

**BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

# **ZÁRÓDOLGOZAT**

**Domján Bianka**

**Pénzügy és számvitel  
felsőoktatási szakképzés**

**Vállalkozási szakirány**

**2018.**

## NYILATKOZAT

a záródolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: **Domján Bianka**

Szak/szakirány: **Pénzügy-számvitel felsőoktatási szakképzés, vállalkozási szakirány**

Neptun kód: **X26YIM** \* A záródolgozat megvédésének dátuma (év): **2018.**

A záródolgozat címe: **Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata**

Belső (operatív) konzulens neve: **Csapai Erzsébet Gyopár**

Külső (szakmai) konzulens neve: **Janzsó Edina**

Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:

**önkormányzat, költségvetés, gazdálkodás, önkormányzat szervezeti és működési felépítése, közigazgatás**

Benyújtott záródolgozatom **nem titkosított / titkosított.**

*(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a záródolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)*

**Hozzájárulok / nem járulok hozzá,** hogy nem titkosított záródolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)* Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett - nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy záródolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott záródolgozatommal.

Dátum: *Zalaegerszeg, 2018. május 14.*

*Domján Bianka*  
.....  
hallgató aláírása

**A digitális záródolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.**

Dátum: ..... 2018 MÁJ. 14

*[Signature]*  
.....  
könyvtári munkatárs

**BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

# **Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata**

**Belső konzulens: Csapai Erzsébet Gyopár**

**Domján Bianka**

**Külső konzulens: Janzsó Edina**

**Pénzügy és számvitel  
felsőoktatási szakképzés  
Vállalkozási szakirány**

**2018.**

# **Beszámoló a szakmai gyakorlatról**

**Domján Bianka**

**Pénzügy és számvitel  
felsőoktatási szakképzés**

**Vállalkozási szakirány**

**2018.**

# Tartalomjegyzék

Önkormányzat tevékenységének rövid, átfogó ismertetése .....	4
A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok .....	4
1.1. Pénzforgalom lebonyolítása, fizetési módok megválasztása, alkalmazott bizonylatok. Önkormányzat számviteli politikájának bemutatása, valamint a számviteli szabályzatok alapvető tartalma .....	4
1.2. Pénzügyi osztály feladatának tanulmányozása .....	6
1.3. Az Önkormányzatnál használatos programok.....	6
Szakmai gyakorlati napló .....	8
Felhasznált irodalom .....	10

## **Önkormányzat tevékenységének rövid, átfogó ismertetése**

A szakmai gyakorlatomat a Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal Csonkahegyháti Állandó Kirendeltségénél, a Csonkahegyháti Hivatalban töltöttem el a gyakorlati időnek szánt 14 hetet.

Csonkahegyhát, Dobronhegy, Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Milejszeg, Nagylengyel, Németfalu, Lickóvadamos, Ormándlak, Pálfiszeg, Petrikeresztúr községek 2015. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel, illetve Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal Csonkahegyháti Állandó Kirendeltsége néven Csonkahegyhát székhellyel, amelynek címe 8918 Csonkahegyhát, Fő utca 20. Ez utóbbi látja el Csonkahegyhát, Dobronhegy, Milejszeg, Németfalu és Pálfiszeg települések Önkormányzatainak és Képviselő-testületeinek feladatát.

A közös hivatal együttműködés szerint látja el a gazdasági és a pénzügyi tevékenységeket, valamint a hivatal működési költségét az állam finanszírozza. Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az önként vállalt feladatait. A törvényből vett pár példa a kötelező feladatokra: településfejlesztés, településüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, szociális szolgáltatások és ellátások, óvodai ellátás, hulladékgazdálkodás, zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás és köztemető fenntartása és üzemeltetése. Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatok közé tartozik a településtisztaság, a közösségi tér biztosítása, a kulturális és közművelődési tevékenység támogatása, a helyi rendezvények szervezése és a civil szervezetek közérdekű tevékenységének támogatása. Néhány feladatot az önkormányzat társulás útján lát el, ilyen például a szociális, -gyermekvédelmi alapellátás, a hulladékgazdálkodás, a vízgazdálkodási feladatok, valamint a gyepmesteri szolgálat. (*Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017. p.*)

## **A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok**

### **1.1. Pénzforgalom lebonyolítása, fizetési módok megválasztása, alkalmazott bizonylatok.**

#### **Önkormányzat számviteli politikájának bemutatása, valamint a számviteli szabályzatok alapvető tartalma**

A pénzforgalom lebonyolítása nagyrészt bankszámlákkal történik.

A fizetési számlákra érkező befizetések jóváírása

- átutalási megbízás:
  - költségvetési támogatás,

- egyéb különféle kiegészítések, támogatások,
- kiszámlázott termékek és szolgáltatások ellenértéke,
- átvett pénzeszközök,
- készpénz átutalási megbízás,
- banki befizetés alapján történik.

Amennyiben törvény vagy kormányrendelet a pénztartozás megfizetésének módját kötelezően nem írja elő, az ügyfelekkel az alábbi fizetési módokban lehet megállapodni:

- átutalás, ami történhet Electra elnevezésű számítógépes rendszeren (TERMINÁL), vagy „átutalási megbízáson” keresztül.
  - egyszerű átutalás
  - csoportos átutalás,
- beszedési megbízás
  - azonnali beszedési megbízás (azonnali inkasszó),
  - csoportos beszedési megbízás (csoportos inkasszó),
  - határidős beszedési megbízás (határidős inkasszó),
- készpénz-helyettesítő fizetési eszköz
  - csekk,
- készpénzfizetés.

A házipénztári kifizetések lebonyolításához szükséges készpénz felvétele a szigorú számadásúnak minősített készpénz felvételi utalvánnyal, továbbá bankkártyával történik. Az utalványt a terhelendő számla felett rendelkezésre jogosultaknak kell aláírni.

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán kell lebonyolítani. A fizetési számlákon történő jóváírások és terhelések napi forgalmának elszámolásáról és a fizetési számlák egyenlegéről a számlavezető pénzügyintézet számlakivonatot, értesítőt küld. A számlakivonat, értesítő alapján a napi könyvelés megtörténtekor egyeztetni szükséges a fizetési számla egyenlegét. Az egyező könyvelés után a számlakivonat sorszámának megfelelő sorrendben, a hozzá tartozó bizonylatokkal együtt kell megőrizni és tárolni.

A készpénzforgalom lebonyolításához minden esetben pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványok, tehát azokat ennek megfelelően a pénztárosnak nyilván kell tartani. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell az alapbizonylatokat. Ilyen alapbizonylat: a számla, a készpénzjegyzék, a bérjegyzék, az útiköltség-elszámolás, és a ki- vagy befizetéseket elrendelő utalvány. *(Csonkahegyhát Község Önkormányzata Pénzkezelési Szabályzat, 2017.)*

A számviteli politika a Számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési eljárások, továbbá a költségvetési szervek helyi sajátosságai alapján készül, figyelemmel a jogszabályok által biztosított választási lehetőségekre. A számviteli politika célja, hogy rögzítse azokat az Áhsz. szerinti előírásokat, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a költségvetési szervek sajátosságainak, adottságainak, megfelelő számviteli rendszer kialakítását, illetve működését.

A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok:

- leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- az eszközök és a források értékelési szabályzata,
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat
- a pénzkezelési szabályzat.

A pénzkezelési szabályzat célja, hogy a költségvetési szerveknél meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a pénzforgalom és pénzkezelés folyamán érvényesíteni kell. Továbbá szabályozza a pénzmozgások, a pénz- és értékkezelés bizonylati rendjét, valamint a vezetendő nyilvántartások rendszerét. *(Csonkahegyhát Község Önkormányzata Számviteli Politika, 2017.)*

### **1.2. Pénzügyi osztály feladatának tanulmányozása**

A gazdasági szervezet a Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal Csonkahegyháti Állandó Kirendeltsége, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Milejszeg, Németfalu és Pálfiszeg Községek Önkormányzatai, Csonkahegyháti Bóbita Óvoda, Csonkahegyhát Intézményi Társulás valamint Felső-Göcsej Területfejlesztési Társulás működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A költségvetési szervekben a gazdasági szervezet feladatait a pénzügyi csoport látja el. A pénzügyi csoport engedélyezett összlétszáma 2 fő. *(Csonkahegyhát Község Önkormányzata Ügyrend, 2017.)*

### **1.3. Az Önkormányzatnál használatos programok**

Az Önkormányzat könyvelő és számlázó programként az ASP rendszert használja 2017. január 1-je óta, bérszámfejtő programja a KIRA, valamint a banki tevékenységekhez az OTP Electra rendszert használja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2016. július 1-től hatályos módosítása, a Mötv. 114. §-a kötelezően bevezetni rendeli az önkormányzati



feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP-t. A Kormány az ASP-rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie. Kizárólag csak új típusú személyi igazolvány segítségével lehet bejelentkezni a programba, amihez szükség van egy kártyaleolvasó készülékre. ([http://www.asp-kozpont.hu/mi\\_az.asp.php](http://www.asp-kozpont.hu/mi_az.asp.php))

Az eAdat rendszer a Magyar Államkincstár, valamint területi szervei és a velük kapcsolatban álló intézmények, szervezetek közötti rendszeres kétirányú, elektronikus adatforgalmazás eszköze.

Az önkormányzatok előirányzat nyilvántartását az Önkormányzati Előirányzat Gazdálkodási Modul (továbbiakban: ÖNEGM) program, valamint Belügyminisztérium által fejlesztett és működtetett Ebr42 program segíti. Az ÖNEGM rendszer online elérésű, központi adatbázisra épülő, előirányzat-nyilvántartó rendszer, amely az önkormányzatok állami hozzájárulásaihoz, támogatásaihoz kapcsolódó folyamatokat az igényléstől a felülvizsgálaton keresztül a döntés adatainak rögzítéséig és a beszámolóhoz szükséges adatok nyilvántartásáig, mind egy rendszerben kezeli, interfész kapcsolatot tartva más rendszerekkel. Az Ebr42 web-alapú, pénzügyi-kontrolling-számviteli feladatokat ellátó, folyamatkövető információs rendszer, a helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások normatív hozzájárulásainak, normatív, kötött felhasználású támogatásainak és egyes pályázati támogatásainak igénylési rendszere. (<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/eloiranyzat-nyilvantartas>)

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet módosítása alapján a költségvetési szerveknek 2015. november 1-től az új központosított illetmény-számfejtő rendszert (továbbiakban: KIRA) kell bevezetni. A KIRA bevezetését indokolja, hogy a KIR3 rendszert kisebb komplexitású, döntően illetményszámfejtő rendszernek tervezték, így ez egyrészt a mai igények kielégítésére nem alkalmas, másrészt a rendszer már technológiailag is elavult. A KIRA ezzel szemben egy korszerű, biztonságos program, amely teljes mértékben megfelel a mai elvárásoknak. A központosított illetményszámfejtés biztosítja az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott

- köztisztviselők,
- közalkalmazottak,
- igazságügyi alkalmazottak,
- munkaviszonyban,

- hivatásos szolgálati jogviszonyban,
- hivatásos nevelőszülői jogviszonyban,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók

személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását. A KIRA bevezetésével elérhetővé vált tárgyhavi számfejtés, így a tárgyidőszaki adatfeldolgozás keretében valósul meg a személyi juttatások számfejtése.

(<http://allamhaztartas.kormany.hu/download/6/0a/11000/KIRA%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3.pdf>)

Az Önkormányzat számlavezető bankja az OTP Bank Nyrt. zalaegerszegi fiókja. A banki tevékenységeket az OTP Electra programon keresztül végzi az Önkormányzat. E programmal lehetőség van többek között forint és devizaszámla terhére történő forint és deviza átutalásokat, csoportos megbízásokat, értéknapos- és állandó átutalásokat, valamint betétkezeléseket intézni. Továbbá lehetőség van banki információk kezelésére, aktuális számlaegyenleg és napi teljesített tranzakciók lekérdezésére, különböző megbízások kezelésére, valamint számlatörténet visszakeresésére. Az értesítők segítségével nyomon lehet követni a csoportos átutalások, beszédések, a postai műveletek állapotát, illetve le lehet kérdezni a számlakivonatokat PDF formátumban is. (<https://www.otpbank.hu/portal/hu/OTPdirekt/Vall/Electra>)

## Szakmai gyakorlati napló

Hetek sorszáma	Dátum	Elvégzett feladatok
1. hét	2018. 02. 12. - 2018. 02. 16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismerkedés Csonkahegyhát Önkormányzatával</li> </ul>
2. hét	2018. 02. 19. - 2018. 02. 23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iratrendezés</li> <li>• Fénymásolás</li> </ul>
3. hét	2018. 02. 26. - 2018. 03. 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adóhatározatok elkészítésében segítségnyújtás és borítékolása</li> <li>• Tértivevények megírása és dokumentumokhoz csatolása</li> </ul>
4. hét	2018. 03. 05. - 2018. 03. 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyi adós dokumentumok borítékolása</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tértivevények megírása és dokumentumokhoz csatolása</li> <li>• Fénymásolás</li> </ul>
<b>5. hét</b>	2018. 03. 12. - 2018. 03. 16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iratrendezés</li> <li>• Számlák sorba rendezése és mappákba lefűzése</li> </ul>
<b>6. hét</b>	2018. 03. 19. - 2018. 03. 23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Határozatok sorszámozása és lefűzése</li> <li>• Dokumentumok borítékolása</li> </ul>
<b>7. hét</b>	2018. 03. 26. – 2018. 03. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelek postázása</li> <li>• Szerződések lefűzése</li> <li>• Iratrendezés</li> </ul>
<b>8. hét</b>	2018. 04. 02. - 2018. 04. 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Számlák sorba rendezése és bizonylatokhoz csatolása</li> <li>• Dokumentumok bélyegzése</li> </ul>
<b>9. hét</b>	2018. 04. 09. - 2018. 04. 13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Számlák áfakulcs szerinti táblázatban való összefoglalása</li> <li>• Fénymásolás</li> <li>• Határozatok sorszámozása és lefűzése</li> </ul>
<b>10. hét</b>	2018. 04. 16. - 2018. 04. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iratrendezés</li> <li>• Számlák áfakulcs szerinti táblázatban való összefoglalása</li> <li>• Dokumentumok borítékolása és lepecsételése</li> </ul>
<b>11. hét</b>	2018. 04. 23. - 2018. 04. 27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Számlák sorba rendezése és bizonylatokhoz csatolása</li> <li>• Levelek postázása</li> <li>• Szerződések lefűzése</li> </ul>
<b>12. hét</b>	2018. 04. 30 - 2018. 05. 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fénymásolás</li> <li>• Dokumentumok bélyegzése</li> <li>• Költségvetési beszámolók elemzése a záródolgozathoz</li> </ul>
<b>13. hét</b>	2018. 05. 07. - 2018. 05. 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás a záródolgozattal</li> </ul>

<b>14. hét</b>	2018. 05. 14. - 2018. 05. 18.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foglalkozás a záródolgozattal</li></ul>
----------------	----------------------------------	---

## **Felhasznált irodalom**

Csonkahegyhát Község Önkormányzata Pénzkezelési Szabályzat, 2017.

Csonkahegyhát Község Önkormányzata Számviteli Politika, 2017.

Csonkahegyhát Község Önkormányzata Ügyrend, 2017.

[http://www.asp-kozpont.hu/mi\\_az.asp.php](http://www.asp-kozpont.hu/mi_az.asp.php)

[http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/eloiranyzat\\_nyilvantartas](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/eloiranyzat_nyilvantartas)

<http://allamhaztartas.kormany.hu/download/6/0a/11000/KIRA%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3.pdf> (Letöltés: 2018. április 20.)

<https://www.otpbank.hu/portal/hu/OTPdirekt/Vall/Electra>

# **Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata**

**Domján Bianka**

**Pénzügy és számvitel  
felsőoktatási szakképzés**

**Vállalkozási szakirány**

**2018.**

# Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	13
1. Közigazgatás általános kérdései.....	14
1.1. Közigazgatás fogalma és feladata.....	14
1.2. Közigazgatás rendszere .....	15
2. Önkormányzati rendszer.....	16
2.1. Önkormányzati működés.....	17
2.2. Helyi önkormányzatok .....	17
3. Csonkahegyhát Község Önkormányzata tevékenységének bemutatása.....	19
3.1. Csonkahegyhát Község Önkormányzatának működése.....	19
3.2. Csonkahegyhát Község Önkormányzatának szervezeti felépítése .....	20
3.3. Csonkahegyhát Község Önkormányzatának feladatellátása és költségvetési kihatásai....	25
3.3.1. Bevételek elemzése .....	26
3.3.2. Kiadások elemzése .....	30
Összefoglalás .....	35
Táblázat és ábrajegyzék .....	35
Irodalomjegyzék.....	37

## **Bevezetés**

Záródolgozatom témájaként egy konkrét önkormányzat költségvetésének elemzését választottam. Az általam választott önkormányzat Csonkahegyhát Község Önkormányzata. Témaválasztásom okáért szeretném megemlíteni a helyi kötődést, mivel a választott településen élek, így érdekel a község helyzete, valamint a fejlődése.

Az önkormányzatok törvények keretei között működő gazdálkodó szervek. A 2011. évi CLXXXIX. törvény meghatározza a helyi önkormányzatok jogait és feladatait, továbbá szabályozza a bevételeit és gazdálkodását. A helyi önkormányzatok költségvetésének összeállítását a 2011. évi CXCV. államháztartási törvény irányítja.

Dolgozatom megírásának célja, hogy az elmúlt 4 év költségvetése alapján megvizsgáljam Csonkahegyhát Község Önkormányzata gazdasági helyzetét és a tervezett feladatainak teljesülését.

Záródolgozatom első részében a közigazgatás általános kérdéseire keresem a választ, hogy mit jelent maga a fogalom, illetve milyen feladatai vannak a közigazgatásnak. Ezután a közigazgatási rendszert, azon belül az önkormányzati alrendszert mutatom be. Ebben a fejezetben a helyi önkormányzat fogalmával, valamint a feladat- és hatásköreivel foglalkozom. Az ezt követő részben Csonkahegyhát Község Önkormányzatának működését, szervezeti felépítését, illetve feladatköreit mutatom be.

Záródolgozatomban Csonkahegyhát Község Önkormányzata gazdálkodásának vizsgálatát 2014-2017. évi adatok alapján végzem el, és az ehhez szükséges adatokat az éves költségvetési beszámolókból használom fel.

# 1. Közigazgatás általános kérdései

## 1.1. Közigazgatás fogalma és feladata

A közigazgatás azon szervezetek összessége, amelyek közhatalmat gyakorolva, az állam vagy az önkormányzat nevében közfeladatokat látnak el és jogszabályokat hajtanak végre. A helyi közügyekben az önkormányzati közigazgatás, az országos jelentőségű ügyekben a központi közigazgatás jár el.

A közigazgatás feladatainál két megközelítési mód bontakozik ki.

1. ábra: Közigazgatás feladatainak csoportosítása



Forrás: <http://jogikar.uni-miskolc.hu/projectSetup/files/koi/kozig1/kozigazgatasi-jog-1-2012.pdf> (Saját szerkesztés)

Az egyik megközelítés szerint a közigazgatás szervezetéből kiindulva különböztetünk meg központi, területi, illetve helyi közigazgatási feladatokat, a központi feladatokon belül kormányzati és megosztott, a területi és a helyi feladatokon belül önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

A másik megközelítési módszer a feladat tartalmi jegyeiből indul ki, tehát egy közös cél elérését biztosító feladatokból, feladatcsoportokból képez egy nagyobb feladatkört.

- Gazdaság szervező feladatkör: gazdasági célok megvalósítása



- Közhatalmi feladatcsoport: törvényi keretek között meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat
- Tulajdonosi feladatcsoport: gazdálkodó szervek létrehozása, valamint állami vagyonnal való gazdasági célú rendelkezés
- Intézetirányító feladatkör: nem anyagi szolgáltatás
- Szociális és egészségügyi feladatkör:
  - Szociális ellátás: a közigazgatási szervek hozzák létre, látják el anyagi eszközökkel és irányítják a szociális gondozás intézeti hálózatát
  - Egészségügyi ellátás: magába foglalja az intézetek hálózatának létrehozását, anyagi eszközökkel való ellátását
- Rendészeti és védelmi feladatkör: belső védelem kialakítása
  - Rendészeti feladatcsoport: ide sorolható a közrend és közbiztonság megteremtésének, valamint a tűzrendészetnek a feladatai
  - Védelmi feladatcsoport: ország határainak védelme, az állam biztonságának védelme, illetve polgári védelem
- Külső védelmi feladatkör: az állam területének sérthetetlenségét biztosítja az esetleges külső támadásokkal szemben
- Külpolitikai és külgazdasági feladatkör:
  - Külpolitikai feladatcsoport: államközi kapcsolatok fejlesztése és a külföldön tartózkodók érdekeinek védelme
  - Külgazdasági feladatcsoport: nemzetközi gazdasági együttműködés megteremtése és a nemzetközi gazdasági szervezetek munkájában való részvétel

(<http://jogikar.uni-miskolc.hu/projectSetup/files/koi/kozig1/kozigazgatasi-jog-1-2012.pdf>)

## **1.2. Közigazgatás rendszere**

A közigazgatás szervezetrendszere duális jellegű, ami azt jelenti, hogy az államigazgatási szervek és az önkormányzati szervek együttes rendszere alkotja. Az államigazgatási szervek a kormány által irányított, központi és területi szintre szerveződő, hierarchikusan felépülő rendszer. Az önkormányzati rendszer a helyben szervezett és választott testületek által irányított rendszer. A két szervezetrendszer között funkcionális munkamegosztás mutatható ki. Az államigazgatási szervek hatósági tevékenységeket látnak el, az önkormányzatok a helyi közszolgáltatások biztosításában feladat- és hatáskörökkel rendelkeznek. (<http://www.nemokap.hu/jogi/2fe/kozapa.pdf>)

### **Államigazgatás főbb jellemzői:**

- feladat- és hatásköre meghatározott,
- önálló döntési jogkörrel rendelkezik,
- élén egy felelős vezető áll,
- az állami költségvetésben meghatározott, önálló költségvetéssel rendelkezik,
- az állam tulajdonában álló vagyont kezeli,
- a felettes államigazgatási szerv irányítása alatt áll.

### **Önkormányzati igazgatás főbb jellemzői:**

- az önkormányzati jogok a helyi választópolgárokat illetik meg,
- törvényben meghatározott feladatokat lát el saját részre,
- önálló döntési jogkörrel rendelkezik,
- választott képviselő és vezető,
- önállóan állapítja meg költségvetését,
- szervezetét és működését maga határozza meg,
- önálló vagyonnal rendelkezik,
- nincs felettes szerve.

([https://www.google.hu/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUK Ewii5LDRuLraAhVNEVAKHV4tCrUQFggtMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi\\_jog%2F2.fejezet\\_A\\_kozigazgatas\\_felepitesi\\_es\\_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I](https://www.google.hu/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUK Ewii5LDRuLraAhVNEVAKHV4tCrUQFggtMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi_jog%2F2.fejezet_A_kozigazgatas_felepitesi_es_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I))

## **2. Önkormányzati rendszer**

Az államháztartás az állam gazdálkodási rendszerét jelenti, vagyis azt a tevékenységet, amelynek során az állam a bevételeket beszedi és összegyűjti az állami költségvetésbe, hogy majd felhasználja a kiadásai teljesítésére. Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerből tevődik össze. Az önkormányzati alrendszert az önkormányzatok egységes rendszere jelenti. Az alrendszerben működő költségvetési szervek:

- helyi önkormányzati költségvetési szervek,
- nemzetiségi önkormányzatok,
- jogi személyiségű társulás és önkormányzati társulás költségvetési szervei,
- térségi fejlesztési tanács.

([http://gtk.uni-miskolc.hu/files/11105/1\\_KVI\\_TEV%C3%89KENYS.pdf](http://gtk.uni-miskolc.hu/files/11105/1_KVI_TEV%C3%89KENYS.pdf))

## 2.1. Önkormányzati működés

Az önkormányzás fogalma a gyakorlatban azt jelenti, hogy az adott helyi közösség függetlenül működik, és saját ügyeiben önálló döntési jogosultsággal rendelkezik.

Az önkormányzati rendszer mai formája a rendszerváltáskor alakult ki, működését az önkormányzati törvény szabályozza. A mai önkormányzati rendszer kétszintű: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az Alaptörvény szerint települési és területi szintet különböztetünk meg. A települési, illetve a területi önkormányzatokat összefoglaló néven helyi önkormányzatoknak nevezzük. A sarkalatos törvény alapján a települési önkormányzatok a községekben, a városokban, megyei jogú városokban és a fővárosi kerületekben, míg a területi önkormányzatok a megyékben működnek.

(<https://kozigazgatas.magyarorszag.hu/intezmenyek/450132>)

## 2.2. Helyi önkormányzatok

A helyi önkormányzás a helyi közügyek önálló, demokratikus intézése, a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása. A helyi önkormányzást a választópolgárok az általuk választott képviselők útján, valamint helyi népszavazással gyakorolják. A helyi önkormányzati jogokat és kötelezettségeket a törvény határozza meg. Az önkormányzati jogokat, illetve az önkormányzat hatáskörének gyakorlását alkotmánybírósági, valamint bírósági védelem illeti meg. Az önkormányzati rendszer jellemzője, hogy az önkormányzati jogok minden önkormányzatot egyenlően illetnek meg, de feladataik és hatásköreikben lehet eltérés.

Az önkormányzati jogok tartalmát az Alaptörvény határozza meg. „A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között:

- rendeletet alkot;
- határozatot hoz;
- önállóan igazgat;
- meghatározza szervezeti és működési rendjét;
- gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat;
- meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;
- e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat;
- dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;
- önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat;

- a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat;
- szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdekképviselési szövetséget hozhat létre,
- feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, tagja lehet
- nemzetközi önkormányzati szervezeteknek;
- törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.” *(Magyarország Alaptörvénye 32. cikk, 2011.)*

A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező, valamint az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzati törvény szerinti helyi közügyek és önkormányzati feladatok az alábbiak lehetnek:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetőktől, közvilágításról, kéményseprő-ipari szolgáltatásról, helyi közutakról, közparkokról, egyéb közterületekről, gépjárművek parkolásáról való gondoskodás);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás.” (Mötv. 13. § (1) bek., 2011.)

A helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes, azonban nem veszélyeztetheti a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

A különböző típusú helyi önkormányzatoknak egymástól eltérő feladat- és hatáskörei lehetnek. A kötelező feladatkör meghatározásánál figyelembe kell venni a feladatkör jellegét és a helyi önkormányzatok eltérő gazdasági teljesítőképességét, lakosságszámát és a közigazgatási területek nagyságát. „A nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat ellátását más települési önkormányzat vagy társulása önként vállalhatja, ha:

- a lakossági igények indokolják;
- gazdaságosabban és legalább változatlan szakmai színvonalon;
- többlet állami támogatás igénybevétele nélkül képes ellátni.” (Mötv. 12. § (1) bek., 2011.)

„Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei:

1. a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke,
2. a képviselő-testület bizottságai,
3. a részönkormányzat testülete,
4. a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal,
5. a jegyző, továbbá
6. a társulás.” (Mötv. 41. § (2) bek., 2011.)

### **3. Csonkahegyhát Község Önkormányzata tevékenységének bemutatása**

#### **3.1. Csonkahegyhát Község Önkormányzatának működése**

Csonkahegyhát Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint települési önkormányzat köteles ellátni azokat a feladatokat, amelyeket a törvény meghatároz, valamint a

helyi lakosság alapvető létfeltételeit, és az ezekhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják. Az Önkormányzat önállóan és demokratikus módon intézi a közügyeket. Az Önkormányzat szervezetének és működésének rendjét a helyi képviselő-testület Magyarország Alaptörvénye és az Mötv. alapján alakítja ki, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

### 3.2. Csonkahegyhát Község Önkormányzatának szervezeti felépítése

A **képviselő-testület** gyakorolja a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit, voltaképpen az önkormányzat döntéshozó szerve. A testület tagjait az állampolgárok választják közvetlen és titkos szavazással. A képviselő-testület a kötelező és a vállalt feladatokat törvény szerint látja el, a helyi közügyek ellátásához kapcsolódóan önkormányzati rendeleteket és határozatokat alkot. A képviselő-testület döntéseit ülések keretében hozza meg. Az ülések lehetnek: alakuló, rendes, rendkívüli, valamint nyílt és zárt.

[http://www.manorka.net/uploads/images/Kiadv%C3%A1nyok/%C3%96nkor%20rendszer%C5%911\\_boritoval.pdf](http://www.manorka.net/uploads/images/Kiadv%C3%A1nyok/%C3%96nkor%20rendszer%C5%911_boritoval.pdf)

Az **Önkormányzat képviselő-testület** tagjainak száma 5 fő, amely a polgármestert is magába foglalja. A testület tagjainak a névsorát az SZMSZ melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat az SZMSZ-ében meghatározza az ülések típusait és a tanácskozás rendjét. A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmi és formai követelményeit a jogszabály tartalmazza. A jegyzőkönyvbe szó szerint kell rögzíteni a tanácskozáson elmondottakat. A képviselő-testület munkaterv szerint évente legalább 6 ülést tart, ezen túlmenően csak szükség szerint ülésezik. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, de a zárt üléseken csak meghívott személyek jelenhetnek meg.

A lakossággal való együttműködés és kapcsolattartás formái: a közmeghallgatás és a lakossági fórum. Közmeghallgatást a képviselő-testület évente legalább egyszer tart, melyen a lakosság kifejtheti véleményét. A közmeghallgatásról is, mint a testületi ülésekről jegyzőkönyv készül.

Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűlés és más települések önkormányzataival hoz létre társulásokat a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.

Társulás útján ellátott feladatok:

- Nevelés – oktatás, óvodai ellátás,
- Szociális-, gyermekvédelmi alapellátás,

- Hulladékgazdálkodás,
- Vízgazdálkodási feladatok,
- Gyepmesteri szolgálat. (*Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017. p.*)

Önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme,
- vízrendezés, vízelvezetés, csatornázás, szennyvízkezelés,
- lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatása,
- köztisztaság, településtisztaság,
- sport támogatása,
- helyi közbiztonság feltételeinek megteremtésének támogatása,
- közreműködés a helyi energiaellátásban,
- közösségi tér biztosítása.
- kulturális és közművelődési tevékenység támogatása,
- civil szervezetek közérdekű tevékenységének támogatása,
- helyi rendezvények szervezése (különösen: Nyugdíjas találkozó, Falunap, Szüreti felvonulás-Borünnep). (*Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017. p.*)

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- közterület-foglalási díj,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok és hatáskörök,
- közút nem közlekedési célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás,
- és egyéb önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök. (*Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017. p.*)

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg **bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. A bizottság tagjai a képviselő testület tagjai, de nem önkormányzati képviselő tag is megválasztható bizottsági tagnak. A kistelepülésekre speciális szabályok vonatkoznak. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a képviselő-testület maga látja el a bizottsági feladatokat. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen valamennyi kötelező bizottsági feladatot elláthat egy bizottság is. Csonkahegyhát Község Önkormányzata az alábbi állandó bizottságot hozta létre:

### ***Költségvetési Bizottság***

Az Önkormányzat Költségvetési Bizottság tagjainak száma három fő, amelyet egy elnök és kettő tag alkot. A Költségvetési Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos nyilvántartási ellenőrzési és vizsgálati feladatokat,
- ellátja a polgármester és a képviselők – méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat,
- javaslatot tesz a polgármester javadalmazására, jutalmazására,
- ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat, kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására benyújtott kezdeményezéseket,
- valamint ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a képviselő-testület esetenként megbízza. *(Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017. p.)*

A **polgármester** az önkormányzati rendszer meghatározó szereplője, olyan választott tisztségviselő, aki megbízatását a választópolgároktól kapja. A polgármester feladata elsősorban a képviselő-testülethez kötődik, összehívja és vezeti az ülést, emellett irányítja a polgármesteri hivatalt, és az államigazgatási feladat- és hatáskörök elsődleges címzettje. A polgármesteri tisztség betölthető főállásban vagy társadalmi megbízatásban.

Csonkahegyhát Község polgármestere tisztségét főállásúként látja el. A törvényben meghatározott feladatokon túl további feladatai is vannak:

- „segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.” *(Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017. p.)*

A település köteles választani **alpolgármestert**, aki helyettesíti a polgármestert. Csonkahegyhát Község Önkormányzatának képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg és irányítja tevékenységét. Az alpolgármester ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat, valamint a Mötv. rendelkezései figyelembe vételével vesz részt a bizottságok tevékenységében.

A **jegyző** a képviselő-testület által kinevezett, a törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező köztisztviselő, aki vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző



közszolgálati jogviszonya nem választással, hanem határozatlan idejű kinevezéssel jön létre. ([http://www.manorka.net/uploads/images/Kiadv%C3%A1nyok/%C3%96nkor%20rendszer%C5%91l\\_boritoval.pdf](http://www.manorka.net/uploads/images/Kiadv%C3%A1nyok/%C3%96nkor%20rendszer%C5%91l_boritoval.pdf))

A jegyző és aljegyző elvégzendő feladatait a törvény szabályozza, melyek a következők:

- „dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.” (Mötv. 81. § (3) bek., 2011.)

A közös önkormányzati hivatal létrehozó települések polgármesterei a Mötv. rendelkezései alapján jegyzőt és aljegyzőt neveznek ki. A Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző vezeti, míg a Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal Csonkahegyháti Állandó Kirendeltségét az aljegyző.

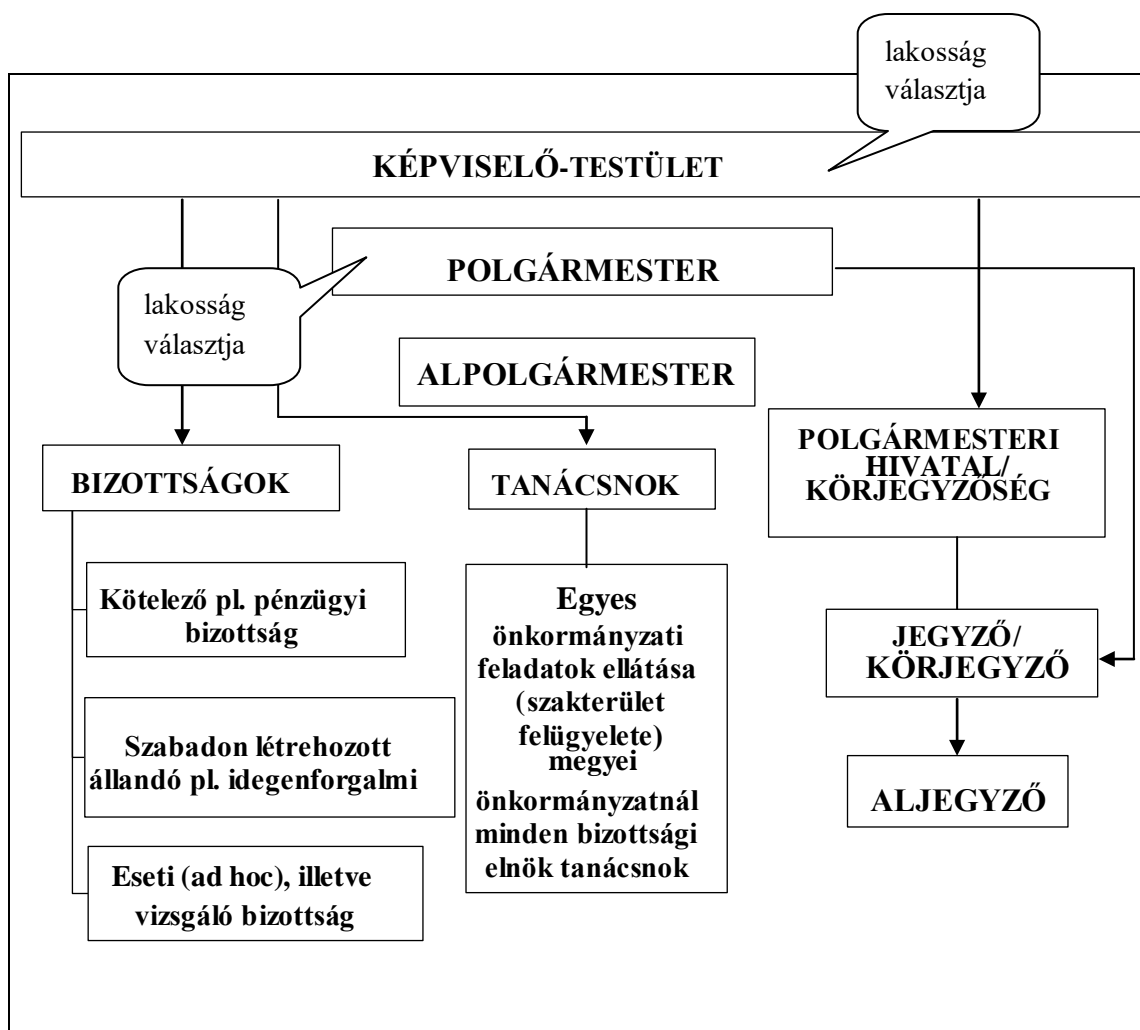
A jegyzőnek és az aljegyzőnek a jogszabályban előírt kötelező feladatokon kívül kiemelt feladatai az Önkormányzatnál:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról és azok változásairól,

- tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról és azok változásairól,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
- gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. *(Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017. p.)*

A mindennapos feladatok ellátására és a döntések végrehajtására létrehozott intézményt **polgármesteri hivatalnak** nevezzük. Csonkahegyhát, Dobronhegy, Gellénháza, Gombosszeg, Iborfia, Milejszeg, Nagylengyel, Németfalu, Lickóvadamos, Ormándlak, Pálfiszeg és Petrikeresztúr községek képviselő-testületei a törvény alapján 2015. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal, illetve Gellénházi Közös Önkormányzati Hivatal Csonkahegyháti Állandó Kirendeltsége megnevezéssel. A Közös Hivatal feladatait a törvény tartalmazza.

2. ábra: Az önkormányzat szervezeti felépítése



Forrás:

[https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKEwjpqYzww87aAhWLY1AKHbssBHgQFggxMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi\\_jog%2F2\\_fejezet\\_A\\_kozigazgatas\\_felepites\\_e\\_s\\_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKEwjpqYzww87aAhWLY1AKHbssBHgQFggxMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi_jog%2F2_fejezet_A_kozigazgatas_felepites_e_s_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I) (Letöltés: 2018. 04. 13.)

### 3.3. Csonkahegyhát Község Önkormányzatának feladatellátása és költségvetési kihatásai

A költségvetés egy adott időszakra, valamint a jövőre vonatkozó pénzügyi terv, amely egyaránt tartalmazza a bevételek és kiadásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletben állapítja meg költségvetését. A költségvetési rendelet kötelező tartalmi elemeit az Áht. 23. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az államháztartási szférában tervezés során a bevételek és a kiadások eredeti előirányzata összegének meg kell egyeznie, azaz a bevételeknek biztosítaniuk kell a kiadások finanszírozását.

Az önkormányzat a tervezése során a bázis alapú tervezési módszert alkalmazza, ami szerint a megelőző év költségvetését veszi alapul.

### **3.3.1. Bevételek elemzése**

Az Önkormányzat költségvetési bevételei lehetnek működési, felhalmozási, valamint finanszírozási bevételek.

„Működési bevételek közgazdasági jellege szerint:

- a működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,
- a közhatalmi bevételek, amelyek az adókból, illetékekből, járulékokból, hozzájárulásokból, bírságokból, díjakból és más fizetési kötelezettségekből származnak,
- a működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak,
- a működési célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.” (2011. CXCV. törvény 6.§ (3) bek.)

„Felhalmozási bevételek közgazdasági jellege szerint:

- a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,
- a felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint a részesedések értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételekből származnak,
- a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.” (2011. CXCV. törvény 6.§ (4) bek.)

„Finanszírozási bevételek közgazdasági jellege szerint:

- ügyletből származó bevételek, továbbá a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vásárlásából, értékesítéséből, beváltásából származó bevételek,
- a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása,
- a költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány,
- központi támogatás, valamint irányító szervei támogatás.” (2011. CXCV. törvény 6.§ (7) bek.)

**1. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési bevételei eredeti előirányzata, 2014-2017.**

Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2015. évi eredeti előirányzat		2016. évi eredeti előirányzat		2017. évi eredeti előirányzat	
	e Ft	%	e Ft	%	e Ft	%	e Ft	%
Működési célú támogatás	46.954	87,2	49.448	86,9	48.165	84,9	53.987	84
Felhalmozási célú támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	4.478	8,3	5.120	9	6.050	10,7	5.790	9
Működési bevétel	1.260	2,3	1.060	1,9	1.050	1,8	3.000	4,7
Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszköz	62	0,1	0	0	87	0,2	50	0,1
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1.122	2,1	1.270	2,2	1.390	2,4	1.390	2,2
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>53.876</b>	<b>100</b>	<b>56.898</b>	<b>100</b>	<b>56.742</b>	<b>100</b>	<b>64.217</b>	<b>100</b>

Forrás: Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolója 2014-2017.

Saját szerkesztés

A táblázat alapján a tervezést tekintve elmondható, hogy a vizsgált években a működési bevételek tették ki a költségvetési bevételek legnagyobb részét. A működési célú támogatások minden évben a költségvetési bevételek több mint 80 %-át teszik ki, ezen belül a legmagasabb értéket az önkormányzatok működési támogatásai képviseli.

**2. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési bevételei teljesítése, 2014-2017.**

Megnevezés	2014		2015		2016		2017	
	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)
Működési bevétel	68.248	-	73.974	108,4	60.316	81,5	68.497	113,6
Felhalmozási bevétel	1.424	-	5.625	395	25.808	458,8	40.398	156,5
<b>Költségvetési bevétel összesen</b>	<b>69.672</b>	<b>-</b>	<b>79.599</b>	<b>114,2</b>	<b>86.124</b>	<b>108,2</b>	<b>108.895</b>	<b>126,4</b>
Finanszírozási bevétel	1.432	-	7.797	544,5	17.035	218,5	39.786	233,5
<b>Bevételek összesen</b>	<b>71.104</b>	<b>-</b>	<b>87.396</b>	<b>123</b>	<b>103.159</b>	<b>118</b>	<b>148.681</b>	<b>144,1</b>

Forrás: Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolója 2014-2017.

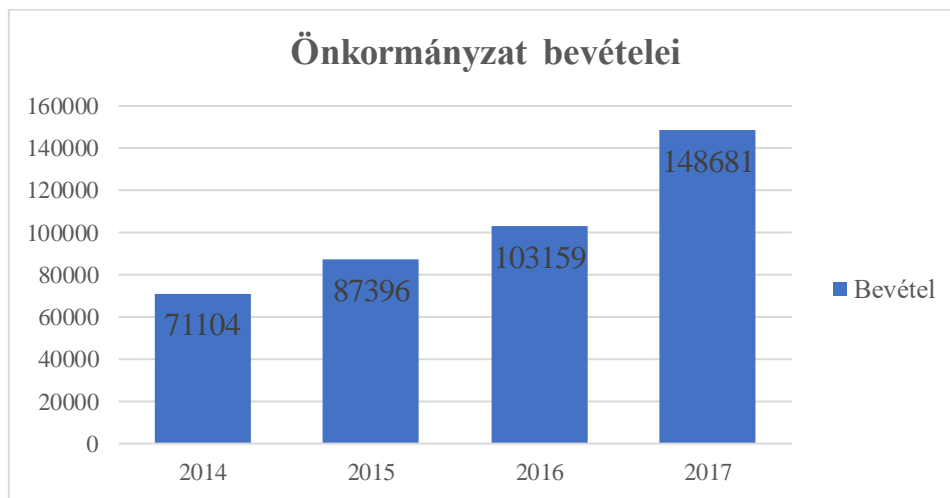
Saját szerkesztés

Csonkahegyhát Község Önkormányzatának költségvetési bevételeinek teljesítését mutatja az 2. táblázat. Az adott év bevételi teljesítését mindig az előző év adataihoz viszonyítom, tehát láncviszonszámok alapján elemzek. A táblázat adatai alapján elmondható, hogy a költségvetési bevételek teljesítése 2015-ben 14,2 %-kal több, mint 2014-ben, 2016-ban 8,2 %-kal, valamint 2017-ben 26,4 %-kal volt több, mint az előző évben. A költségvetési bevételek évről-évre növekedést mutatnak, ennek lehetséges oka, hogy nőtt a helyi iparüzési adóból származó összeg, illetve a pályázati bevételek és az önkormányzati támogatások.

Az önkormányzat elmúlt 4 évben történt bevételeinek mértékét az alábbi diagram szemlélteti.

### 3. ábra: Csonkahegyhát Község Önkormányzata összbevétele, 2014-2017.

(Adatok Ezer Ft-ban)



Forrás: Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolója 2014-2017.

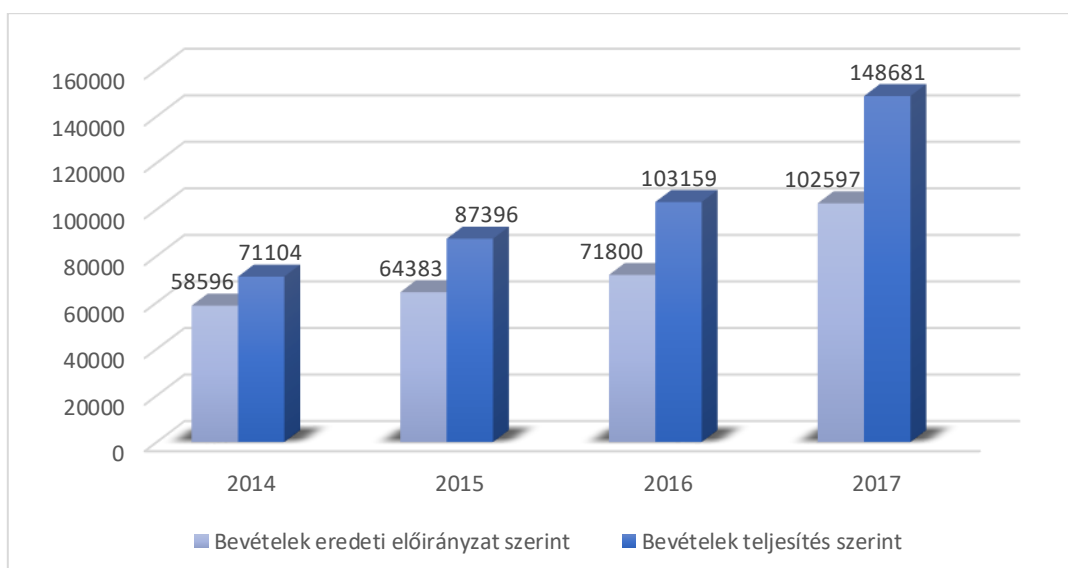
Saját szerkesztés

A diagram alapján elmondható, hogy az önkormányzat bevétele növekvő tendenciát mutat. Az összbevétel 2014-ről 2015-re 23 %-kal, 2015-ről 2016-ra 18 %-kal nőtt, valamint 2016-ról 2017-re 44,1 %-kal növekedett.

Az alábbi diagram a bevételek eredeti előirányzat és a bevételek teljesítés közötti összehasonlítását mutatja.

### 4. ábra: Bevételek eredeti előirányzat és teljesítés szerinti összehasonlítása

(Adatok Ezer Ft-ban)



Forrás: *Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolója 2014-2017.*

Saját szerkesztés

Az önkormányzat bevételeinek teljesítése mindegyik évben elérte, valamint túl is teljesítette az eredeti előirányzatot. Ennek oka, hogy az önkormányzat nem tudja előre meghatározni a pályázatokon elnyert összeget és egyéb bevételeit. 2017-ben ezt a magas eltérést a Csonkahegyháti Bóbita Óvoda fejlesztésére beadott pályázat elnyerése okozta, valamint növelte még a gépjárműadó és a helyi iparüzési adó után befolyt összeg.

### **3.3.2. Kiadások elemzése**

Az Önkormányzat költségvetési kiadásai lehetnek működési, felhalmozási, valamint finanszírozási kiadások.

„Működési kiadások közgazdasági jellege szerint:

- a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottaknak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak,
- a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles,
- a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak,
- az ellátottak pénzübeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak,
- az egyéb működési célú kiadások, amelyek a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséből, az államháztartáson belülről vagy kívülről működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előirányzatban nem szerepeltethető működési jellegű kiadásokból származnak.” (2011. CXCV. törvény 6. § (5) bek.)

„Felhalmozási kiadások közgazdasági jellege szerint:

- a beruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak,



- a felújítások, amelyek a tartósan használt eszközök felújításának kiadásaiból származnak,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülről vagy kívülről felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.” (2011. CXCV. törvény 6. § (6) bek.)

„Finanszírozási kiadások közgazdasági jellege szerint:

- ügyletből származó kiadások, továbbá a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok vásárlásából, értékesítéséből, beváltásából származó kiadások,
- a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása,
- központi támogatás, valamint irányító szervei támogatás.” (2011. CXCV. törvény 6. § (7) bek.)

### 3. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési kiadásai eredeti előirányzata, 2014-2017.

Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2015. évi eredeti előirányzat		2016. évi eredeti előirányzat		2017. évi eredeti előirányzat	
	e Ft	%	e Ft	%	e Ft	%	e Ft	%
Személyi juttatások	15.766	27	12.752	19,8	11.571	16,5	17.470	17,3
Munkaadót terhelő járulékok	3.863	6,6	3.362	5,3	2.997	4,3	3.894	3,9
Dologi kiadások	6.307	10,7	11.228	17,4	12.908	18,4	29.936	29,6
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.827	6,5	2.015	3,1	3.050	4,3	2.560	2,5
Egyéb működési célú kiadás	27.711	47,3	33.162	51,5	38.378	54,5	45.649	45,2
Beruházások	1.122	1,9	0	0	1.390	2	1.390	1,5
Felújítások	0	0	1.864	2,9	0	0	0	0
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>58.596</b>	<b>100</b>	<b>64.383</b>	<b>100</b>	<b>70.294</b>	<b>100</b>	<b>100.899</b>	<b>100</b>

Forrás: Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolója 2014-2017.

Saját szerkesztés

A táblázat alapján a tervezést tekintve elmondható, hogy a vizsgált években a működési kiadások tették ki a költségvetési kiadások nagy részét. A személyi juttatások a 2017-es évben volt a legtöbb: 17.470 e Ft, ami a költségvetési kiadások 17,3 %-át tették ki. A dologi kiadások évről évre nőttek, és mint a személyi juttatásoknál itt is a 2017-es év mutatta a legmagasabb értéket. 2016-ról 2017-re a munkaadókat terhelő járulékoknál és az ellátottak pénzbeli juttatásainál csökkenés figyelhető meg. Az egyéb működési célú kiadások nagy részét az Államháztartáson belüli működési célú támogatások teszik ki.

**4. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési kiadásai teljesítése, 2014-2017.**

Megnevezés	2014		2015		2016		2017	
	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)	Teljesítés (e Ft)	Változás (%)
Működési kiadás	64.656	-	60.167	193	63.490	105,5	91.355	143,9
Felhalmozási kiadás	157	-	10.460	6662,4	140	1,34	16.462	11.759
<b>Költségvetési kiadás összesen</b>	<b>64.813</b>	<b>-</b>	<b>70.627</b>	<b>108,9</b>	<b>63.630</b>	<b>90,1</b>	<b>107.817</b>	<b>169,4</b>
Finanszírozási kiadás	0	-	1.432	-	140	105,2	1.698	112,7
<b>Kiadások összesen</b>	<b>64.813</b>	<b>-</b>	<b>72.059</b>	<b>111,2</b>	<b>65.136</b>	<b>90,4</b>	<b>109.515</b>	<b>168,1</b>

Forrás: Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolója 2014-2017.

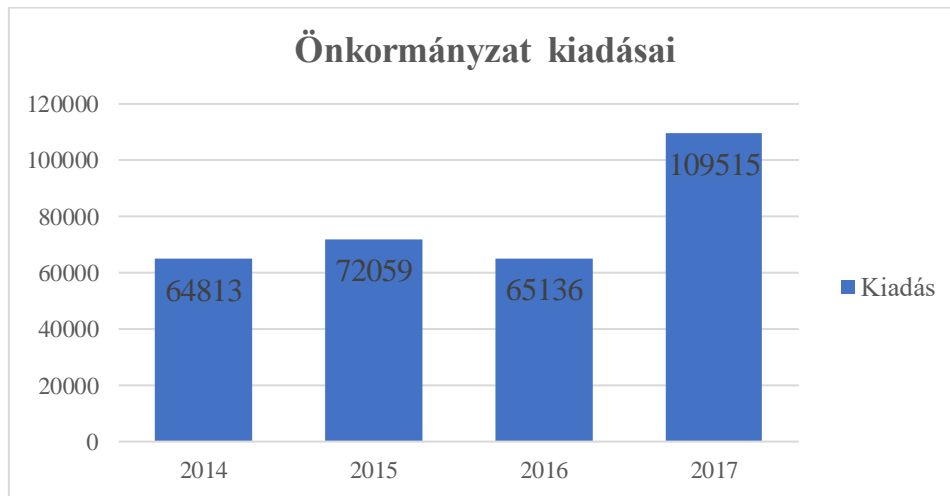
Saját szerkesztés

Csonkahegyhát Község Önkormányzatának költségvetési kiadásainak teljesítését mutatja az 4. táblázat. Az adott év kiadási teljesítését mindig az előző év adataihoz viszonyítom, tehát láncviszonyszámok alapján elemzek. A táblázat adatai alapján elmondható, hogy a költségvetési kiadások teljesítése 2015-ben 8,9 %-kal volt több, mint 2014-ben. 2016-ban 9,9 %-kal volt kevesebb a költségvetési kiadások teljesítése, mint az előző évben, valamint 2017-ben 69,4 %-kal több, mint 2016-ban. A költségvetési kiadások évről-évre növekedést mutatnak, ezt a változást 2015-ben a tárgyi eszközök beszerzése és létesítése okozta. 2017-ben az ugrásszerű növekedést az ingatlan felújítása, valamint a dologi kiadásokon belül a szolgáltatási kiadások okozták.

Az önkormányzat elmúlt 4 évben történt kiadásainak mértékét az alábbi diagram szemlélteti.

## 5. ábra: Csonkahegyhát Község Önkormányzata összkiadása, 2014-2017.

(Adatok Ezer Ft-ban)



Forrás: Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolói 2014-2017.

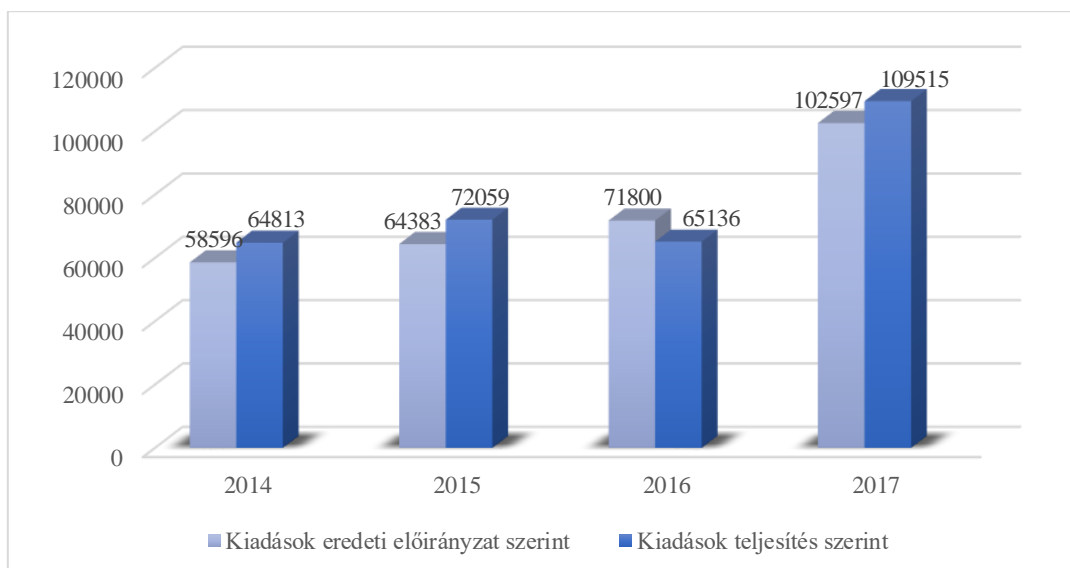
Saját szerkesztés

A diagram alapján elmondható, hogy az önkormányzat kiadásai évről-évre növekedést mutatnak. A kiadások mértéke 2014-ről 2015-re 11,2 %-kal növekedett. 2015-ről 2016-ra 9,6 %-os csökkenés volt megfigyelhető, majd 2016-ról 2017-re 68,1 %-kal nőtt a kiadások összege.

Az alábbi diagram a kiadások eredeti előirányzat és a kiadások teljesítés közötti összehasonlítását mutatja.

## 6. ábra: Kiadások eredeti előirányzat és teljesítés szerinti összehasonlítása

(Adatok Ezer Ft-ban)



Forrás: *Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolója 2014-2017.*

Saját szerkesztés

Az önkormányzati kiadások eredeti előirányzatai és teljesítései között nem észlelhető ugrásszerű eltérés, mivel az önkormányzat a kiadási költségeit könnyebben meg tudja határozni. 2017-ben az előző évhez képest jelentősen megnőtt a kiadások értéke. Ezt okozta a dologi kiadásokon belül a szolgáltatási kiadások, valamint a Csonkahegyháti Bóbita Óvoda felújítása.

## Összefoglalás

Záródolgozatomban Csonkahegyhát Község Önkormányzata gazdálkodásának vizsgálatát végeztem el 2014-2017-es évekre vonatkozóan. Témaválasztásom okát az érdeklődés motiválta, és az, hogy megismerhessem a lakóhelyem helyzetét, fejlődését, valamint bepillantást nyerhettem a hivatali életbe.

A vizsgálatomhoz segítségül szolgáltak az éves költségvetési beszámolók. Az önkormányzat esetében az éves költségvetés alapján kell folytatni a gazdálkodást. Az önkormányzat a költségvetés tervezése során a bevételi és a kiadási előirányzatokat határozza meg. Az előirányzatok teljesítését a költségvetési évet követő évben elkészített zárszámadás mutatja meg.

A záródolgozatom első fejezetében a közigazgatás feladatait, valamint rendszerét mutattam be. A második fejezetben az önkormányzati rendszert ismertettem, amely során kitértem a helyi önkormányzatok jogaira, illetve kötelező és önként vállalt feladataira.

A szakirodalmi áttekintés után a következő fejezetben bemutattam a vizsgált község önkormányzatának működését és szervezeti felépítését. Ezt követően a költségvetési bevételek és kiadások alakulását vizsgáltam meg az adott években.

A tervezést tekintve megállapítottam, hogy a bevételeknél és a kiadásoknál egyaránt a működési célú költségek tették ki a költségvetési összeg nagy részét. A teljesítési elemzések során mindig az adott év teljesítését viszonyítottam az előző év teljesítéséhez, tehát láncviszonyszámok alapján elemeztem. A költségvetési bevételek évről-évre növekedést mutatnak, ennek lehetséges oka, hogy nőtt a helyi iparüzési adóból származó összeg, illetve a pályázati bevételek és az önkormányzati támogatások. A költségvetési kiadások is évről-évre növekedést mutatnak, ezt a változást 2015-ben a tárgyi eszközök beszerzése és létesítése, 2017-ben az ugrásszerű növekedést az ingatlan felújítása okozta. A harmadik elemzési szempontom az eredeti előirányzatok és a teljesítések szerinti összehasonlítás volt. Az önkormányzat bevételeinek teljesítése mindegyik évben túlteljesítette az eredeti előirányzatot. Ennek oka, hogy az önkormányzat nem tudja előre meghatározni a pályázatokon elnyert összegeit és egyéb bevételeit. Az önkormányzati kiadások eredeti előirányzatai és teljesítései között nem észlelhető ugrásszerű eltérés, mivel az önkormányzat a kiadási költségeit könnyebben meg tudja határozni.

Csonkahegyhát Község Önkormányzata megfontoltan, felelősen gazdálkodik, kihasználja a pályázati és egyéb külső forrásokat a település komfortosabbá és élhetőbbé tétele érdekében.

## Táblázat és ábrajegyzék

### Ábrák:

1. ábra: Közigazgatás feladatainak csoportosítása.....	14
2. ábra: Az önkormányzat szervezeti felépítése.....	25
3. ábra: Csonkahegyhát Község Önkormányzata összbevétele, 2014-2017. ....	29
4. ábra: Bevételek eredeti előirányzat és teljesítés szerinti összehasonlítása.....	29
5. ábra: Csonkahegyhát Község Önkormányzata összkiadása, 2014-2017.....	33
6. ábra: Kiadások eredeti előirányzat és teljesítés szerinti összehasonlítása.....	33

### Táblázatok:

1. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési bevételei eredeti előirányzata, 2014-2017.....	27
2. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési bevételei teljesítése, 2014-2017.....	28
3. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési kiadásai eredeti előirányzata, 2014-2017.....	31
4. táblázat: Csonkahegyhát Község Önkormányzata költségvetési kiadásai teljesítése, 2014-2017.....	32

## Irodalomjegyzék

### Szakirodalom:

- Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Budapest: Wolters Kluwer Kft., 2013. ISBN 978 963 295 297 0
- Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei, Budapest: Wolters Kluwer Kft., 2015. Második, átdolgozott kiadás ISBN 978 963 295 470 7

### Elektronikus források:

- <http://jogikar.uni-miskolc.hu/projectSetup/files/koi/kozig1/kozigazgatasi-jog-1-2012.pdf>  
Letöltés: 2018. 03. 10.
- <http://www.nemokap.hu/jogi/2fe/kozapa.pdf> Letöltés: 2018. 03. 10.
- [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi0q\\_CH6vraAhUCbVAKHQ-GBd8QFggtMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi\\_jog%2F2.fejezet\\_A\\_kozigazgatas\\_felepitesi\\_es\\_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi0q_CH6vraAhUCbVAKHQ-GBd8QFggtMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi_jog%2F2.fejezet_A_kozigazgatas_felepitesi_es_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I) Letöltés: 2018. 03. 10.
- [http://gtk.uni-miskolc.hu/files/11105/1\\_KVI\\_TEV%C3%89KENYS.pdf](http://gtk.uni-miskolc.hu/files/11105/1_KVI_TEV%C3%89KENYS.pdf) Letöltés: 2018. 03. 15.
- [http://www.manorka.net/uploads/images/Kiadv%C3%A1nyok/%C3%96nkor%20rendszer%C5%91\\_boritoval.pdf](http://www.manorka.net/uploads/images/Kiadv%C3%A1nyok/%C3%96nkor%20rendszer%C5%91_boritoval.pdf) Letöltés: 2018. 03. 15.
- <https://kozigazgatas.magyarorszag.hu/intezmenyek/450132/450157/testonk.html#paragr3> (2018. 03. 16.)
- <https://kozigazgatas.magyarorszag.hu/intezmenyek/450132> (2018. 03. 16.)
- <http://www.obarok.hu/onkormanyzat/mukodes.html> (2018. 03. 18.)
- [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKEwjqYzzw87aAhWLY1AKHbssBHgQFggxMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi\\_jog%2F2.fejezet\\_A\\_kozigazgatas\\_felepitesi\\_es\\_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKEwjqYzzw87aAhWLY1AKHbssBHgQFggxMAE&url=http%3A%2F%2Fsztzs.szigbp.hu%2Fpedszakv%2Fjegyzet%2Feloado%2FKozigazgatasi_jog%2F2.fejezet_A_kozigazgatas_felepitesi_es_mukodese.doc&usg=AOvVaw2qsKDpX2O1L20kDalPG30I) Letöltés: 2018. 04. 13.

### Jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

**Egyéb források:**

- Csonkahegyhát Község Önkormányzata SZMSZ, 2017.
- Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámoló 2014.
- Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámoló 2015.
- Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámoló 2016.
- Csonkahegyhát Község Önkormányzata éves költségvetési beszámoló 2017.





**BGE**

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

## SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott, DOMJÁN BIANKA büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a záródolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A záródolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen záródolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerezés során.

Zalaegerszeg, 2018. május 14.

Domján Bianka s.k.

---

hallgató aláírása

## ÖSSZEFOGLALÁS

(benyújtandó két példányban)

### Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata

---

záródolgozat címe

**Domján Bianka**

Nappali tagozat, Pénzügy-számvitel felsőoktatási szakképzés, vállalkozási szakirány

---

Hallgató neve

tagozat/képzés/szakirány

Záródolgozatomban Csonkahegyhát Község Önkormányzata gazdálkodásának vizsgálatát végeztem el 2014-2017-es évekre vonatkozóan. Témaválasztásom okát az érdeklődés motiválta, és az, hogy megismerhessem a lakóhelyem helyzetét, fejlődését, valamint bepillantást nyerhettem a hivatali életbe.

A vizsgálatomhoz segítségül szolgáltak az éves költségvetési beszámolók. Az önkormányzat esetében az éves költségvetés alapján kell folytatni a gazdálkodást. Az önkormányzat a költségvetés tervezése során a bevételi és a kiadási előirányzatokat határozza meg. Az előirányzatok teljesítését a költségvetési évet követő évben elkészített zárszámadás mutatja meg.

A záródolgozatom első fejezetében a közigazgatás feladatait, valamint rendszerét mutattam be. A második fejezetben az önkormányzati rendszert ismertettem, amely során kitértem a helyi önkormányzatok jogaira, illetve kötelező és önként vállalt feladataira.

A szakirodalmi áttekintés után a következő fejezetben bemutattam a vizsgált község önkormányzatának működését és szervezeti felépítését. Ezt követően a költségvetési bevételek és kiadások alakulását vizsgáltam meg az adott években.

A tervezést tekintve megállapítottam, hogy a bevételeknél és a kiadásoknál egyaránt a működési célú költségek tették ki a költségvetési összeg nagy részét. A teljesítési elemzések során mindig az adott év teljesítését viszonyítottam az előző év teljesítéséhez, tehát láncviszonzszámok alapján elemeztem. A költségvetési bevételek évről-évre növekedést mutatnak, ennek lehetséges oka, hogy nőtt a helyi iparűzési adóból származó összeg, illetve a pályázati bevételek és az önkormányzati támogatások. A költségvetési kiadások is évről-évre növekedést mutatnak, ezt a változást 2015-ben a tárgyi eszközök beszerzése és létesítése, 2017-ben az ugrásszerű növekedést az ingatlan felújítása okozta. A harmadik elemzési szempontom az eredeti előirányzatok és a teljesítések szerinti összehasonlítás volt. Az önkormányzat bevételeinek teljesítése mindegyik évben túlteljesítette az eredeti előirányzatot. Ennek oka, hogy az önkormányzat nem tudja előre meghatározni a pályázatokon elnyert összegeit és egyéb bevételeit. Az önkormányzati kiadások eredeti előirányzatai és teljesítései között nem észlelhető ugrásszerű eltérés, mivel az önkormányzat a kiadási költségeit könnyebben meg tudja határozni.

Csonkahegyhát Község Önkormányzata megfontoltan, felelősen gazdálkodik, kihasználja a pályázati és egyéb külső forrásokat a település komfortosabbá és élhetőbbé tétele érdekében.