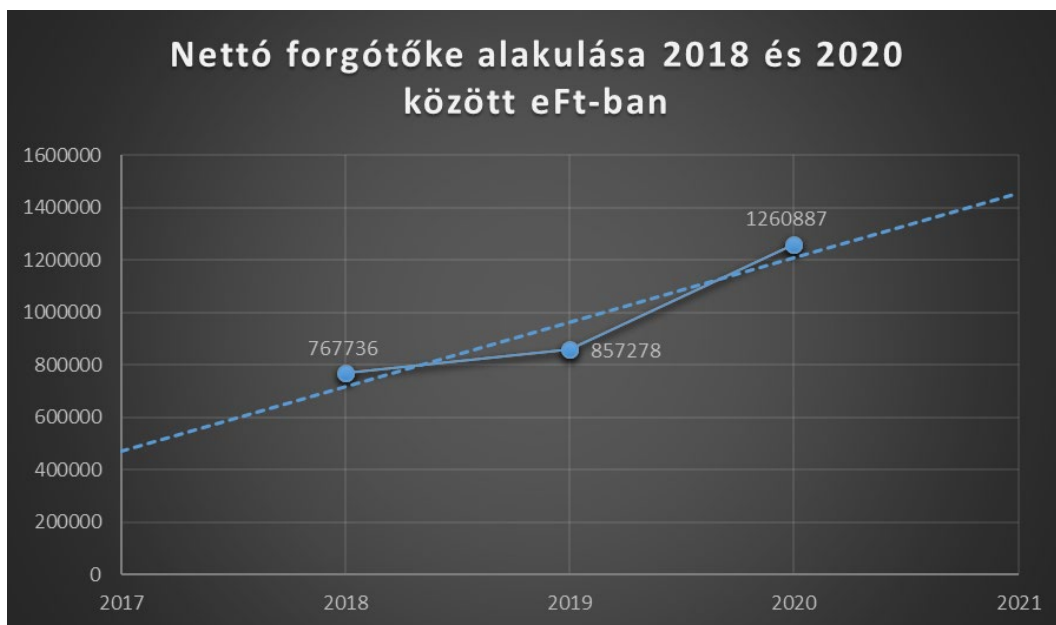
A vállalat vagyoni helyzetének elemzése során szintén fontos szempont a vagyon fedezettségének vizsgálata. Az elemzés elvégzésével összetett képet kapunk a vállalat vagyonszerkezetéről, illetve figyelemmel kísérhetjük az eredményes működést jelző mutatók alakulását is. Első lépésként meg kell vizsgálni a saját tőke arányát a befektetett eszközökhöz képest. Ez a vizsgálat látható a 2. táblázatban.

Megnevezés	2018	2019	2020
Befektett eszköz fedezet I.	172%	245%	376%
Befektett eszköz fedezet II.	172%	245%	376%

2. táblázat A Leadec Kft. befektetett eszközeinek %-os vizsgálata  
Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

Következtetésként levonható, hogy a befektetett eszköz fedezet I, illetve II is nőtt a vizsgált évek alatt. A befektetett eszköz fedezet I. kategória kialakítása során a saját tőkét viszonyítottam a befektetett eszközökhöz, míg a II. csoport esetén a jegyzett tőke és a hosszú lejáratú kötelezettségek összegét arányosítottam a befektetett eszközök értékével. Tekintve, hogy a Leadec Kft. nem rendelkezik egyik évben sem hosszú lejáratú kötelezettséggel, a két mutató megegyezik. A befektetett eszközök fedezeti mutatója megmutatja, hogy a vállalat milyen mértékben finanszírozza a befektetett eszközeit saját tőkéből. Esetünkben mindegyik érték 100% feletti, tehát kedvezően hat a vállalatra. Látható, hogy mindegyik évben növelni tudta a mutatószámokat.

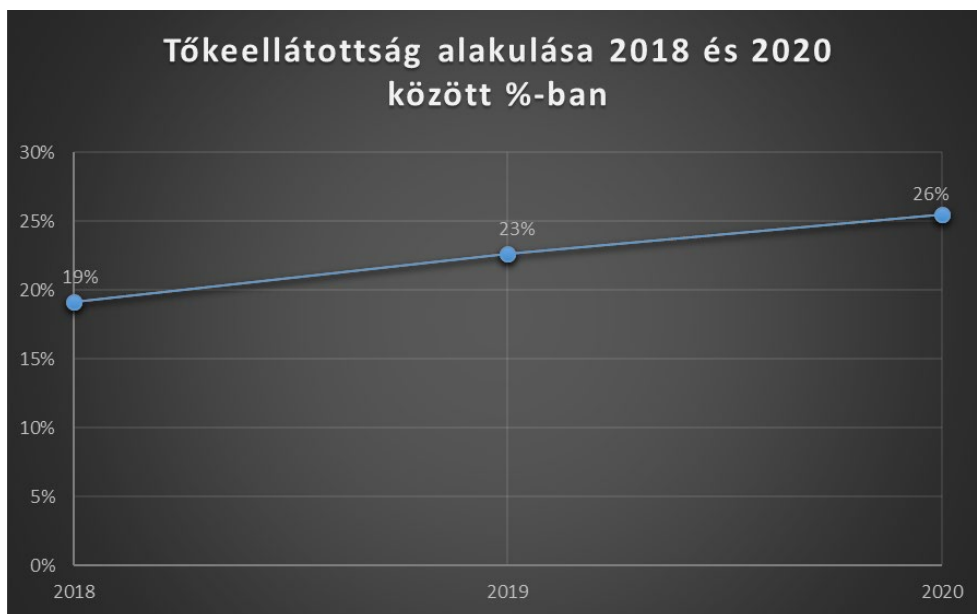
A 3. diagramon a cég nettó forgótőkéjének alakulását ábrázolom a vizsgált időszakban. Ezek az értékek eFt-ban jelennek meg, és számítása során a forgóeszközök, illetve a rövid lejáratú kötelezettségek különbségét vettem alapul. A nettó forgótőke a forgóeszközök tartós forrásokkal történő fedezetét fejezi ki. A diagram alapján látható, hogy a mutató értéke 2018-ról 2019-re kisebb mértékben nőtt, míg 2020-ra kiugrásszerű, közel másfélszeres növekedés következett be. Ez alapján megállapítható, hogy a vállalat nagyrészt tartós forrásokra támaszkodik. A diagramon a vizsgált időszakra vonatkozó adatok alapján felvehető trendvonalat is ábrázoltam. Nyilván ez is növekedést mutat, illetve a 2021-es adatok hiányában kitekintésként előre vetíthető a további növekedés. A trend alapján megállapítható, hogy valószínűleg 2017-ben is alacsonyabb értéket vett fel a mutató, viszont elemzésemet inkább 2018-tól kezdődően készítettem el, így konkrét értékkel nem tudok szolgálni.



3. diagram A Leadec Kft. nettó forgótőkéjének alakulása 2018 és 2020 között eFt-ban  
 Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

### 3.2.4. Tőkeszerkezeti mutatók

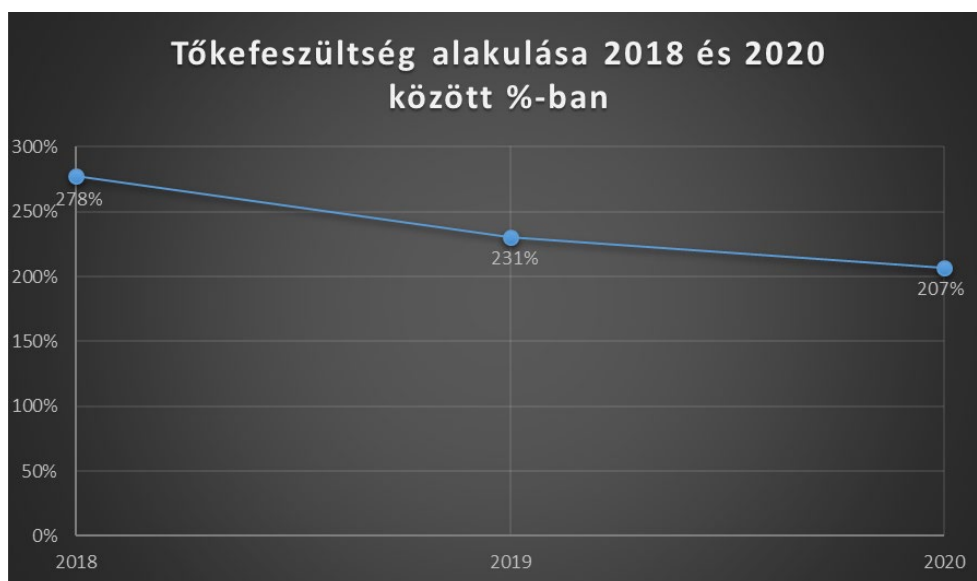
A tőkeszerkezeti mutatók vizsgálata fontos szerepet tölt be a vagyoni helyzet elemzése során, mivel azt fejezi ki, hogy a vállalat tőkéje milyen forrásokból áll össze. Ez lehet saját tőke, illetve idegen tőke. A saját tőkével a vállalat saját maga rendelkezik, ezzel szemben az idegen tőke kötelezettségekként testesül meg, azaz vissza kell fizetnie a követelő fél számára. A 4. diagram alapján megállapítható, hogy a Leadec Kft. tőkeellátottsági mutatója a vizsgált évek alatt folyamatos növekedést mutat. Míg 2018-ban 19% volt az értéke, addig 2020-ban már 26%-ra nőtt. Ezt azt jelenti a mi esetünkben, hogy a vállalat képes volt növelni a munka termelékenységét, illetve ezzel párhuzamosan beruházásokra is többet fordított. Továbbá megállapítható a mutató számítása alapján, hogy a saját tőke aránya nőtt az összes forráson belül. Ez előnyösen hathat a vállalatra nézve, hiszen ha a saját tőke értékét képes növelni, akkor valószínűsíthető, hogy az adózott eredménye is növekedni fog. Továbbá általánosságban elmondható, hogy minél magasabb ez az érték, annál jobb, hiszen annál kevésbé függ a vállalat az idegen tőkétől. A tőkeellátottság mutatóját tőkeerősségként is meg szokták határozni, ez esetben elmondható, hogy 25-30%-os érték alatt a vállalat kötelezettségi aránya magas, amely gazdálkodási problémákat is eredményezhet, illetve kockázatos a befektetők számára.



4. diagram A Leadec Kft. tőkeellátottságának alakulása 2018 és 2020 között %-ban

Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

A következő tőkeszerkezeti mutató a tőkefeszültség, amely kifejezi az idegen tőke, azaz a kötelezettségek arányát a saját tőkén belül. Ez megmutatja, hogy a vállalat milyen mértékben képes saját maga finanszírozni a működését, illetve mennyi idegen tőkét von be a saját tőkéjébe. Ezen kívül a mutató függ a cég tevékenységi körétől, illetve kifejezi, hogy mekkora idegen tőke terhel egységnyi saját tőkét. A gyakorlat azt mutatja, hogy minél alacsonyabb ez a mutató, annál inkább kedvező a vállalatra nézve, mivel ekkor kevésbé kockázatos a működése, illetve csökkenésével biztosabb lábakon fog állni.



5. diagram A Leadec Kft. tőkefeszültségének alakulása 2018 és 2020 között %-ban

Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

Az 5. diagramon látható, hogy a mutató igen magas értéken áll, még a folyamatos csökkenés ellenére is 207%-ot mutat 2020-ban. Ez alapján megállapítható, hogy a Leadec Kft. főként idegen tőkével próbálja finanszírozni a tevékenységét. Itt párhuzamot szeretnék vonni a korábban bemutatott forgóeszköz állománnyal, amely szintén magas szinten állt a cég esetén. Rendkívül sok forgóeszközzel rendelkezik a vállalat és kevés saját befektetett eszközzel bír.

A tőkearányos adózott eredmény értékének alapján általában össze tudunk hasonlítani két vállalkozást az eredményességük szempontjából. Továbbá szintén egy fontos mutatószámról beszélhetünk, mivel meghatározásával megadható a szükséges információ az osztalékfizetéssel kapcsolatban, illetve a vállalat jövedelmezőségét is kifejezi. A tőkearányos adózott eredmény I. a cég adott évre vonatkozó adózott eredményét viszonyítja a jegyzett tőkéhez képest. A 3. táblázatban látható, hogy 2018-ban negatív értéket vett fel, köszönhetően a veszteségként megjelenő adózott eredménynek. Az ezt követő két évben kiugrásszerű növekedés figyelhető meg, amely az adózott eredmény jelentős növekedésével magyarázható. Ezzel párhuzamosan mindhárom évben a jegyzett tőke ugyanakkora értéket mutatott.

Megnevezés	2018	2019	2020
Tőkearányos adózott eredmény I.	-139%	298%	725%
Tőkearányos adózott eredmény II.	-9%	16%	28%

3. táblázat A Leadec Kft. tőkearányos adózott eredményének %-os vizsgálata  
 Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

A mutató II. számítási módszere esetén az adózott eredmény a saját tőkéhez viszonyul. Ez az érték szintén nőtt a vizsgált évek alatt, a kezdeti -9%-os értékről 28%-ra erősödött 2020-ban. Ez a két mutató konkrét értékekkel kifejezi a vállalat vagyongyarapodását, tehát minél magasabb értéket képvisel, annál eredményesebb a cég tevékenysége.

### 3.3. A pénzügyi helyzet elemzése

Egy vállalkozás pénzügyi helyzetének elemzése során három fő tényezőt vizsgálunk, az adósságállományt, a likviditást, illetve a cash-flow kimutatást. Az adósságállomány elemzésekor a hosszú távú pénzügyi helyzetet tartjuk szem előtt, ezzel szembe a likviditás elemzéskor rövidtávon gondolkozunk. A cash-flow kimutatás összeállításakor és vizsgálatakor a vállalkozás pénzáramlását, illetve a tevékenységek

pénzteremtő képességét részletezzük. A pénzügyi helyzet elemzésének általános céljának tekinthető, hogy részletesen megvizsgálja a vállalkozás fizetőképességét, illetve következtetéseket vonjon le a stabil pénzügyi háttéréről és sikeres, eredményes működéséről. Továbbá elmondható, hogy az elemzés alapján fontos információkhoz juthatnak a piac külső szereplői is, mint például a hitelezők, befektetők és szállítók.

### 3.3.1. Likviditási mutatók

Ahogy már említettem, a likviditás kapcsán mindig rövidtávon kell gondolkoznunk. A vállalat akkor tekinthető likvidnek, ha határidőn belül képes teljesíteni fizetési kötelezettségeit. A 4. táblázatban jelenítem meg a legfontosabb likviditással kapcsolatos mutatókat.

Megnevezés	2018	2019	2020
Likviditási mutató	152,94%	159,55%	169,83%
Likviditási gyorsráta	124,56%	131,28%	151,52%
Pénzeszközök likviditása	1,64%	6,46%	8,41%
Hitelfedezeti mutató	122,91%	124,81%	143,11%

4. táblázat A Leadec Kft. likviditási mutatóinak %-os alakulása  
Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

Ezek közül a legfontosabbnak a likviditási mutató bizonyul, amely a rövid lejáratú eszközök, azaz forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek hányadosaként jelenik meg. Amennyiben a mutató értéke 100% alatti, fennáll a veszélye, hogy a vállalat fizetőképtelenné válik. Ellenkező esetben, a határérték felett megfelelőnek mondható. Optimális esetben 130% körüli érték a legkedvezőbb, hiszen ekkor bizonyul a leginkább fizetőképességnek. A Leadec Kft. esetén a likviditási mutató mindhárom év során 130% feletti értékű, 2020-ban már majdnem 170% volt. Ez igen kedvezőnek minősíthető, azonban túl magas érték esetén fennállhat az a probléma, hogy a vállalat nem képes optimálisan felhasználni a rendelkezésre álló erőforrásait.

A következő mutató a likviditási gyorsráta, amely esetében szintén a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek hányadosát vizsgáljuk azzal a különbséggel, hogy a forgóeszközöknél figyelmen kívül hagyjuk a készleteket. Látható a 4. táblázatból, hogy ez is növekedést mutat 2018-tól kezdve és meghaladja a 150%-ot. A mi esetünkben a likviditási gyorsráta vizsgálata alapján szintén likvidnek mondható a vállalat, hiszen biztosan fedezni tudja eszközeivel a rövid lejáratú kötelezettségeit. Általánosságban megállapítható, hogy amennyiben az előbbi két mutató között nagy

eltérés tapasztalható, akkor készletgazdálkodási problémák jelentkezhetnek. Megállapítható, hogy a Leadec Kft.-nél nincsenek ilyen jellegű gondok.

A pénzeszközök likviditása megmutatja, hogy a vállalatnak milyen arányban vannak lekötött tartalékai, illetve erőforrásai. Ezen kívül a szabad pénzeszközeinek mennyiségére is levonhatók következtetések. A 4. táblázatból látszik, hogy jelentősen megnőtt 2020-ra ez a mutatószám, eléri a 8,41%-ot. Legoptimálisabb esetben 1,6 és 1,8% közötti alakul, amely 2018-ban teljesült is. Túl magas érték esetén a vállalat nagymértékben leköti pénzeszközeit, azaz túl nagy tartalékokkal rendelkezik. Ez rövid távon még orvosolható, viszont hosszabb távon problémákhoz vezethet, mivel nem aknázza ki a lehetőségeit.

Az utolsó likviditási mutató, a hitelfedezeti mutató kifejezi annak mértékét, hogy a cég az egy adott éven belül befolyó pénzeszközei hogyan fedezik a rövid lejáratú kötelezettségeit. Megállapítható, hogy 100% feletti érték a kedvező, hiszen ekkor a vállalat nagyobb részben követelésekkel rendelkezik. Ellenkező esetben tartozásokat halmoz fel, több rövid lejáratú kötelezettséggel bír. A 4. táblázatból látszik, hogy a Leadec Kft. mindhárom évben jól alakította ezt a mutatót is, illetve 2020-ra az előző évek 120% körüli értékét 143,11%-ra növelte. Ez azt jelenti, hogy több követelése van szállítók és vevők felé. Ez alapján elmondható, hogy jól gazdálkodik a pénzeszközeivel és a követelések nagyrészt fedezik a rövid lejáratú kötelezettségeket.

### 3.3.2. Az adósságállomány vizsgálata

Ebben az esetben a tőkeáttételi mutatók alakulását kísérvük figyelemmel, amelyek a hosszú távú kötelezettségekre, illetve a felmerülő hátra sorolt kötelezettségekre vonatkoznak. Az adósságállomány vizsgálatakor az 5. táblázatban meghatározott mutatókat vesszük figyelembe.

Megnevezés	2018	2019	2020
Adósságállomány aránya	0,00%	0,00%	0,00%
Saját tőke aránya	100,00%	100,00%	100,00%
Adósságállomány fedezettsége	-	-	-
Nettó eladósodottsági foka	-63,64%	-57,24%	-89,25%

5. táblázat A Leadec Kft. adósságállományának %-os vizsgálata  
Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

A vizsgálat során, 2018 és 2020 között a Leadec Kft. nem rendelkezett hosszú lejáratú kötelezettséggel, így az adósságállomány aránya mindvégig 0% volt. Ezzel összefüggésben az adósságállomány fedezettségi mutatót nem is lehet meghatározni, mivel ez esetben a saját tőke és a hosszú lejáratú kötelezettségek hányadosát számoljuk ki. Mivel utóbbi nem volt, így az adósságállományt sem kell fedezni. Következtetesként levonható, hogy amennyiben a vállalat nem rendelkezik adósságállománnyal, úgy a saját tőke aránya végig 100%-os értéket mutat. Az utolsó mutató nettó eladósodottsági fok, amely során a kötelezettségek és követelések különbségét viszonyítjuk a saját tőke értékéhez. Amennyiben a nettó eladósodottsági foka a vállalatnak minél kisebb értéken alakul, annál inkább kedvező hatást fejt ki. Ez a mi esetünkben teljesül, azonban megfigyelhető 2018-ról 2019-re egy minimális növekedés, amely szerencsére 2020-ra csökkenő tendenciára váltott. Amennyiben a nettó eladósodottsági fok kis értéket vesz fel, a vállalat számára a követelések pénzügyi szempontból előbb realizálódnak a kötelezettségeknél. Ez azt támasztja alá, hogy a Leadec Kft. jól gazdálkodik, illetve jól kezeli a követelések és kötelezettségek teljesülését.

### 3.3.3. Cash-flow kimutatás

A cash-flow kimutatás nagyon jól megmutatja a vállalaton belüli pénzmozgásokat, az adott időszakhoz tartozó pénzáramlást és kitekintést is adhat a jövőbeli pénzeszközök alakulására is. Továbbá egy vállalatnak az éves beszámoló elkészítése során a kiegészítő melléklet részeként meg kell jeleníteni az adott évre vonatkozó cash-flow kimutatását.

Elkészítése során általában három fő részre tagolható, a működési-, a befektetési- és a finanszírozási cash-flowra. Az első részen belül a szokásos tevékenységekből származó pénzeszközök áramlását, a befektetési részben a befektetésekre irányuló pénzmozgást, a finanszírozási résznél pedig a vállalat működésének fenntartására, illetve a részvényekre, kötvényekre, hitelekre vonatkozó pénzáramlásokat jelenítjük meg.

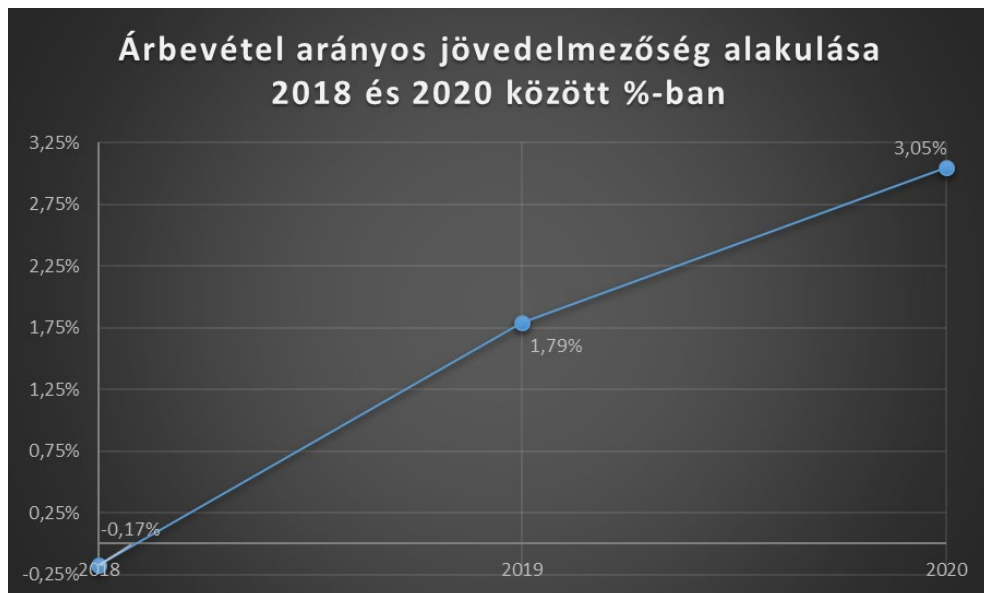
## 3.4. Jövedelmezőségi helyzet elemzése

Egy vállalat helyzetének elemzése során nagy figyelmet kell fordítani a jövedelmezőségének elemzésére is. Ennek során fontos információkat kapunk a vállalat eredményességéről, sikeres működéséről és jövedelmezőségi mutatóiról. Az elemzést az eredménykimutatásból kinyerhető adatokkal végezzük el. A jövedelmezőségi vizsgálat során mindig képezni kell egy vetítési alapot, amihez viszonyítunk egy adott

eredménykategóriát. Vetítési alapként tekinthetünk – a teljesség igénye nélkül – például az értékesítés nettó árbevételre, saját tőkére, illetve ezekhez viszonyíthatjuk például az üzemi üzleti tevékenység eredményét, vagy az adózott eredményt.

### 3.4.1. Árbevétel arányos jövedelmezőségi mutató

Ennél a mutatónál vetítési alapként az értékesítés nettó árbevételét határozzuk meg és azt vizsgáljuk, hogy az üzemi üzleti tevékenység eredménye hogyan viszonyul ehhez. Tehát megmutatja, hogy az árbevétel mekkora része realizálódik nyereségként. A 6. diagramon látható, hogy a cég esetén a mutató a vizsgált évek során folyamatosan nőtt és 2020-ban meghaladta a 3%-os értéket. Ez az érték még alacsonynak számít, viszont jó jel, hogy évről évre növekszik a jövedelmezőség.



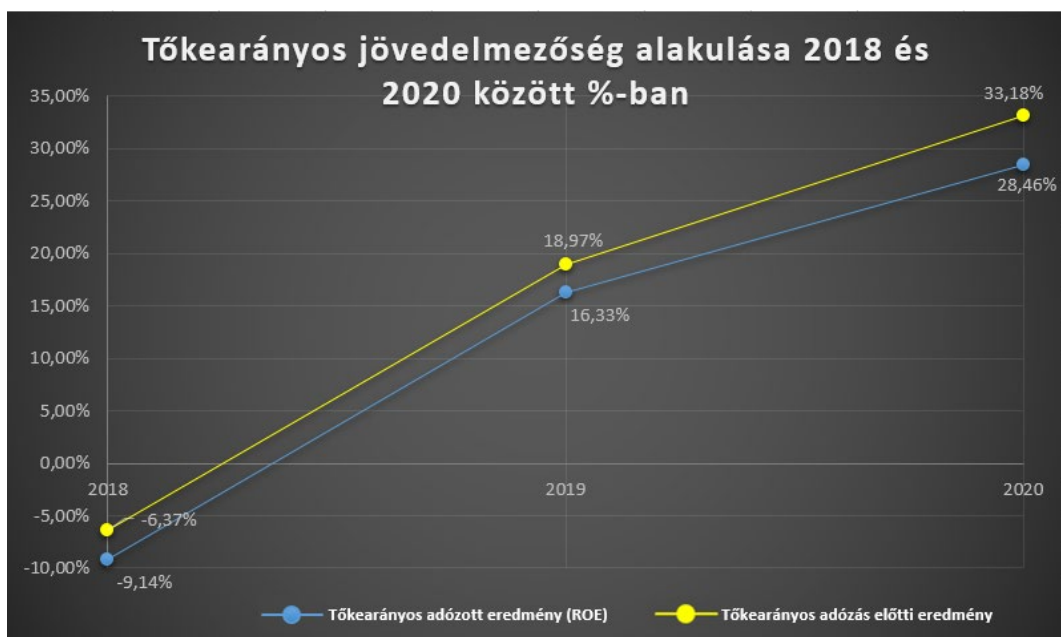
6. diagram A Leadec Kft. árbevétel arányos jövedelmezőségének alakulása 2018 és 2020 között %-ban

Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

### 3.4.2. Tőkearányos jövedelmezőségi mutatók

Ebben a részben két mutatót vizsgálunk, a tőkearányos adózott eredményt, illetve a tőkearányos adózás előtti eredményt. Míg előbbi az osztalékfizetési képességet és a maximális tőkegyarapodást mutatja meg, addig utóbbi összefüggést teremt az adózás előtti eredmény és a saját tőke között. Mindkét mutató esetében a vetítési alap a saját tőke lesz. A 7. diagram mutatja az alakulásukat és ez alapján megállapítható a folyamatos növekedés. Minél magasabb a mutató értéke, annál sikeresebb a vállalat, hiszen képes növelni a tőkegyarapodását.





7. diagram A Leadec Kft. tőkearányos jövedelmezőségének alakulása 2018 és 2020 között %-ban

Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

### 3.4.3. Élőmunka arányos jövedelmezőségi mutatók

Az élőmunka arányos jövedelmezőségi mutatók meghatározása során a 2. mellékletben látható módon a létszámot vesszük vetítési alapnak. Ilyen módon meg tudjuk határozni az egy főre jutó üzemi üzleti eredményt, illetve az egy főre jutó adózás előtti eredményt. Az adatok eFt-ban meghatározva 2018-tól 2020-ig folyamatos, jelentős növekedést mutatnak. Ez a növekedés a Leadec Kft. eredményességét bizonyítja, mivel a kismértékben növekvő létszám mellett jóval nagyobb mértékben nőtt mindkét mutató.

Ezen kívül még további két mutatót meghatározhatunk. A bérarányos jövedelmezőség kifejezi, hogy az üzemi üzleti tevékenység hogyan viszonyul a bérköltséghez. Továbbá az élőmunka ráfordítás arányos jövedelmezőség az üzemi üzleti tevékenység eredménye és a személy jellegű ráfordítások között teremt kapcsolatot. Ezek alakulása a 3. mellékletben található diagramon látható. Ez alapján elmondható, hogy a bérarányos jövedelmezőség 2018-ban -0,59% volt és 2020-ban már 9,19 százalékra nőtt. Ezzel párhuzamosan az élőmunka ráfordítás arányos jövedelmezőség szintén növekedett, mivel 2018-ban -0,44 százalékos értéket vett fel, három év múlva pedig 7,17%-ra nőtt.

### 3.4.4. Eszközarányos jövedelmezőségi mutatók

Ebből a mutatóból négy különböző fajtát határozhatunk meg. Ezek számításakor a tárgyi eszközöket, a készleteket és a befektetett eszközöket vesszük vetítési alapnak, illetve az üzemi üzleti tevékenység eredményét és az adózás előtti eredményt vesszük figyelembe eredménykategóriaként. A mutatók növekvő tendenciáját a 4. mellékletben szereplő diagramon szemléltetem. Ez azzal magyarázható, hogy mindhárom évben az üzemi üzleti tevékenység eredménye szintén nőtt.

### 3.4.5. Hatékonysági mutatók

A hatékonysági mutatók témaköre igen széles skálán mozog, számos érdemleges mutatók lehet meghatározni. Ezen mutatók arra szolgálnak, hogy egymással történő összehasonlításuk során képet adjanak a vállalat hatékonyságáról és jövedelmezőségéről. A tartalmi kötöttségek miatt a hatékonyság mérésére szolgáló mutatók többségét a 7. mellékletben található képletgyűjteményben látható számítási módszerekkel határoztam meg. A főbb mutatók közül négyet a 6. táblázatban emelek ki.

Megnevezés	2018	2019	2020
nettó termelési érték	11 991 183	13 468 852	13 813 585
bruttó termelési érték	7 672 268	8 787 238	9 307 902
értékesítés nettó árbevétele	7 677 948	8 746 357	9 304 639
anyagmentes termelési érték	11 905 054	13 367 202	13 691 355

#### 6. táblázat A Leadec Kft. hatékonysági mutatóinak %-os vizsgálata

Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

Az értékesítés nettó árbevételének vizsgálatakor megállapíthatjuk, hogy a Leadec Kft. árbevételének döntő többsége belföldről származik. Ez magyarázható azzal, hogy főként a hazai leányvállalat Magyarországon folytat tevékenységet. A bruttó termelési érték számítása a képletgyűjteményben található módon történt. Ez a mutató kifejezi a vállalat teljes hozamát egy adott időszakra vonatkozóan. Amennyiben a bruttó termelési érték kisebb mértékben nő, mint az anyagmentes termelési érték, – ahogy esetünkben ez történt – akkor kedvezőnek mondható a termelés szempontjából. A nettó termelési érték szintén növekedett a három év alatt, amelynek köszönhetően a vállalat megfelelő mértékben fejlődött és több új értéket teremt tevékenysége során.

## 4. Összegzés

Záródolgozatomban a Leadec Kft. vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetét vizsgáltam a 2018 és 2020 közötti időszakban. Fontosnak tartom elmondani, hogy a szakirodalmi kutatás nagyban hozzájárult az éves beszámolók elemzéséhez. A kutatásom és az éves beszámolók alapján elmondható, hogy összességében egy jól működő, sikeres és eredményes vállalatról beszélünk. Hosszú távú célja más iparágakban történő teljes körű üzemeltetési feladatok ellátása. A Leadec Kft. üzemeltetési tevékenységéből eredően jóval nagyobb részben rendelkezik forgóeszközökkel, mint befektetett eszközökkel, illetve emellett az aktív időbeli elhatárolások aránya is alacsonynak mondható. Az eszközállomány vizsgálatánál maradvány az elvégzendő munkák miatt a cég főként tárgyi eszközöket alkalmaz és a követelések száma is jelentős. Ezen értékek nagysága annak köszönhető, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos munkák elvégzését követően kerülnek kiszámlázásra a meghatározott díjak.

Tevékenységi köréből adódóan a forrásokon belül inkább kötelezettségekkel bír, mivel a megrendeléseket teljesítenie kell, illetve a passzív időbeli elhatárolások aránya alacsonyabb szinten van. A vagyon fedezettségének vizsgálata során megállapítható, hogy a vállalat inkább tartós forrásokra támaszkodik, ezzel is növelve stabilitását. Továbbá a tőkeszerkezetének elemzése során kapott adatok alapján elmondható, hogy a Leadec Kft. a vizsgált évek alatt növelte a munka termelékenységét és beruházásokra is jelentős összegeket fordított. Ezen felül kijelenthető, hogy a három év alatt képes volt növelni a saját tőkéjének arányát, azonban ennek ellenére is inkább idegen tőkéből finanszírozza működését. Összességében eredményességét az is mutatja, hogy képes volt növelni az adózott eredményének értékét, nem rendelkezik adóssággal, illetve jól kezeli a követelések és kötelezettségek teljesülését is.

A jövedelmezőségi helyzet elemzése során arról kapunk információt, hogy a vállalat hogyan képes felhasználni a rendelkezésre álló erőforrásait és a vizsgálatom alapján kijelenthető, hogy jól kezeli azokat. A különböző jövedelmezőségi mutatók szintén kedvező értéket vesznek fel és a hatékonyság mérésének elemzése alapján látható, hogy az árbevétel nagyrésze belföldről érkezik, a tevékenysége során új értéket teremt, és megfelelő irányba mozdul el a fejlődés útján.

## 5. Irodalomjegyzék

- [1] <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0000100.tv>  
(megtekintés dátuma.2022.03.19)
- [2] Dr. Siklósi Ágnes, Dr. Veress Attila: Könyvvezetés és Beszámolóképzés,  
Budapest, Saldo Kiadó (2016)
- [2] [https://szamvitelegyszeruen.blog.hu/2017/08/18/a\\_merleg\\_838](https://szamvitelegyszeruen.blog.hu/2017/08/18/a_merleg_838)  
(megtekintés dátuma: 2022.03.01)
- [3] <http://merlegkepestanoncok.hu/szamvitel/osszkoltseg-forgalmi-koltseg-eredmenykimutatas>  
(megtekintés dátuma: 2022.04.23)
- [4] <https://erke.hu/2020/05/28/kotelezo-a-szamviteli-torveny-szerinti-kiegeszito-mellekletet-kesziteni-a-kettos-konyvvitelt-vezeto-szervezeteknek/>  
(megtekintés dátuma: 2022.02.15)
- [5] <https://szigma.dashofer.hu/cash-flow-kimutatas>  
(megtekintés dátuma: 2022.03.14)
- [6] <https://konyvelescentrum.hu/gyakori-kerdesek-kezdo-vallalkozoknak/szamviteli-beszamolo-majus-31/>  
(megtekintés dátuma 2022.03.19)
- [7] Dr. Kardos Barbara, Miklósyné Ács Klára, Dr. Siklósi Ágnes, Dr. Simon Szilvia,  
Dr. Sisa Krisztina, Dr. Szekeres Bernadett, Zatykó Zsuzsanna, Dr. Veress Attila:  
Pénzügyi számvitel Budapest, Perfekt Kiadó (2016)
- [8] <https://edutax.hu/konszolidalt-eves-beszamolok-osszeallitasa-auditalasa/>  
(megtekintés dátuma: 2022.03.19.)
- [9] Dr. Bíró Tibor, Kresalek Péter, Dr. Pucsek József, Dr. Sztanó Imre: A vállalkozások  
tevékenységének komplex elemzése (Perfekt, Budapest 2016)

## 6. Táblázat- és diagramjegyzék

1. táblázat: A Leadec Kft. eszközállományának %-os összetétele
  2. táblázat: A Leadec Kft. befektetett eszközeinek %-os vizsgálata
  3. táblázat: A Leadec Kft. tőkearányos adózott eredményeének %-os vizsgálata
  4. táblázat: A Leadec Kft. likviditási mutatóinak %-os alakulása
  5. táblázat: A Leadec Kft. adósságállományának %-os vizsgálata
  6. táblázat: A Leadec Kft. hatékonysági mutatóinak %-os vizsgálata
- 
1. diagram: A Leadec Kft. eszközmérlegcsoportjainak %-os megoszlása
  2. diagram: A Leadec Kft. forrásfőcsoportjainak %-os megoszlása
  3. diagram: A Leadec Kft. nettó forgótőkénének alakulása 2018 és 2020 között eFt-ban
  4. diagram: A Leadec Kft. tőkeellátottságának alakulása 2018 és 2020 között %-ban
  5. diagram: A Leadec Kft. tőkefeszültségének alakulása 2018 és 2020 között %-ban
  6. diagram: A Leadec Kft. árbevétel arányos jövedelmezőségének alakulása 2018 és 2020 között %-ban
  7. diagram: A Leadec Kft. tőkearányos jövedelmezőségének alakulása 2018 és 2020 között %-ban

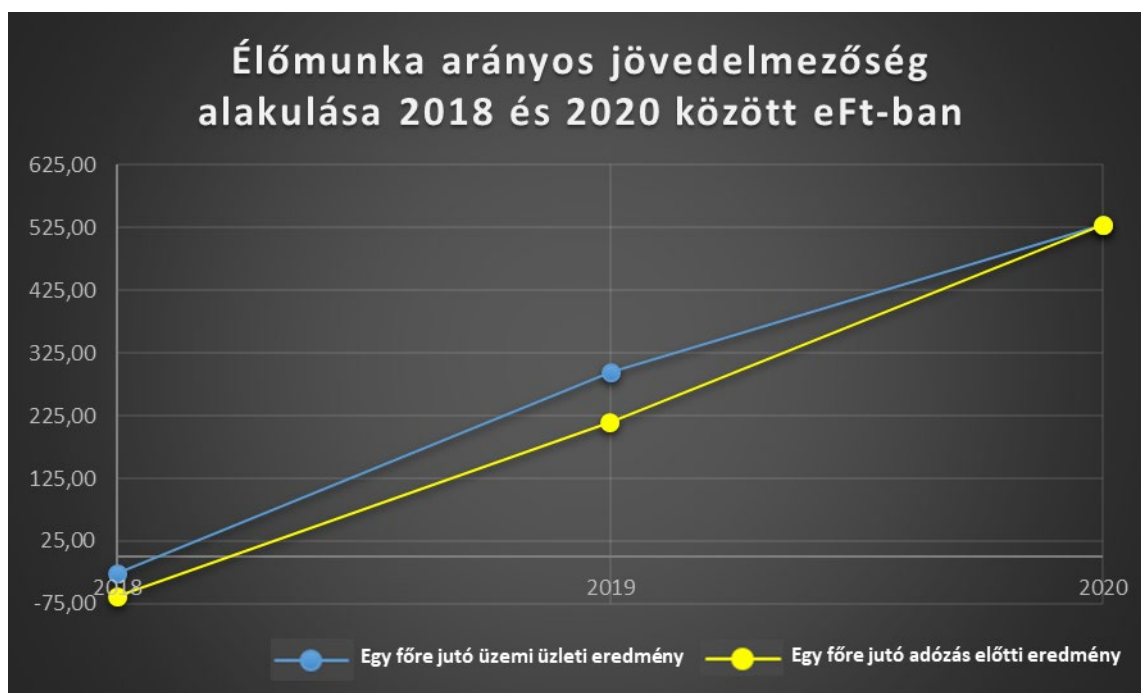
## 7. Mellékletek

### 1. melléklet: A Leadec Kft. forrásállományának %-os összetétele

Megnevezés	2018	2019	2020
<b>Saját tőke</b>	<b>19,18%</b>	<b>22,65%</b>	<b>25,52%</b>
Jegyzet tőke	6,55%	5,48%	3,92%
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0,00%	0,00%	0,00%
Tőketartalék	8,76%	7,33%	5,24%
Eredménytartalék	85,02%	63,49%	57,11%
Lekötött tartalék	8,81%	7,37%	5,27%
Értékelési tartalék	0,00%	0,00%	0,00%
Adózott eredmény	-9,14%	16,33%	28,46%
<b>Céltartalék</b>	<b>15,00%</b>	<b>10,96%</b>	<b>12,88%</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>53,26%</b>	<b>52,25%</b>	<b>52,84%</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00%	0,00%	0,00%
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00%	0,00%	0,00%
Rövid lejáratú kötelezettség	100,00%	100,00%	100,00%
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>12,56%</b>	<b>14,13%</b>	<b>8,77%</b>

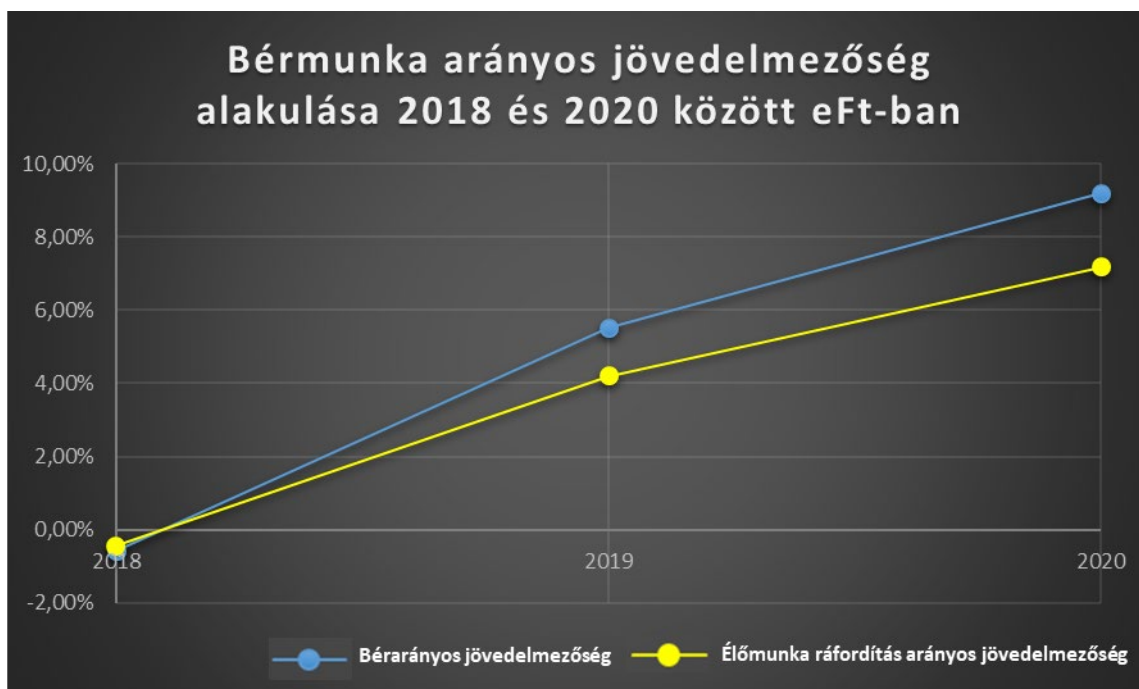
Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

### 2. melléklet: A Leadec Kft. élőmunka arányos jövedelmezőségének alakulása 2018 és 2020 között eFt-ban



Forrás: az éves beszámolók alapján saját szerkesztés

3. melléklet: A Leadec Kft. bér munka arányos jövedelmezőségének alakulása 2018 és 2020 között eFt-ban



Forrás: az éves beszámolóik alapján saját szerkesztés

4. melléklet: A Leadec Kft. eszközarányos jövedelmezőségi mutatói

Megnevezés	2018	2019	2020
Eszközarányos jövedelmezőségi mutató I	-5,37%	71,96%	130,19%
Eszközarányos jövedelmezőségi mutató II	-3,31%	39,92%	87,60%
Eszközarányos jövedelmezőségi mutató III	-2,05%	25,68%	52,37%
Eszközarányos jövedelmezőségi mutató IV	-4,65%	17,89%	51,44%

Forrás: az éves beszámolóik alapján saját szerkesztés

5. melléklet: Az éves beszámoló mérlege 2018 és 2020 között

<i>Eszközök</i>		<b>MÉRLEG</b>		
Sorsz.	Megnevezés	2018	2019	2020
<b>A/</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>303 928</b>	<b>254 545</b>	<b>232 138</b>
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>50 224</b>	<b>28 736</b>	<b>9 767</b>
1.	Alapítás átszervezés aktivált értéke	0	0	0
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
3.	Vagyoni értékű jogok	50 224	28 736	9 767
4.	Szellemi termékek	0	0	0
5.	Üzleti vagy cézsérték	0	0	0
6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
7.	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>253 704</b>	<b>225 809</b>	<b>222 371</b>
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	28 186	33 361	59 900
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	139 067	122 397	104 233
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	57 381	54 482	42 095
4.	Tenyészállatok	0	0	0
5.	Beruházások, felújítások	29 070	15 569	16 143
6.	Beruházásokra adott előlegek	0	0	0
7.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
5.	Egyéb tartós részesedés	0	0	0
6.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
7.	Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0	0
8.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
9.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0
<b>B/</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>2 217 882</b>	<b>2 296 883</b>	<b>3 066 639</b>
<b>I.</b>	<b>Készletek</b>	<b>411 636</b>	<b>407 018</b>	<b>330 502</b>
1.	Anvagok	220 324	209 160	227 788
2.	Befejezetlen és félkész termékek	191 312	197 858	102 714
3.	Növendék-, hizó- és egyéb állatok	0	0	0
4.	Késztermékek	0	0	0
5.	Áruk	0	0	0
6.	Készletekre adott előlegek	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Követelések</b>	<b>1 782 395</b>	<b>1 796 814</b>	<b>2 584 249</b>
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1 698 756	1 696 053	1 799 215
2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	760 168
3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
4.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
5.	Váltókövetelések	0	0	0
6.	Egyéb követelések	83 639	50 935	24 866
7.	Követelések értékelési különbözete	0	0	0
8.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Értékpapírok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
2.	Jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
3.	Egyéb részesedés	0	0	0
4.	Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0
5.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
6.	Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>23 851</b>	<b>93 051</b>	<b>151 888</b>
1.	Pénztár, csekkék	3 234	2 751	879
2.	Bankbetétek	20 617	90 300	151 009
<b>C/</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>201 002</b>	<b>203 626</b>	<b>118 866</b>
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	195 865	199 321	111 116
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	5 137	4 305	7 750
3.	Halasztott ráfordítások	0	0	0
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 722 812</b>	<b>2 755 054</b>	<b>3 417 643</b>



### Források

Sorsz.	Megnevezés	2018	2019	2020
<b>D/</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>522 113</b>	<b>624 034</b>	<b>872 230</b>
<b>I.</b>	<b>Jegyzett tőke</b>	<b>34 220</b>	<b>34 220</b>	<b>34 220</b>
	Ebből: - Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Tőketartalék</b>	<b>45 720</b>	<b>45 720</b>	<b>45 720</b>
<b>IV.</b>	<b>Eredménytartalék</b>	<b>443 886</b>	<b>396 172</b>	<b>498 094</b>
<b>V.</b>	<b>Lekötött tartalék</b>	<b>46 000</b>	<b>46 000</b>	<b>46 000</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékelési tartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
2.	Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
<b>VII.</b>	<b>Adózott eredmény</b>	<b>-47 713</b>	<b>101 922</b>	<b>248 196</b>
<b>E/</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>408 461</b>	<b>302 021</b>	<b>440 094</b>
1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	0	0
2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre	408 461	302 021	440 094
3.	Egyéb céltartalék	0	0	0
<b>F/</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>1 450 146</b>	<b>1 439 605</b>	<b>1 805 752</b>
<b>I.</b>	<b>Hátrasorolt kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
2.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
3.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
4.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0
2.	Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0	0
3.	Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0	0
4.	Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
7.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
8.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
9.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
<b>III.</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>1 450 146</b>	<b>1 439 605</b>	<b>1 805 752</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
	Ebből: - Az átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0	0
2.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
3.	Vevőktől kapott előlegek	46	0	4
4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	565 338	645 017	817 261
5.	Váltótartozások	0	0	0
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	281 218	16 239	198 336
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
8.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	603 544	778 349	790 151
10.	Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
11.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
<b>G/</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>342 095</b>	<b>389 394</b>	<b>299 567</b>
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	73 809
2.	Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	341 507	387 980	255 120
3.	Halasztott bevételek	585	1 414	638
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 722 812</b>	<b>2 755 054</b>	<b>3 417 643</b>

Forrás: az éves beszámoló (e-beszamolo.im.gov.hu) alapján saját szerkesztés

## 6. melléklet: Az éves beszámolók eredménykimutatása 2018 és 2020 között

Megnevezés		2018	2019	2020
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	7 641 808	8 655 599	8 932 407
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele	36 140	90 758	372 232
<i>I.</i>	<i>Értékesítés nettó árbevétele</i>	<b>7 677 948</b>	<b>8 746 357</b>	<b>9 304 639</b>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-25 369	6 546	-95 144
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	5 719	29 359
<i>II.</i>	<i>Aktivált saját teljesítmények értéke</i>	<b>-25 369</b>	<b>12 265</b>	<b>-65 785</b>
<i>III.</i>	<i>Egyéb bevételek</i>	<b>287 401</b>	<b>324 612</b>	<b>198 852</b>
	Ebből: - Visszaírt értékvesztés	0	0	0
05.	Anyagköltség	864 606	947 454	849 463
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 368 180	3 632 510	3 533 990
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	35 035	40 989	42 500
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	19 689	28 616	69 048
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
<i>IV.</i>	<i>Anyagjellegű ráfordítások</i>	<b>4 287 510</b>	<b>4 649 569</b>	<b>4 495 001</b>
10.	Béreköltség	2 313 280	2 933 777	3 150 112
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	268 958	319 182	311 542
12.	Bérfelrakások	507 816	614 509	576 644
<i>V.</i>	<i>Személyi jellegű ráfordítások</i>	<b>3 089 054</b>	<b>3 867 468</b>	<b>4 038 298</b>
<i>VI.</i>	<i>Értékcsökkenési leírás</i>	<b>86 129</b>	<b>101 650</b>	<b>122 230</b>
<i>VII.</i>	<i>Egyéb ráfordítások</i>	<b>490 906</b>	<b>302 061</b>	<b>492 665</b>
	Ebből: - Értékvesztés	23 616	13 391	17 918
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye</b>	<b>-13 619</b>	<b>162 468</b>	<b>289 512</b>
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	180	0	404
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	180	0	404
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	72 699	67 514	157 492
	Ebből: - Értékelési különbözet	0	0	0
<i>VIII.</i>	<i>Pénzügyi műveletek bevételei</i>	<b>72 879</b>	<b>67 514</b>	<b>157 896</b>

18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	4 523	4 888	1 168
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	4 523	4 888	1 168
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	87 981	106 741	156 791
	Ebből: - Kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
<i>IX.</i>	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	<b>92 504</b>	<b>111 629</b>	<b>157 959</b>
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.–IX.)</b>	<b>-19 625</b>	<b>-44 115</b>	<b>-63</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>-33 244</b>	<b>118 371</b>	<b>289 449</b>
<i>X.</i>	<i>Adófizetési kötelezettség</i>	<b>14 469</b>	<b>16 449</b>	<b>41 253</b>
<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény</b>	<b>-47 713</b>	<b>101 922</b>	<b>248 196</b>

Forrás: az éves beszámolók (e-beszamolo.im.gov.hu) alapján saját szerkesztés

#### 7. melléklet: Képletgyűjtemény

$$\text{Befektetett eszközök aránya} = \frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Eszközök összesen}} * 100$$

$$\text{Forgóeszközök aránya} = \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Eszközök összesen}} * 100$$

$$\text{Aktív időbeli elhatárolások} = \frac{\text{Aktív időbeli elhatárolások}}{\text{Eszközök összesen}} * 100$$

$$\text{Immaterális eszközök} = \frac{\text{Immaterális javak}}{\text{Befektetett eszközök}} * 100$$

$$\text{Tárgyi eszközök aránya} = \frac{\text{Tárgyi eszközök}}{\text{Befektetett eszközök}} * 100$$

$$\text{Befektetett pénzügyi eszközök aránya} = \frac{\text{Befektetett pénzügyi eszközök}}{\text{Befektetett eszközök}} * 100$$

$$\text{Készletek aránya} = \frac{\text{Készletek}}{\text{Forgóeszközök}} * 100$$

$$\text{Követelések aránya} = \frac{\text{Követelések}}{\text{Forgóeszközök}} * 100$$

$$\text{Értékpapírok aránya} = \frac{\text{Értékpapírok}}{\text{Forgóeszközök}} * 100$$

$$\text{Pénzeszközök aránya} = \frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Forgóeszközök}} * 100$$

$$\text{Saját tőke aránya} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Források összesen}} * 100$$

$$\text{Céltartalék aránya} = \frac{\text{Céltartalék}}{\text{Források összesen}} * 100$$

$$\text{Kötelezettségek aránya} = \frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Források összesen}} * 100$$

$$\text{Passzív időbeli elhatárolások aránya} = \frac{\text{Passzív időbeli elhatárolások}}{\text{Források összesen}} * 100$$

$$\text{Befektettet eszközök fedezet I.} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektettet eszközök}} * 100$$

$$\text{Befektettet eszközök fedezet II.} = \frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lejáratú kötelezettségek}}{\text{Befektettet eszközök}} * 100$$

$$\text{Nettó forgótőke} = \text{Forgóeszközök} - \text{Rövid lejáratú kötelezettségek}$$

$$\text{Tőkeellátottság} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Források összesen}}$$

$$\text{Tőkefeszültség} = \frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}}$$

$$\text{Tőkearányos adózott eredmény I.} = \frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Jegyzett tőke}}$$

$$\text{Tőkearányos adózott eredmény II.} = \frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}}$$

$$\text{Likviditási mutató} = \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Likviditási gyorsráta} = \frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Pénzeszközök likviditása} = \frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Hitelfedezeti mutató} = \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Adósságállomány aránya} = \frac{\text{Hosszú lejáratú kötelezettségek}}{\text{Hosszú lejáratú kötelezettségek} + \text{Saját tőke}}$$

$$\text{Saját tőke aránya} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Hosszú lejáratú kötelezettségek} + \text{Saját tőke}}$$

$$\text{Adósságállomány fedezettsége} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Hosszú lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Nettó eladósodottság foka} = \frac{\text{Kötelezettségek} - \text{Követelések}}{\text{Saját tőke}} * 100$$

$$\text{Árbevétel arányos jövedelmezőség} = \frac{\text{Üzemi üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele} + \text{Egyéb bevétel}}$$

$$\text{Tőkearányos adózott eredmény (ROE)} = \frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}}$$

$$\text{Tőkearányos adózás előtti eredmény} = \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Saját tőke}}$$

$$\text{Egy főre jutó üzemi üzleti eredmény} = \frac{\text{Üzemi üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Létszám}}$$

$$\text{Egy főre jutó adózás előtti eredmény} = \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Létszám}}$$

$$\text{Bérrarányos jövedelmezőség} = \frac{\text{Üzemi üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Béreköltség}}$$

$$\text{Élőmunka ráfordítás arányos jövedelmezőség} = \frac{\text{Üzemi üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Személy jellegű ráfordítás}}$$

$$\text{Eszközarányos jövedelmezőségi mutató I.} = \frac{\text{Üzemi üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Tárgyi eszköz}}$$

$$\text{Eszközarányos jövedelmezőségi mutató II.} = \frac{\text{Üzemi üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Készletek}}$$

$$\text{Eszközarányos jövedelmezőségi mutató III.} = \frac{\text{Üzemi üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Tárgyi eszközök + Készletek}}$$

$$\text{Eszközarányos jövedelmezőségi mutató IV.} = \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Befektetett eszközök + Készletek}}$$

$$\text{Komplex hatékonyság} = \frac{\text{Nettó termelési érték}}{(0,15 \cdot \text{nettó lekötött eszközérték} + 1,8 \cdot \text{béreköltség})}$$

$$\text{Nettó lekötött eszközérték} = \text{Tárgyi eszközök} + \text{Készletek}$$

$$\text{Bruttó termelési érték} = \text{Nettó árbevétel} + \text{Közvetített szolgáltatás értéke és az ELÁBÉ} + \text{Saját előállítású eszközök aktivált értéke} + \text{Saját termelésű készletek állományváltozása}$$

$$\text{Nettó termelési érték} = \text{Anyagmentes termelési érték} + \text{Értékcsökkenési leírás}$$

$$\text{Anyagmentes termelési érték számítása} = \text{Bruttó termelési érték} + \text{Anyagköltség} + \text{Igénybevett szolgáltatások értéke}$$

## Nyilatkozat a BGE Repozitórium Dolgozattárba feltöltött mű nyilvánossá tételéről

Név: Hánisch Anikó

NEPTUN kód: DRYCQX Tagozat: Nappali

Szak: Pénzügy és számvitel

Szakirány: Vállalkozási szakirány

Szakedolgozat/zárolgozat címe (továbbiakban: mű): Leadec Kft. vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének elemzése az éves beszámolók alapján

1. Kijelentem, hogy a mű a BGE Repozitórium Dolgozattárba való feltöltéssel más jogát nem sértem. Tudomással bírok arról, hogy az Egyetem a szerzői jogok meglétét nem ellenőrzi.
2. Kérem, hogy művem a feltöltést követően a nyilvánosság számára elérhetővé váljon.
3. Tudomásul veszem, hogy
  - Szerzői jogsértés esetén az Egyetem az érintett dokumentum elérhetőségét szerzői jogsértés tisztázása idejére átmenetileg korlátozhatja,
  - Szerzői jogsértés esetén az érintett művet a BGE Repozitórium Dolgozattárának adminisztrátora a Repozitóriumtól haladéktalanul eltávolítja.

Budapest, 2022. év május hónap 08. nap

.....  
Hánisch Anikó  
hallgató aláírása

**ZÁRÓ DOLGOZATI ÖSSZEFOGLALÁS**

Hallgató neve:	Hánisch Anikó
Neptun kódja	DRYCQX
Munkarend	Nappali
Szak/specializáció	Pénzügy és számvitel / vállalkozási szakirány
Értesítési címe:	9026 Győr, Zólyom utca 26.
Telefon (mobil)	+3630/850-0221
e-mail címe:	aniko.hanisch98@gmail.com
A záró dolgozat címe:	Leadec Kft. vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének elemzése az éves beszámolók alapján
A záró dolgozat készítésének helye:	
Vállalat neve:	Leadec Kft.
Vállalat címe:	9025 Győr, Csipkegyári út 2.
Külső konzulens Neve, beosztása:	Márhoffer Alexandra, Stratégia projektvezető
E-mail cím,	<a href="mailto:alexandra.ruzsa@leadec-services.com">alexandra.ruzsa@leadec-services.com</a> ,
telefonszám:	+3620/663-4989

## ÖSSZEFOGLALÁS

Záródolgozatomban a Leadec Kft. vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetét vizsgáltam a 2018 és 2020 közötti időszakban. Fontosnak tartom elmondani, hogy a szakirodalmi kutatás nagyban hozzájárult az éves beszámolók elemzéséhez. A kutatásom és az éves beszámolók alapján elmondható, hogy összességében egy jól működő, sikeres és eredményes vállalatról beszélünk. Fő hosszabb távú célja más iparágakban történő üzemeltetési feladatok ellátása. A Leadec Kft. üzemeltetési tevékenységéből eredően jóval nagyobb részben rendelkezik forgóeszközökkel, mint befektetett eszközökkel, illetve emellett az aktív időbeli elhatárolások aránya is alacsonynak mondható. Az eszközállomány vizsgálatánál maradvá az elvégzendő munkák miatt főként tárgyi eszközöket alkalmaz a cég és a követelések száma is jelentős. Ezen értékek nagysága annak köszönhető, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos munkák elvégzését követően kerülnek kiszámlázásra a meghatározott díjak.

Tevékenységi köréből adódóan a forrásokon belül inkább kötelezettségekkel bír, mivel a megrendeléseket teljesítenie kell, illetve a passzív időbeli elhatárolások aránya alacsonyabb szinten van. A vagyon fedezettségének vizsgálata során megállapítható, hogy a vállalat inkább tartós forrásokra támaszkodik, ezzel is növelve stabilitását. Továbbá a tőkeszerkezetének elemzése során kapott adatok alapján elmondható, hogy a Leadec Kft. a vizsgált évek alatt növelte a munka termelékenységét és beruházásokra is jelentős összegeket fordított. Ezen felül kijelenthető, hogy a három év alatt képes volt növelni a saját tőkéjének arányát, azonban ennek ellenére is inkább idegen tőkéből finanszírozza működését. Összességében eredményességét az is mutatja, hogy a képes volt növelni az adózott eredményének értékét, nem rendelkezik adóssággal, illetve jól kezeli a követelések és kötelezettségek teljesülését is.

A jövedelmezőségi helyzet elemzése során arról kapunk információt, hogy a vállalat hogyan képes felhasználni a rendelkezésre álló erőforrásait és a vizsgálatom alapján kijelenthető, hogy jól kezeli azokat. A különböző jövedelmezőségi mutatók szintén kedvező értéket vesznek fel, és a hatékonyság mérésének elemzése alapján látható, hogy az árbevétel nagyrésze belföldről érkezik, a tevékenysége során új értéket teremt és megfelelő irányba mozdul el a fejlődés útján.