

MUNKANAPLÓ**a kötelezőszakmai gyakorlat idejéről
felsőoktatási szakképzés nappali tagozatos hallgatói részére**

A CÉG NEVE: DKB – PARTNER Kft.	A HALLGATÓ NEVE: Scháden Alexandra Neptunkód: MQ42NC Szak/szakirány: pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés, vállalkozási szakirány
Munkahelyi vezető neve: Terjék Judit	Munkahelyi vezető beosztása: ügyvezető

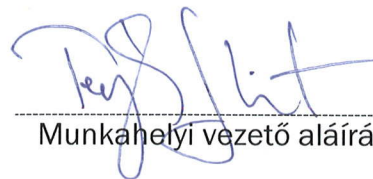
Időintervallum (hónap, nap)	Elvégzett feladatok
1. hét	Ismerkedés a könyvelő programmal, az alapvető feladatok megismerése és megértése. Egy cég bejövő és kimenő számláinak könyvelése a könyvelő programban. Időszakos elszámolási számlák és elhatárolásos számlák megismerése, könyvelési folyamatának megtanulása.
2. hét	Az üzletből érkező pénztárgép zárószalagainak átnézése, forgalomtáblába rögzített adatok ellenőrzése, számlák könyvelése.
3. hét	Számlák importálásának megtanulása a NAV online rendszeréből. Import fájlok előkészítése, importálása és feltöltése a rendszerbe.
4. hét	Bejövő, kimenő számlák rögzítése különböző cégeknél, szállítmányozó cég üzemanyag számláinak rögzítése.
5. hét	Bankszámla kivonatok tételeinek rögzítése, kimenő és bejövő utalások átnézése, banki tételek könyvelésének megismerése.
6. hét	Bejövő és kimenő számlák önálló kontírozása, könyvelése. Elmaradások pótlása.

7. hét	Bérösszesítők átnézése, könyvelése.
8. hét	A Nav Online Űrlapkitöltő rendszerében a kért űrlapok kitöltése és mentése további átnézésre, majd átnézés után online beküldése a Nav rendszerébe.
9. hét	Kontírozott számlák szétválogatása telephely és teljesítés dátuma szerint, majd könyvelésük.
10. hét	Számlák importálása a NAV online rendszeréből. Ellenőrzésük, javításuk, majd lekönyvelésük, a végösszegek ellenőrzése.
11. hét	Bérösszesítők kontírozása, könyvelése a programba, majd visszamenőleges ellenőrzésük. Adatgyűjtés a záródolgozathoz.
12. hét	Áfabevallás készítésében való részvétel, lekönyvelt számlák ellenőrzése elhatárolás szempontjából. Adatgyűjtés a záródolgozathoz.
13. hét	Bejövő és kimenő számlák rendezése, kontírozása majd könyvelése a könyvelő programban. Záródolgozat befejezése, adatgyűjtés a beszámolóhoz.
14. hét	Záródolgozat, mellékletek, beszámoló feladatok kidolgozása. Bolti számlák a megtanult módon való ellenőrzése, könyvelése, majd elpakolása rendszerezve.

Fent nevezett hallgató a szakmai gyakorlatát teljesítette.

Budapest, 2021. év *augusztus* hó *10* nap

DKB-PARTNER Kft.
1136 Budapest, Pannónia utca 19.
Adószám: 25313471-2-41
Besz.: 11742049-21243785


Munkahelyi vezető aláírása